



**BODOČNOST MARIBOR d.o.o.**

# **LETNO POROČILO 2016**

**BODOČNOST MARIBOR d.o.o.**

Dalmatinska ulica 1, 2000 Maribor

Tel: 02/320-65-00

E-mail: [info@bodocnost.com](mailto:info@bodocnost.com)

[www.bodocnost.com](http://www.bodocnost.com)

## Vsebina

Sledimo ciljem _____	1
Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2016 _____	3
Poročilo direktorice družbe _____	5
Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2016 _____	7
Izjava o upravljanju _____	9
Razporeditev bilančnega dobička / izgube _____	11
Lastništvo _____	12
Zaposleni in izobrazba _____	13
Program grafike _____	16
Program mizarstva _____	18
Program kovinarstva _____	20
Program konfekcije _____	23
Program storitev _____	24
Okolje _____	26
Bilanca stanja _____	27
Predstavitev računovodskih usmeritev _____	30
Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2016 _____	36
Izjava uprave _____	37
Izjava o odgovornosti uprave _____	38
Organizacijska shema _____	39
Osnovni podatki družbe _____	40

## Sledimo ciljem

### VIZIJA DRUŽBE – SKRBELI BOMO ZA SVOJO BODOČNOST

Vizija zajema celoto naših dolgoročnih usmeritev in pričakovanj, ki jih želimo doseči v prihodnosti. Usmerjena bo v zadovoljstvo strank in zaposlenih. Postali bomo uspešen proizvajalec visoko kvalitetnih izdelkov in prepoznavni v lokalnem okolju ter na tujih trgih.

### POSLANSTVO DRUŽBE

Primerna velikost naše družbe, obsežno strokovno znanje in bogate izkušnje, fleksibilnost in prilagajanje željam in zahtevam tržišča so naše osnovno vodilo in zagotovilo, da bo naše delo opravljeno strokovno, kvalitetno, cenovno konkurenčno ter popolnoma v skladu z željami in pričakovanji naših sedanjih in bodočih kupcev.

V poslanstvu je opredeljena naša vsakodnevna dejavnost, naš temeljni namen poslovanja in osnovna usmeritev naše družbe v okolju. Uresničevali ga bomo skupaj z zaposlenimi invalidi, ki jim v družbi zagotavljamo enake možnosti.

### CILJI DRUŽBE

Opredelitev temeljnega cilja družbe ni preprosta, predvsem zato, ker se z družbo povezujejo interesi več družbenih skupin, katerih cilji so lahko tudi različni.

Gre predvsem za naslednje skupine:

- **Lastniki družbe:** Z njihovega vidika je cilj poslovanja podjetja predvsem dobiček oz. povečanje tržne vrednosti njihovega kapitala.
- **Vodstvo:** Cilj jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.
- **Zaposleni:** Cilj jim je maksimiziranje materialnih koristi od družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve. Na splošno velja, da so ti cilji v nasprotju s cilji lastnikov družbe.
- **Upniki:** Cilj je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo obresti in vračilo kreditov.
- **Država:** Njeni osnovni cilji so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čimveč zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja s strani družbe.

Dobro je vedeti, kaj vse te skupine povezuje oziroma kaj vse je tem skupinam skupno. Vsaj en cilj je skupen vsem - **dolgoročna rast podjetja**. Vse skupine morajo imeti možnost, da izrazijo svoje interese, pa čeprav so ti nemalokrat celo nasprotni temeljnemu cilju.

