



BODOČNOST
podjetje za rehabilitacijo
in zaposlitev invalidov
MARIBOR d.o.o.

ETIČNI KODEKS

BODOČNOST
MARIBOR d. o. o.

Naziv:

Etični kodeks BODOČNOST MARIBOR d. o. o.

Opis:

Etični kodeks podaja jasno vodilo v zvezi s pravnimi pravili in etičnimi zahtevami, ki zavezujejo vse zaposlene v družbi BODOČNOST MARIBOR d. o. o. in druge deležnike.

Vsebina

1	Uvodne določbe	4
2	Načela etičnega kodeksa	5
-	Ravnanje v skladu s pravili	5
3	Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih, delavskih predstavnikov	5
-	Zgled vodstva družbe	5
-	Odgovoren odnos do vseh zaposlenih in do delavskih predstavnikov	5
-	Spoštovanje sprejetih zavez do zaposlenih (kolektivne pogodbe, druge zaveze)	6
-	Prizadevanje za izobraževanje zaposlenih	6
-	Stimuliranje in motiviranje zaposlenih	6
4	Odgovoren odnos zaposlenih do družbe	6
-	Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih	6
-	Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe	7
-	Spoštovanje dostojanstva in integritete posameznika	7
-	Varovanje poslovne skrivnosti in drugih zaupnih informacij	8
-	Delovanje v skladu s splošnimi interesi družbe	8
5	Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev	8
6	Odgovoren odnos do delničarjev ali družbenikov družbe	9
-	Delovanje družbe v smeri povečanja dodatne vrednosti za lastnike	9
-	Skrbna uporaba premoženja družbe	9
7	Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti	9
-	Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji	9
-	Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril	10
-	Podkupnine	10
-	Korekten odnos do uradnih oseb	10
-	Spoštovanje človekovih pravic, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih	10
-	Varovanje okolja in družbena odgovornost	11
-	Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe	11
8	Odgovoren odnos družbe do medijev	12
-	Korekten odnos do medijev	12
-	Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe	12
9	Izvajanje kodeksa	12
-	Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa	12
-	poslovanja ter za podrobnejšo razlago določil tega kodeksa	12

10 Končne določbe14

1 Uvodne določbe

Dokument se nanaša na družbo BODOČNOST MARIBOR d. o .o.

Poslovanje družbe BODOČNOST MARIBOR d. o. o. temelji na zaupanju, ki ga imajo zaposleni in tudi ostali deležniki v vrednote, ki so se jim zavezali. Osnovo zaupanja predstavljajo ravnanje in sposobnosti zaposlenih, vključno s poslovodstvom, in njihovo prizadevanje za ustvarjanje dodane vrednosti za stranke, vlagatelje in druge deležnike.

Ta etični kodeks odraža in uveljavlja načela, v skladu s katerimi ravna zaposleni v družbi. Njegov namen je podati jasno vodilo v zvezi s pravnimi pravili in etičnimi zahtevami, ki zavezujejo vse zaposlene v BODOČNOST MARIBOR d. o .o..

Družba BODOČNOST MARIBOR d .o. o. je zavezana slediti zavezujočim pravnim pravilom ter svojim notranjim pravilom in postopkom, ki veljajo ne glede na kodeks.

Z vsebino kodeksa so seznanjeni vsi zaposleni v družbi.

Pomen izrazov, ki jih omenjamo v kodeksu:

- **kodeks ali etični kodeks:** etični kodeks BODOČNOST MARIBOR d. o. o.;
- **poslovodstvo:** organ vodenja oziroma njihovi člani;
- **zaposleni:** vse fizične osebe, ki so v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi, vključno s člani poslovodstva;
- **funkcija spremljanja skladnosti poslovanja:** oseba, ki ji uprava podeli ključno funkcijo oziroma organizacijska enota družbe, ki je na podlagi sklepa uprave zadolžena za opravljanje funkcije spremljanja skladnosti poslovanja.

2 Načela etičnega kodeksa

Splošna načela etičnega kodeksa predstavljajo temeljne vrednote družbe, v skladu s katerimi so dolžni ravnati vsi zaposleni.

BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se zavezuje naslednjim splošnim načelom:

- Ravnanje v skladu s pravili

Osnovno načelo dejavnosti je ravnanje v skladu z vsemi pravili, ki nas zavezujejo. Zaposleni so dolžni vedno ravnati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti in akti. Prav tako so zaposleni dolžni ravnati v skladu z vsemi pravilniki, navodili in drugimi internimi akti, s katerimi so seznanjeni. Kakršno koli ravnanje oziroma sodelovanje v poslih, katerih očitni namen je izogibanje zavezujočim pravnim pravilom, je prepovedano.