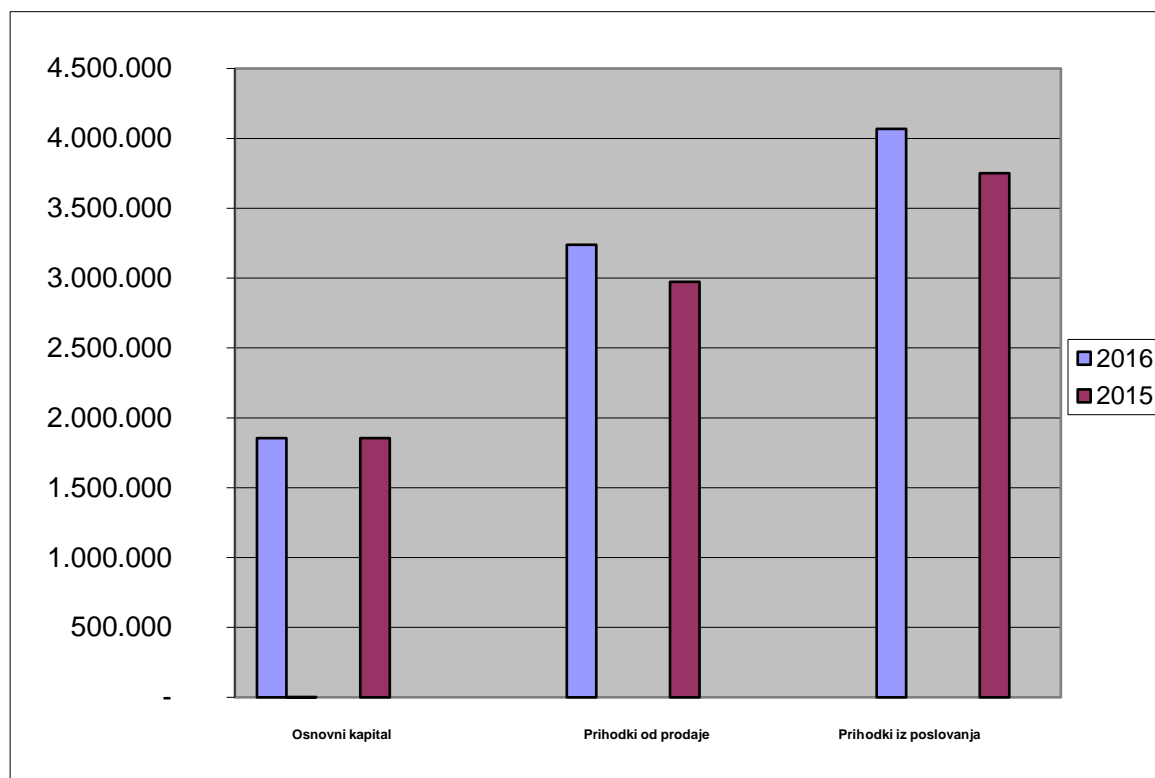
## VREDNOST DRUŽBE

- **Poštenost** je vrednota, ki ji sledimo vsi zaposleni družbe. Smo iskreni in odkriti v odnosu do svojih strank, poslovnih partnerjev, sodelavcev, lastnikov ter drugih udeležencev.
- **Lojalnost in predanost zaposlenih**, ki strmijo k skupnemu cilju - zadovoljiti želje in potrebe naših kupcev. Priznavamo pomembnost vsakega zaposlenega in skrbimo za izobraževanje in razvoj kadrov.
- **Enake možnosti** dajemo vsem zaposlenim, ne glede na status zaposlenega, spol ali versko pripadnost.
- **Kreativnost** se kaže na vseh področjih našega delovanja, saj uvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh poslovanja.
- **Odgovoren odnos do okolja** izvajamo tako, da v naše izdelke vnašamo najnovejša ekološka spoznanja. Razumemo lokalno okolje in smo z njim tesno povezani.

## Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2016

### FINANČNI PODATKI O POSLOVANJU V EUR

Osnovni kapital družbe znaša 1.854.989 EUR, prihodki od prodaje znašajo 3.238.596 EUR in so glede na leto 2015 povečani za 8,91 %, prihodki iz poslovanja znašajo 4.067.609 EUR in so glede na leto 2015 povečani za 8,45 %.



### SPLOŠNI PODATKI O POSLOVANJU

Družba Bodočnost Maribor d.o.o. posluje kot gospodarska družba s statusom invalidskega podjetja, saj ima zaposlenih več kot 50 % invalidov.

V letu 2016 je družba Bodočnost Maribor d.o.o. presegla načrtovane cilje, saj so prihodki od prodaje blaga in storitev povečani za 7,83 %, stroški dela so povečani za 14,80 %, stroški blaga, materiala in storitev so pomanjšani za 23,12 % glede na načrt za leto 2016.

Ne glede na status invalidskega podjetja je družba na trgu izenačena z »zdravimi podjetji« in konkurira za pridobivanje naročil pod enakimi pogoji kot ostala podjetja. V družbi imamo pet proizvodnih programov, katere prilagajamo razmeram na trgu.

V programu kovinarstva smo se v letu 2016 soočali s težavami naših kupcev, ki so iz sektorja gradbeništva. Ti kupci zmanjšujejo obseg naročil, nekateri so tudi končali s svojim poslovanjem.

V programu konfekcije, ki je v preteklosti svoje prihodke dosegal s pretežno storitvenimi posli, poskušamo najti ustrezno nadomestilo za zaposlene tudi z dejavnostjo posredovanja delovne sile.

Program grafike se na področju svojega delovanja srečuje z izredno močno in mnogokrat tudi neloyalno konkurenco, kar nam povzroča velike težave.

Program mizarstva je orientiran na manjše individualne kupce doma in v tujini. Izdelujemo stilno masivno pohištvo, predvsem iz smrekovega lesa.

Program storitev je po številu zaposlenih najštevilčnejši program. V tem programu ustvarjamo cca. 85 % vseh prihodkov podjetja.

Smatramo, da je družba Bodočnost Maribor d.o.o. pripravljena na hitre tržne spremembe, da lahko postane dolgoročno uspešno podjetje. Zato bomo še naprej intenzivirali napore za izboljšanje učinkovitosti poslovanja, za neprestano rast družbe in za zadovoljstvo zaposlenih, poslovnih partnerjev in lastnikov.

## Poročilo direktorice družbe

### SPOŠTOVANI DRUŽBENIKI, POSLOVNI PARTNERJI IN SODELAVCI.

Leto 2016 je bilo za družbo Bodočnost Maribor d.o.o. zelo ugodno, vendar kljub temu zahtevno. Pravilnost poslovnih odločitev se je tudi v letu 2016 odražala v rezultatih poslovanja, ki so potrdili načrtano poslovno strategijo, opredeljeno v letnem planu za 2016 in v Strateškem poslovnem načrtu za obdobje od leta 2015 do leta 2020.

Družba že nekaj let posluje s spremenjenimi pogoji poslovanja, ki so posledica uvedbe novega programa izvajanja storitev in predstavljajo strateški premik v delovanju družbe. Ta premik predstavlja vizijo nadaljnega razvoja in opredeljuje načrtano pot in dolgoročne cilje. Vizija izhaja iz prevladujočih interesov vseh pomembnih udeležencev v procesu – lastnikov, zaposlenih, poslovnih partnerjev in vodstva.

Kljub že nekajletnemu sodelovanju z znanim poslovnim partnerjem, smo v začetku leta 2016 prvič sklenili bolj dolgoročno - triletno pogodbo o poslovnem sodelovanju, ki za družbo pomeni bolj stabilno poslovanje, lažje planiranje investicij in lažje izvajanje kadrovske politike. Sklenitev pogodbe je bila posledica dobrega medsebojnega sodelovanja v preteklosti, dobre kvalitete izvedenih storitev in spoštovanja dogovorjenih rokov. Za pridobitev posla, smo kljub veliki mednarodni konkurenci, konec leta 2015 zmagali na mednarodnem tenderju za izvajanje storitev za obdobje do konca leta 2018.

S vsakodnevnim odzivanjem na poslovne izzive smo uspeli tudi poslovno leto 2016 zaključiti s pozitivnim poslovnim izidom. K temu je najbolj prispeval prav povečan obseg poslovanja v programu storitev. Količinska rast proizvodnje in prodaje je zahtevala povečanje proizvodnih in skladiščnih zmogljivosti, namenjenih izvajanju storitev in zagotavljanju kakovosti. Pohvalo za dobre rezultate in finančno stabilnost družbe si zato zaslužijo prav vsi zaposleni v družbi Bodočnost Maribor d.o.o.

Tudi v letu 2016 smo sprejeli vrsto ukrepov in odločitev na poslovnem in kadrovskem področju. Realizirano je bilo dodatno zaposlovanje, nadgradnja zanesljivih in varnih storitev, ter omogočena celovita poslovna kontrola, ki jo je narekovalo sodelovanje z največjim poslovnim partnerjem. Za podporo ukrepom so tudi v letu 2016 bile potrebne nekatere investicije.

## IN KAKO VIDIMO NAŠE POSLOVANJE V LETU 2017?

Družba Bodočnost Maribor d.o.o. bo tudi v prihodnje večino svoje energije usmerila v razvoj in nadgradnjo inovativnih, konkurenčnih, kakovostnih, zanesljivih ter varnih storitev, ki bodo zadovoljile želje in zahteve uporabnikov naših izdelkov in storitev. Skrb za kakovost in okolje sta namreč elementa, ki nam zagotavljata odločilno prednost pred konkurenco.

Enakomerna rast, investicije, razvojni projekti, obvladovanje tveganj in dobro gospodarjenje bodo tudi v bodoče temelji nadaljnega razvoja naše družbe z dolgoletno tradicijo. Tudi v bodoče bo velika pozornost namenjena razvoju obstoječih programov in ustvarjanju socialne varnosti za zaposlene in vsaj ohranitvi vrednosti družbe za lastnike.

Vemo, da ob vse ostrejši konkurenci zmagujejo le najboljši – tisti, ki imajo jasno zastavljeno vizijo in strategijo razvoja podjetja. V družbo Bodočnost Maribor d.o.o. smo dolgoročno načrtali svojo pot in prepričana sem, da bomo z ekipo zaposlenih, ki imajo dovolj volje, poguma in medsebojnega razumevanja, uspeli tudi v prihodnje ohraniti ugled družbe Bodočnost Maribor d.o.o. in dosegati rezultate, ki bodo krepili zaupanje naših poslovnih partnerjev in lastnikov.

Direktorica družbe

**Milena SISINGER,**  


## Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2016

Nadzorni svet družbe je v letu 2016 deloval v naslednji sestavi:

- Tomaž Čučnik- predsednik
- Franc Meža
- Marko Štrigl
- Cvetka Hajnžič
- Simona Vajzman

### SPREMLJANJE POSLOVANJA DRUŽBE

Nadzorni svet družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o., je spremljal in nadzoroval vodenje poslov družbe v okviru pristojnosti, ki so opredeljene z zakonom in družbeno pogodbo družbe.

Na skupno 5 – petih rednih sejah, je nadzorni svet obravnaval področja, povezana s samim poslovanjem družbe. Nadzorni svet je bil s strani direktorice družbe redno obveščen o vseh pomembnih in aktualnih zadevah. Obravnaval in dajal je tudi soglasja k najpomembnejšim poslovnim odločitvam direktorice ter redno spremljal realizacijo sklepov, uresničevanje zastavljenih ciljev oz. načrtovanih rezultatov po sprejetem Letnem planu družbe.