3 Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih, delavskih predstavnikov

- Zgled vodstva družbe

Vodstvo družbe je z etičnega vidika zgled z brezhibnim obnašanjem, kar pomeni v glavnem poštenost in pošteno ravnanje ter enakost pri ravnanju s sodelavci, strankami, dobavitelji, nadzornim svetom in javnostjo. Neoporečen in dober ugled družbe sta odločilnega pomena pri uspehu družbe.

- Odgovoren odnos do vseh zaposlenih in do delavskih predstavnikov

Vodstvo družbe se zaveda pomena vodenja z lastnim zgledom, zato ohranja varno, motivacijsko in produktivno delovno okolje ter ima do zaposlenih in delavskih predstavnikov spoštljiv, dostojanstven in pošten odnos.

- **Spoštovanje sprejetih zavez do zaposlenih**

Vodstvo spoštuje pravico sodelavcev, da se združujejo v delavske organizacije (dejaven je svet delavcev) in si pri tem prizadeva, da dialog med socialnimi partnerji poteka profesionalno in skladno s sprejetimi zavezami do zaposlenih. S predstavniki sveta delavcev družba vodi konstruktiven dialog.

- **Prizadevanje za izobraževanje zaposlenih**

Znanje je temelj poslovne odličnosti, okoljske odgovornosti in družbene skrbnosti vseh zaposlenih, zato vodstvo nenehno skrbi za izobraževanje in usposabljanje,

- **Stimuliranje in motiviranje zaposlenih**

Delo organiziramo tako, da nam omogoča uspešno usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, s čimer povečujemo zadovoljstvo sodelavcev in zmanjšujemo stres pri delu.

4 Odgovoren odnos zaposlenih do družbe

Odnos zaposlenih do družbe je ključen za delovanje družbe. Le zaposleni, ki so lojalni družbi, ki čutijo pripadnost do družbe in odgovornost do premoženja družbe, lahko prispevajo k poslovanju družbe tisto dodano vrednost, ki se od njih pričakuje.

Svoje delo vsi zaposleni opravljamo strokovno in odgovorno ter v skladu z zakonodajo, predpisi in standardi, povezani z našim delovnim področjem. Vsi zaposleni moramo imeti primerno strokovno znanje, ga nadgrajevati in tako zagotavljati strokovno delovanje družbe.

- **Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v družbi in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih**

V družbi BODOČNOST MARIBOR d. o. o. poslovne odločitve sprejemamo na podlagi najboljših interesov družbe. Izogibati se moramo položajem, v katerih so lahko naši osebni interesi ali interesi bližnjih v nasprotju ali pa je videti, da so v nasprotju z interesi družbe.

Delavec je zato dolžan predhodno zaprositi delodajalca za soglasje v primeru, ko ima namen opravljati dejavnost oz. sklepati posle in opravljati delo, ki pomeni ali bi lahko predstavljalo

konkurenco za delodajalca ali bi lahko pomenilo nasprotje interesov oz. bi lahko vplivalo na delavčevo nepristransko in objektivno opravljanje dela pri delodajalcu ter bi na tak način lahko delodajalca spravil v dvomljiv položaj glede upoštevanja pozitivno pravne zakonodaje.

Prav tako se mora delavec vzdržati vseh ravnanj, s katerimi bi lahko posredno ali neposredno škodoval ugledu delodajalca.

- **Odnos zaposlenih do premoženja družbe, odgovorno upravljanje sredstev družbe**

Vsak zaposleni je dolžan varovati interese in ugled BODOČNOST MARIBOR d. o. o.. Ravnanje v nasprotju z zavezujočimi pravili oziroma s tem kodeksom lahko škoduje ugledu družbe in lahko vodi k sankcioniranju družbe v obliki ukrepov nadzornih organov, denarnih kazni ter kazensko pravnih ukrepov. Za posamezne zaposlene lahko kršitev kodeksa predstavlja tudi kršitev iz delovno pravnega razmerja in v hujših primerih kršitev kazenske zakonodaje z vsemi posledicami.

Vsak zaposleni je v primeru navzkrižja lastnih interesov in interesov družbe dolžan ravnati v skladu s tem etičnim kodeksom.