Po vsebini je bila obravnava nadzornega sveta o tematiki družbe zelo raznolika in obsežna. Nadzorni svet je obravnaval problematiko proizvodnih rezultatov, stroškov proizvodnje, spremljal produktivnost posameznih programov, kakovost, investicijsko dejavnost družbe, srečeval se je s kadrovsko problematiko, sprejel Plan za leto 2016, ter zadeve povezane z zmanjšanjem oz. povečanjem proizvodnje ter spremljal delovanje glavne dejavnosti družbe, to je pakiranje izdelkov za družbo Henkel d.o.o., Maribor in spremljal njen uspešen razvoj.

Nadzorni svet je zato poslovanje v letu 2016 ocenil za pozitivno, kar je doprinesel program v družbi, to je program storitev, zaradi česar je družba zaposlila tudi večje število zaposlenih na tem programu.

### NADZORNI SVET JE POLEG POSLOVANJA DRUŽBE OBRAVNAVAL TUDI:

- problematiko bolniških odsotnosti in pri tem je menil, da je treba to področje ves čas spremljati in se z ukrepi odzivati na morebitnem prekomernem povečevanju bolniške odsotnosti. Z rezultati je bil nadzorni svet zelo zadovoljen, saj je bil dosežen obseg bolniške odsotnosti pozitiven in primerljiv z gospodarskimi

družbami, ki ne zaposlujejo tako velikega deleža invalidov. Družba je beležila celo upad števila ur bolniške odsotnosti zaposlenih v primerjavi s preteklimi leti.

- Nadzorni svet je vztrajal na zastavljenem Letnem planu družbe za leto 2016, njegovo realizacijo in razmere na trgu pa je spremljal mesečno.
- Seznanjal se je z delovanjem Zaposlitvenega centra JADRO d.o.o.,
- Spremljal aktivnosti prodaje družbe »R&B« Galant d.o.o., Mladenovac ter vztrajal pri intenzivnih aktivnostih glede prodaje premoženja – nepremičnin v Mladenovcu, Srbija.

Nadzorni svet je tekoče vseskozi spremljal tudi razmere v družbi in na trgu.

## SKLEPNO MNENJE NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je pregledal vse računovodske izkaze in vse predloge, ki jih je direktorica uporabila za sestavo Letnega poročila 2016 in ugotavlja, da so podatki izkazani v bilanci stanja pravilni. Nadzorni svet je mnenja, da družba uspešno posluje in je na pravi poti za uspešno poslovanje tudi v prihodnosti ter za doseg vseh zastavljenih ciljev.

## UGOTOVITEV IN PREDLOG OBRAVNAVE RAZPOREDITVE DOBIČKA

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom Sklepa obravnave razporeditve dobička, s katerim se pokriva izguba iz preteklih let in sicer se dobiček, ki je ugotovljen za leto 2016 v višini 60.048,40 EUR uporabi za kritje izgube iz preteklih let. Ugotovljena bilančna izguba tako znaša 42.212,18 EUR in se prenese v naslednja leta.

## LETNO POROČILO

Nadzorni svet je dne 24.5.2017 obravnaval Letno poročilo za leto 2016 in ugotovil, da je vsebina letnega poročila realna ter da je izdelano strokovno, skrbno in zadovoljivo razkriva poslovanje družbe za leto 2016.

Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo za poslovno leto 2016 in je seznanjen s poročilom o poslovanju družbe za poslovno leto 2016 ter je z direktorico družbe podal usklajen predlog v zvezi z obravnavo razporeditve dobička.

Iz poročil in drugih informacij je razvidno, da je direktorica uspešno vodila družbo BODOČNOST MARIBOR d.o.o., zato ji nadzorni svet zaupa in pri tem pohvali za uspešno izvedeno poslovanje in pridobitev novega dela za zaposlene.

To poročilo je nadzorni svet izdelal v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in je namenjeno skupščini družbenikov.

## Izjava o upravljanju

Družba BODOČNOST MARIBOR d.o.o., Dalmatinska ulica 1, 2000 Maribor, v skladu s 5. odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) kot del svojega poslovnega poročila podaja izjavo o upravljanju družbe.

1. Družba je v 75,8257% lasti Republike Slovenije in pri svojem poslovanju uporablja Kodeks upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države z dne 02.03.2016. Kodeks je javno dostopen na naslovu: <http://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/kodeks-upravljanja-kapitalskih-nalozb-republike-slovenije>.

2. Direktorica družbe in nadzorni svet izjavljata, da je bilo upravljanje družbe v letu 2016 skladno z zakoni in predpisi, z Družbeno pogodbo in s priporočili, navedenimi v Kodeksu upravljanja družb s kapitalskimi naložbami države. Družba je v navedenem obdobju upoštevala vse določbe kodeksa. Izjava o upravljanju družbe bo objavljena tudi na uradnih spletnih straneh družbe na naslovu <http://www.bodocnost.com>.

Direktorica in nadzorni svet družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v skladu s 60. Členom ZGD-1 izjavljata, da je letno poročilo za leto 2016 z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD -1 in Slovenskimi računovodskimi standardi, da izkazuje resničen, pošten prikaz sredstev in obveznosti ter finančnega položaja družbe.