- **Spoštovanje dostojanstva in integritete posameznika**

Družba BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se zavezuje k spoštovanju posameznikovega dostojanstva, zasebnosti in osebnih pravic ter to zahteva od vsakega zaposlenega

Kakršnakoli diskriminacija na podlagi narodnosti, rase ali etičnega porekla, nacionalnega in socialnega porekla, spola, barve kože, zdravstvenega stanja, invalidnosti, vere ali prepričanja, starosti, spolne usmerjenosti, družinskega stanja ter kakršnokoli nadlegovanje, zastraševanje oziroma drugačno ravnanje, žaljivo za posameznika, je na delovnem mestu nedopustna.

Spoštovanje dostojanstva in integritete posameznika se nanaša tako na zaposlene v BODOČNOST MARIBOR d. o. o., kot tudi na druge posameznike, s katerimi družba stopa v različna razmerja, predvsem pa na stranke.

- **Varovanje poslovne skrivnosti in drugih zaupnih informacij**

BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se zavezuje, da bo varovala zaupne informacije, ki zadevajo posameznike, ne glede na to ali gre za zaposlene v družbi ali za stranke oziroma poslovne partnerje. Prav tako so vsi zaposleni dolžni z vso skrbnostjo varovati poslovne skrivnosti ter spoštovati predpise ter Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti. Informacije, ki so zaposlenim zaupane ali s katerimi so bili seznanjeni tekom svojega dela ali na drug način, se ne smejo razkrivati brez odobritve, razen če to zahtevajo zakoni, predpisi, pravila ali pravni postopki. Po prenehanju delovnega razmerja v družbi se informacije, pridobljene v delovnem razmerju, ne smejo zlorabljati, ravno tako se jih ne sme razkrivati tretjim osebam.

- **Delovanje v skladu s splošnimi interesi družbe**

Vsi zaposleni v družbi BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se po svojih najboljših močeh prizadevajo za uspešno poslovanje in ugled družbe. Svoje delo opravljajo strokovno, vestno, nepristransko, odgovorno, kakovostno in brez zavlačevanja. Pri tem upoštevajo vso zakonodajo, smernice, strokovne norme, interna pravila, standarde, etični kodeks in vrednote družbe BODOČNOST MARIBOR d. o. o. Ob upoštevanju zahtev poslovnih procesov družbe zaposleni v BODOČNOST MARIBOR d. o. o. usklajujejo delovne in zasebne obveznosti in osebne interese usklajujejo z interesi družbe.

5 Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Podjetje pri svojem poslovanju spoštuje in sledi zakonskim predpisom in sklenjenim pogodbam s svojimi poslovnimi partnerji, ki vsebujejo dogovorjene cen, dobavne roke ter zahteve po kvaliteti storitve oz. produkta. Slednje se obravnavajo po načelih poslovne in medsebojne zaupnosti. Morebitne spore oz. druga nesoglasja s poslovnimi partnerji rešujemo dogovorno, v najslabšem primeru na pristojnih sodiščih. Obveščanje in informiranje poslovnih partnerjev o za njih pomembnih aktivnostih in novostih se vrši ažurno preko telefona, elektronske pošte ali preko poslovnih sestankov. Družba svoje obveznosti do poslovnih partnerjev poravnava na dogovorjen način in roki.

6 Odgovoren odnos do delničarjev ali družbenikov družbe

Odnos do družbenikov družbe je izjemno pomemben za poslovanje družbe. Uprava družbe in nadzorni svet se zavedata, da je njuno poslanstvo tudi oplemenitenje kapitala družbenikov ter da je odgovornost pri poslovanju družbe predpogoj za to, da družba ustvari pričakovano dodano vrednost.

- Delovanje družbe v smeri povečanja dodatne vrednosti za lastnike

Vodstvo družbe s svojim delovanjem strokovno, celovito in pravočasno izpolnjuje zahteve, smernice in priporočila lastnika ter zaposlene seznanja z njihovo vsebino. Z dobrim poslovanjem in uresničevanjem zastavljenih trajnostnih usmeritev skrbimo za dodano vrednost družbe za vse deležnike v ožjem in širšem okolju.

- Skrbna uporaba premoženja družbe

Osnovno vodilo pri komuniciranju s predstavniki lastnika je preglednost, celovitost in pravočasnost, s katerimi resnično in pošteno ocenjujemo ter prikazujemo poslovanje družbe. Pri svojem delu skrbno ravnamo in varujemo premoženje družbe.

7 Odgovoren odnos družbe do širše družbene skupnosti

Družba BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se zaveda, da je njeno poslovanje umeščeno v širšo družbeno skupnost, zato je naša skrb usmerjena k temu, da v največji meri prispevamo k zdravemu okolju. Naša ravnanja so usmerjena k nenehnemu izboljševanju vplivov na okolje.

- Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov družbe, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja z vrednostnimi papirji

V podjetju spoštujemo poštenost poslovanja. Delujemo v skladu z zakonodajo in notranjimi akti podjetja in verjamemo v pošteno konkurenco. Kakršnokoli navezovanje stikov s konkurenčnimi podjetji, ki je namenjeno kartelnemu dogovarjanju ali preprečevanju, omejevanju in izkrivljanju konkurence, je nedopustno. Nepopolni, netočni in neresnični podatki pa so nezakoniti in škodujejo ugledu podjetja. Zakonodaja proti omejevanju konkurence se v družbi uporablja za vse poslovne dogovore, ne glede na njihovo obliko, kakor tudi za vodenje poslov na splošno.

- **Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril**

BODOČNOST MARIBOR d. o. o. ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike koruptivnih dejanj. Koruptivna ravnanja, poleg dajanja in sprejemanja podkupnin, obsegajo tudi vsa druga ravnanja, s katerimi se dosega ali poskuša doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo, z zlorabo pooblastil oziroma položaja ali z ravnanjem v nasprotju s svojimi odgovornostmi.

V družbi BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se sprejema in poklanja le priložnostna darila v znak gostoljubja, v vrednostih, kakor jih predpisujejo predpisi. Kdor je v dvomu glede tega, ali lahko sprejme darilo, se mora posvetovati s svojim nadrejenim.

V primeru ponujenega nedovoljenega darila, se ukrepa na naslednji način:

- nedovoljeno darilo se zavrne; darila ni potrebno sprejeti v dokazne namene,
- poskuša se identificirati osebo, ki je dala ponudbo,
- izogiba se dolgotrajnim stikom, vendar pa je poznavanje razloga za ponudbo lahko koristno kot dokaz,
- če darila ni mogoče zavrniti ali vrniti pošiljatelju, se ga shrani, ampak se ga ne uporablja,
- po možnosti se pridobi priče,
- pripravi se pisni uradni zaznamek o ponudbi, poskusu ali izročitvi nedovoljenega darila in o tem seznanj svojnega nadrejenega in
- opravljanje dela oziroma naloge, zlasti naloge, v zvezi s katero je bilo ponujeno nedovoljeno darilo, se nadaljuje.

- **Podkupnine**

Zaposleni ne smejo ponujati oziroma prejemati podkupnin. Podkupovanje je kaznivo dejanje.

- **Korekten odnos do uradnih oseb**

Od vseh zaposlenih se pričakuje profesionalen in pošten odnos do uradnih oseb.

- **Spoštovanje človekovih pravic, tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih**

V družbi BODOČNOST MARIBOR d. o. o. dajemo velik poudarek spoštovanju, zaupanju med sodelavci in osebnem dostojanstvu. Vsakogar obravnavamo spoštljivo in etično.

Vsi zaposleni upoštevamo pravila dostojnega obnašanja ter se zavedamo, da s svojim ravnanjem vplivamo na kakovost dela, na poslovanje družbe in na počutje sodelavcev.

Kandidate za zaposlitev kot tudi zaposlene obravnavamo spoštljivo po načelih enakosti, sorazmernosti in poštenosti ter na podlagi individualnih lastnosti.

- **Varovanje okolja in družbena odgovornost**

Varovanje okolja in družbena odgovornost, tako v odnosu do ožje kot tudi širše skupnosti, sta zajeti v viziji in poslanstvu ter v strateških načrtih uresničevanja trajnostnega razvoja družbe.

Okolje je področje, ki je za družbo izredno pomembno, zato v družbi krepimo okoljsko ozaveščenost med zaposlenimi, upoštevamo temeljna načela varstva okolja in izpolnjujemo zakonske zahteve. V ta namen je vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem, s katerim se obvladuje pomembne okoljske vidike, ki so povezani z vsemi poslovnimi procesi in dejavnostmi podjetja.

- **Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti družbe**

BODOČNOST MARIBOR d. o. o. je družbeno odgovorno podjetje, zato družbi namenja posebno pozornost in jo podpira s sponzorstvi in donacijami. Donatorska in sponzorska sredstva se podeljujejo v skladu s Pravilnikom o dodelitvi sponzorskih in donacijskih sredstev.

V zvezi z donacijami in sponzorstvi je potrebno ravnati v skladu z zavezujočimi pravili. Donacije so lahko namenjene ustanovam z namenom promocije:

- izobraževanja in znanosti,
- športa,
- naravo varstva,
- kulture in umetnosti ter
- družbenih in človekoljubnih projektov.

Donacije naj bodo takšne, da imajo pravno priznan davčni učinek.