3. Družba nima notranjega revizorja, ker je sistem kontrol vzpostavljen s pravili določenimi v aktih družbe, s čimer družba glede na obseg in naravo poslovanja družbe z drugimi mehanizmi notranjih kontrol varuje premoženje lastnika in koristi družbenikov.

4. Skupščina družbenikov, kot najvišji organ družbe ima pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe.

Na 17. redni seji skupščine družbe Bodočnost Maribor d.o.o. z dne 04.07.2016 so bili sprejeti cilji družbe in so opredeljeni v V. točki Družbene pogodbe, ki je javno objavljena na spletnih straneh Ajpesa - »Družba je ustanovljena z namenom zaposlovanja in rehabilitacije invalidov. Z namenom dolgoročnega uspešnega poslovanja bo družba upoštevala interese lastnika družbe, zaposlenih, poslovnih partnerjev, družbenikov, države, vodstva in drugih udeležencev kot celote«.

5. Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe in ima 5 članov – trije so predstavniki kapitala, dva pa predstavnik delavcev. Pri izbiri kandidatov za člane

nadzornega sveta družba nima vnaprej opredeljenega postopka izbire kandidatov, ker se člani nadzornega sveta - zastopniki kapitala imenujejo preko Kadrovske komisije SDH za akreditacijo in nominacijo, predstavniki delavcev pa preko sveta delavcev. Člani nadzornega sveta imajo pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe. Člani nadzornega sveta so:

- Tomaž Čučnik - predstavnik kapitala in predsednik
- Franc Meža – predstavnik kapitala in član
- Marko Štrigl – predstavnik kapitala in član
- Cvetka Hajnžič – predstavnica delavcev in članica
- Simona Vajzman – predstavnica delavcev in članica.

Družba Bodočnost Maribor d.o.o. spoštuje priporočeno in višino sejin za člane nadzornega sveta v skladu s Kodeksom upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države. Sejnina za vsakega člana nadzornega sveta na posamezno sejo znaša 150,00 EUR bruto. Neskladje pri izplačilu sejin obstaja pri sejnini predsednika nadzornega sveta – njegova sejnina znaša 195,00 EUR bruto. Plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta se v družbi Bodočnost Maribor d.o.o. ne vršijo.

6. Organ vodenja družbe je direktorica družbe Milena SISINGER, ki kot poslovodja vodi posle družbe. Družba Bodočnost Maribor d.o.o. spoštuje Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije.

7. Pri opravljanju dejavnosti družba upošteva tudi interese:

Lastnikov družbe: Z njihovega vidika je interes poslovanja podjetja predvsem maksimiranje vrednosti družbe ter ustvarjanje višjega donosa za lastnike.

Vodstva: Interes jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.

Zaposlenih: Interes jim je maksimiranje materialnih koristi družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve.

Poslovnih partnerjev: Interes je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo vseh obveznosti družbe.

Države: Njeni osnovni interesi so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čimveč zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja s strani družbe.

Direktorica družbe

Milena SISINGER



## Razporeditev bilančnega dobička / izgube

Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube

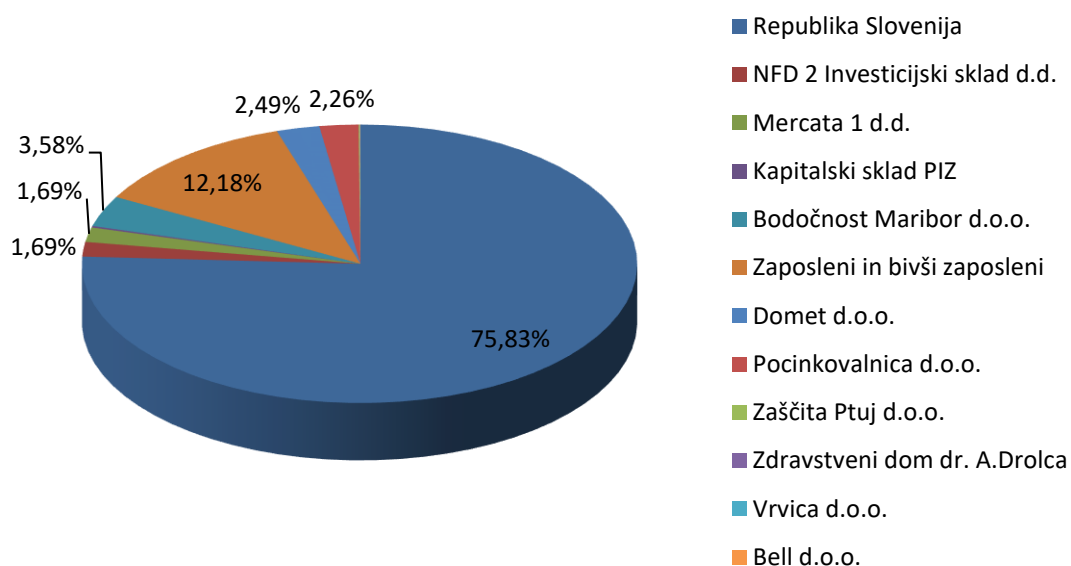
v EUR (brez centov)