V primeru sponzorstev mora obstajati sorazmerje med zneski sponzorstva in ekonomskim namenom sponzorstva. Kakršna koli drugačna plačila, ki nimajo nobene nasprotne dajatve, niso dovoljena.

8 Odgovoren odnos družbe do medijev

- Korekten odnos do medijev

S predstavniki medijev komunicirajo pristojne osebe. Za pisno in ustno komunikacijo s predstavniki medijev – z uredniki in z novinarji – je pristojen direktor. Ostali zaposleni komunicirajo s predstavniki medijev po pooblastilu direktorja.

- Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju družbe

Družba BODOČNOST MARIBOR d. o. o. o svojem delovanju zagotavlja javnosti jasne, točne in pravočasne informacije.

9 Izvajanje kodeksa

Z etičnim kodeksom družbe se seznanijo nadzorni svet družbe.

Družba vzpostavi ustrezen način seznanjanja zaposlenih z namenom in vsebino kodeksa, sistemom razkrivanja informacij v zvezi s kršitvami kodeksa in sankcijami v primeru kršitve kodeksa. Etični kodeks družbe bo trajno objavljen na spletni strani družbe.

- Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa

Vodstvo bo poskrbelo za seznanitev in ozaveščanje zaposlenih o pomenu etičnega poslovanja ter za podrobnejšo razlago določil tega kodeksa.

- Interni ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanje prekrškov, izobraževanje

Nadrejeni morajo biti s svojo strokovnostjo, poštenostjo, iskrenostjo in predanostjo zgled sodelavcem in podrejenim pri uresničevanju določil kodeksa v vsakodnevnem ravnanju. Da bi se izognili nezakonitemu in neetičnemu ravnanju, je potrebno kakršenkoli primer, sporen z vidika tega etičnega kodeksa, prijaviti nadrejenim. Če je v zadevo, o kateri se namerava poročati, vpleten nadrejeni ali če nadrejeni delavčeve zaskrbljenosti ni pripravljen ustrezno obravnavati, je potrebno o tem obvestiti višjega nadrejenega.

Od vodilnih zaposlenih se pričakuje, da resno obravnavajo take zadeve in zagotovijo ustrezne rešitve v skladu z etiko in vrednotami naše družbe. Vodstvo mora poskrbeti za izobraževanje zaposlenih s področja etičnega ravnanja.

- **Kontrola in sankcije – preverjanje verodostojnosti, interna revizija, sankcije**

Vodstvo zagotavlja prijavitelju zaščito pred pritiski, ki bi jih utegnil imeti zaradi etičnega ravnanja ob prijavi. Kršitve določil tega kodeksa, ki so hkrati tudi kršitve veljavne zakonodaje oziroma internih aktov družbe, predstavljajo kršitev delovnih obveznosti in imajo lahko za posledico disciplinsko, odškodninsko, kazensko ali drugo odgovornost, skladno z veljavnimi predpisi. V primeru hujših kršitev lahko delodajalec kršitelju odpove pogodbo o zaposlitvi. Vse kršitve tega kodeksa obravnava direktor družbe in vodja posameznega sektorja v družbi, s sodelovanjem vodje kadrovske službe.

Vsako poročilo o nepravilnosti se bo obravnavalo z najvišjo stopnjo zaupnosti za zaposlenega.

Družba BODOČNOST MARIBOR d. o. o. se zavezuje, da bo poleg zaupnosti varovala vse pomembne interese zaposlenega, ki v dobri veri poroča o nepravilnostih.

Prav tako lahko zaposleni funkciji spremljanja skladnosti poslovanja poročajo o kakršnemkoli ravnanju, poslu ali transakciji, ki lahko škoduje ugledu družbe ali predstavlja uresničitev kakšnega drugega operativnega tveganja.

V primeru poročila o nepravilnosti, bo funkcija spremljanja skladnosti poslovanja preučila resnost in preiskala domnevno nepravilnost. Pri preiskavi nepravilnosti lahko zaprosi za pomoč službo notranje revizije ali druge ustrezne osebe, vendar mora pred tem poskrbeti za ustrezno varovanje zaupnosti. Zoper kršitelje kodeksa bo družba ustrezno ukrepala glede na resnost kršitve

10 Končne določbe

Sprememba kodeksa je možna na pobudo kateregakoli zaposlenega v družbi. Ta kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v dokumentnem sistemu in na oglasnih deskah ter internetnih straneh družbe.

Etični kodeks je bil obravnavan na seji sveta delavcev dne 20.04.2020.

Maribor, 20.04.2020

Direktorica:

Milena SISINGER, univ. dipl. ekon.

Handwritten signature of Milena Sisinger in blue ink.