POSTAVKA	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
	2016	2015
<b>A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>	60.048	12.429
<b>B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA (zmanjšana za pokritje čiste izgube iz kapitalskih rezerv)</b>	0	0
<b>C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK</b>	0	0
<b>Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA</b>	102.260	114.689
<b>D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV</b>	0	0
<b>E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA</b>	0	0
1. zmanjšanje zakonskih rezerv	0	0
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3. zmanjšanje statutarnih rezerv	0	0
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0	0
<b>F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA</b>	0	0
1. povečanje zakonskih rezerv	0	0
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3. povečanje statutarnih rezerv	0	0
4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0	0
<b>G. BILANČNI DOBIČEK</b>	0	0
<b>H. BILANČNA IZGUBA</b>	42.212	102.260

## Lastništvo

LASTNINSKA STRUKTURA PODJETJA BODOČNOST MARIBOR D.O.O. – 2016

	Poslovni delež	Delež v kapitalu
Republika Slovenija	1.406.558,99	75,8257%
NFD 2 Investicijski sklad d.d.	31.306,50	1,6877%
Mercata 1 d.d.	31.306,50	1,6877%
Kapitalski sklad PIZ	3.338,96	0,1800%
Bodočnost d.o.o.	66.391,59	3,5791%
Zaposleni in bivši zaposleni	225.947,60	12,1805%
Domet d.o.o.	46.244,65	2,4930%
Pocinkovalnica d.o.o.	41.831,65	2,2551%
Zaščita Ptuj d.o.o.	918,22	0,0495%
Zdravstveni dom dr. A.Drolca	85,33	0,0046%
Vrvica d.o.o.	408,10	0,0220%
Bell d.o.o.	487,86	0,0263%
TSP d.o.o.	163,24	0,0088%
Skupaj kapital	1.854.989,19	100,0000%



## Zaposleni in izobrazba

### GIBANJE ZAPOSLENOSTI V LETU 2016

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v družbi zaposlenih 170 delavcev:

- v skupnih službah 10,
- v programu grafike 2,
- v programu mizarstva 3,
- v programu konfekcije 4,
- v programu kovinarstva 5,
- v programu storitev 146.

V letu 2016 smo zaposlili 25 novih sodelavcev, in sicer:

- vse v programu storitev.

Delovno razmerje je prenehalo 10 delavcem, in sicer zaradi:

- starostne upokojitve 2 delavcema,
- poteka delovnega razmerja za določen čas 7 delavcem,
- prenehanje na podlagi sporazuma 1 delavcu.

### 1. Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2016

KVALIFIKACIJA	VSI ZAPOSLENI	STR	SAMO INVALIDI	STR
	Število	%	Število	%
MAG	2	1,18	0	0,00
VSI	6	3,53	0	0,00
VŠI	6	3,53	2	2,30
SSI,VKV	43	25,29	11	12,64
KV	60	35,30	34	39,08
NSI	5	2,94	3	3,45
PKV	3	1,76	3	3,45
NKV	45	26,47	34	39,08
<b>SKUPAJ</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>87</b>	<b>100,00</b>

Tabela nam prikazuje, da v družbi prevladuje srednje strokovni kader (60,59 % - KV, VKV,SSI), 26,47 % pa je zaposlenih brez izobrazbe (NKV).

Izobrazbena struktura zaposlenih delavcev s statusom invalida pa je nekoliko slabša, sicer jih je dobra polovica s kvalifikacijo in srednje strokovno izobrazbo, 39,08 % pa jih je brez izobrazbe (NKV).

## 2. Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2016

	<b>VSI ZAPOSLENI</b>	<b>STR</b>	<b>SAMO INVALIDI</b>	<b>STR</b>
<b>STAROST</b>	<b>Število</b>	<b>%</b>	<b>Število</b>	<b>%</b>
od 18 do 30 let	29	17,06	5	5,75
od 31 do 40 let	30	17,65	17	19,54
od 41 do 50 let	61	35,88	40	45,98
od 51 do 60 let	49	28,82	25	28,74
od 61 let	1	0,59	0	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>87</b>	<b>100,00</b>

Tabela nam prikazuje, da je v družbi 65,29 % zaposlenih, ki so starejši od 40 let, nekoliko slabše je pri zaposlenih s statusom invalida t.j. 74,72 %.

### **ODSOTNOST Z DELA ZARADI BOLEZNI, NEGE IN POŠKODB**

Izpad ur zaradi bolniške odsotnosti v obdobju januar – december v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 se je povečal za 6.276 ur. Povprečno število zaposlenih je bilo v letu 2015 150 delavcev, v letu 2016 pa 162 delavcev. Zaradi večjega števila zaposlenih se je povečalo število izpada ur zaradi bolniške odsotnosti, prav tako se je povečala odsotnost v deležu za 1,38 odstotne točke.

### **USPOSABLJANJE ZA LETO 2016**

V letu 2016 so se sodelavci udeležili usposabljanj na različnih seminarjih in delavnicah za izboljšanje poslovanja podjetja, za prilagoditev številnim novim zakonodajnim zahtevam in predpisom ter prilagajanja novostim v informacijski tehnologiji.

Zaposleni so se udeležili:

- Seminarjev na temo davčnih novosti,
- Seminarjev na temo urejanje delovnih razmerij v praksi,
- Seminarjev in delavnic na temo zakonodajnih sprememb in
- Internih zakonsko obveznih usposabljanj.

V družbi se zavedamo, da je znanje za zaposlene in družbo nujno potrebno za rast in razvoj družbe in zaposlenih, zato družba zaposlenim omogoča potrebna usposabljanja.

Na sedežu družbe je potekala delavnica na temo: tanka črta odgovornosti. Zaposleni v programu storitev so obiskovali program računalniška in digitalna pismenost za odrasle in GMP- smernice za dobro proizvodno prakso v družbi.

Za prilagajanje novim zakonodajnim zahtevam so bila izvedena usposabljanja na temo aktualnih novosti na področju delovne, davčne zakonodaje, sprememb kvotnega sistema zaposlovanja invalidov, novostih o dohodnini, metodah v računovodstvu, financah in reviziji, obračuna plač in posodabljanja informacijske tehnologije.

## Program grafike

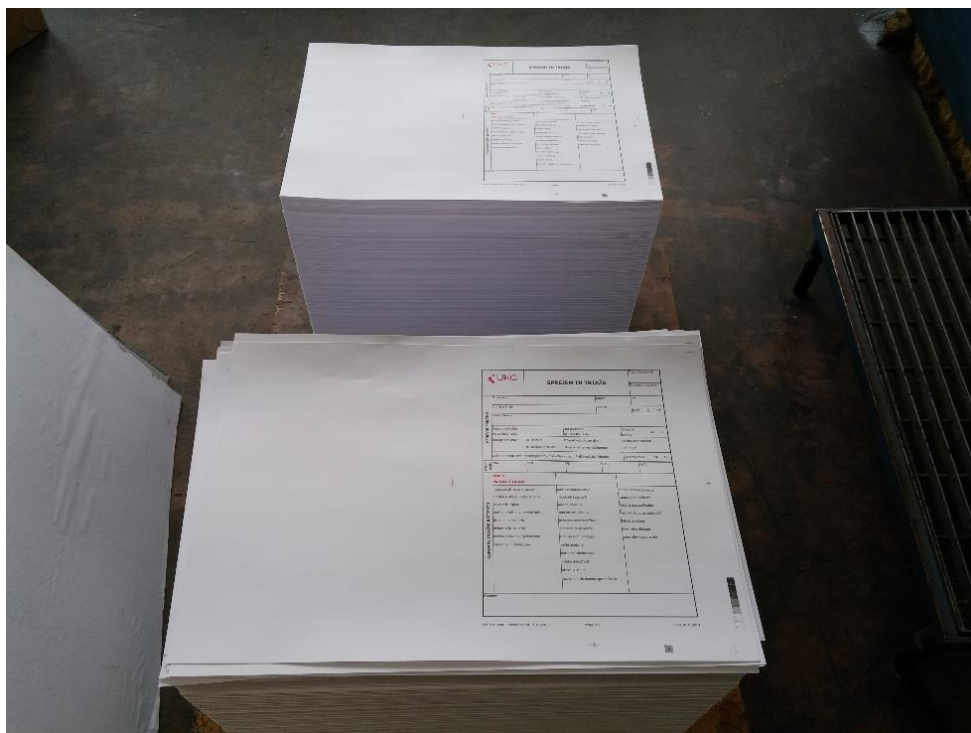
Eden izmed programov družbe Bodočnost Maribor d.o.o. je program grafike, ki ima na področju grafičnih storitev dolgoletno tradicijo.

V programu grafike smo v letu 2016 proizvedli več različnih vrečk, pisarniških blokov, zaklopnih različnih velikosti, škatel iz lepenke, oblečene v umetno usnje in knjig. Opravili smo tudi storitve popravil knjig in storitve različnih vezav.

Naši najpomembnejši kupci preteklega leta so bile bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, banke in Pošta Slovenije d.o.o..

V letu 2016 se je program grafike moral zaradi vedno večje konkurence na več načinov nenehno prilagajati trgu:

- Zavedali smo se, da konkurenčnost pomeni ne samo biti dober, pač pa boljši od drugih.
- Ker uporabniki grafičnega proizvoda zahtevajo poleg kakovosti tudi rok izdelave, smo dobave izvajali v skladu z zahtevami in željami kupcev.
- Zaposleni v programu grafike se zavedajo, da se v zahtevnih gospodarskih gibanjih in povečani konkurenci lahko afirmira samo tisti proizvajalec, ki ima standardno kakovost in kratek dobavni rok.
- Velik pomen je bil dan tudi izhodni kontroli, z zavedanjem, da ta še ne prepreči nastanka slabe kakovosti, ampak je kontrola kakovosti porazdeljena na vse segmente tehnološkega procesa.



# POSLOVNO POROČILO



## Program mizarstva

V programu mizarstva izdelujemo pohištvo, pretežno po naročilu za individualne stranke. Izdelki programa so zelo visokega kakovostnega razreda.

Izdelujejo se v največjem deležu omare, postelje, kuhinje, notranja vrata in vhodna vrata, pisarniško pohištvo, otroške sobe, vrtno pohištvo, stenske obloge,...

V letu 2016 je bila realizacija programa v primerjavi z letom 2015 višja za 48%.

Razlogov za povečan obseg je več:

- Višja gospodarska rast, kot v preteklih letih je, vzpodbudila gradnjo in obnovo. Tako se je povečala tudi potreba po pohištvu.
- Zmanjšala se je brezposelnost v državi, zaposleni ljudje imajo večje dohodke, s katerimi lahko obnavljajo in preurejajo svoja stanovanja, hiše,...

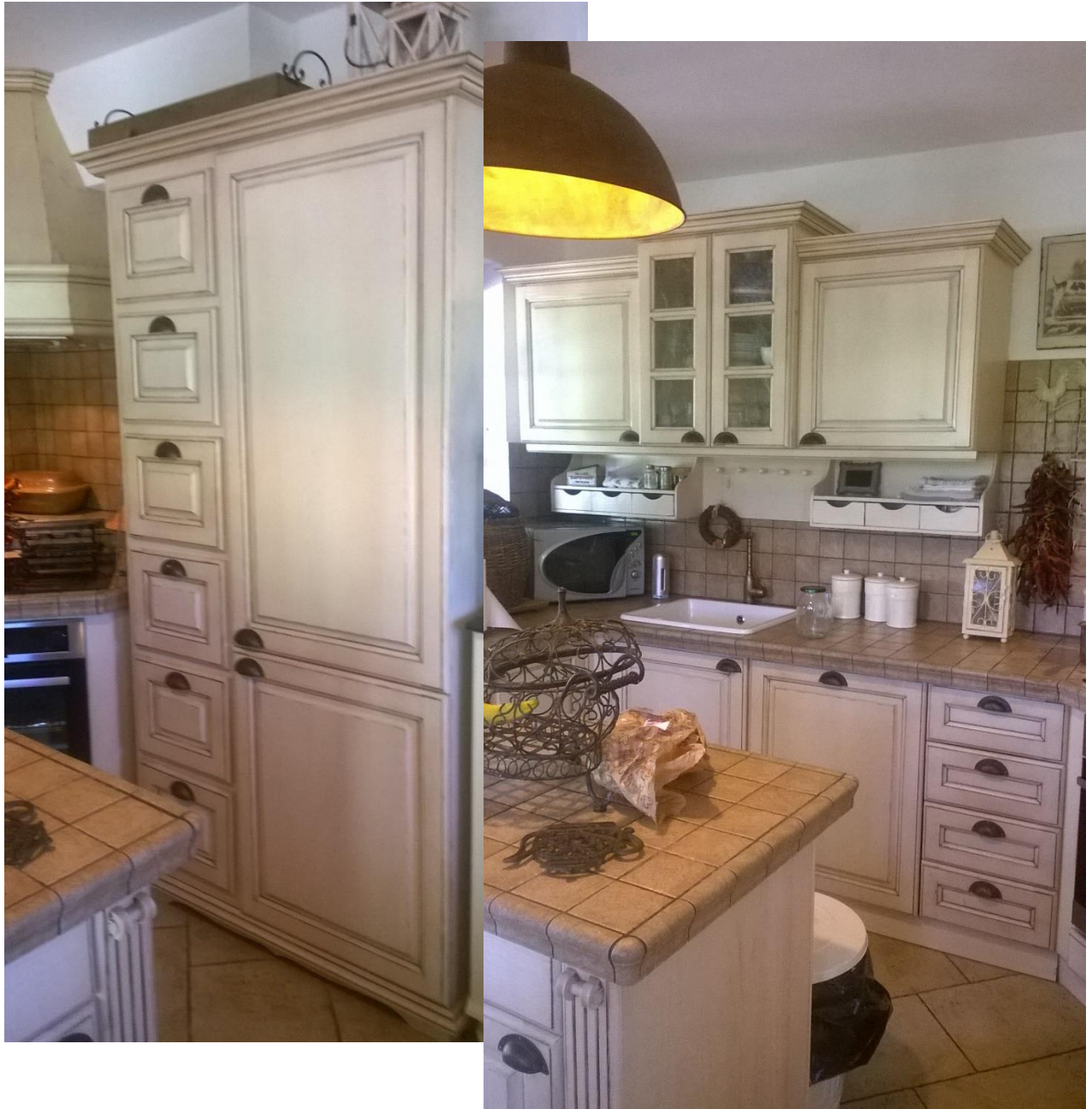
Zaposleni programa mizarstva se pri svojem delu zelo trudimo za natančno in kvalitetno izdelavo. Prisluhnemo željam strank, jim strokovno svetujemo in pri izdelavi upoštevamo njihove želje.

Pri izdelavi uporabljamo in vgrajujemo tudi najsodobnejša okovja in materiale.

Stranke so zelo zadovoljne z izdelanim pohištvom, zato se pogosto vračajo ali pa nas priporočajo svojim prijateljem in znancem.



# POSLOVNO POROČILO



## Program kovinarstva

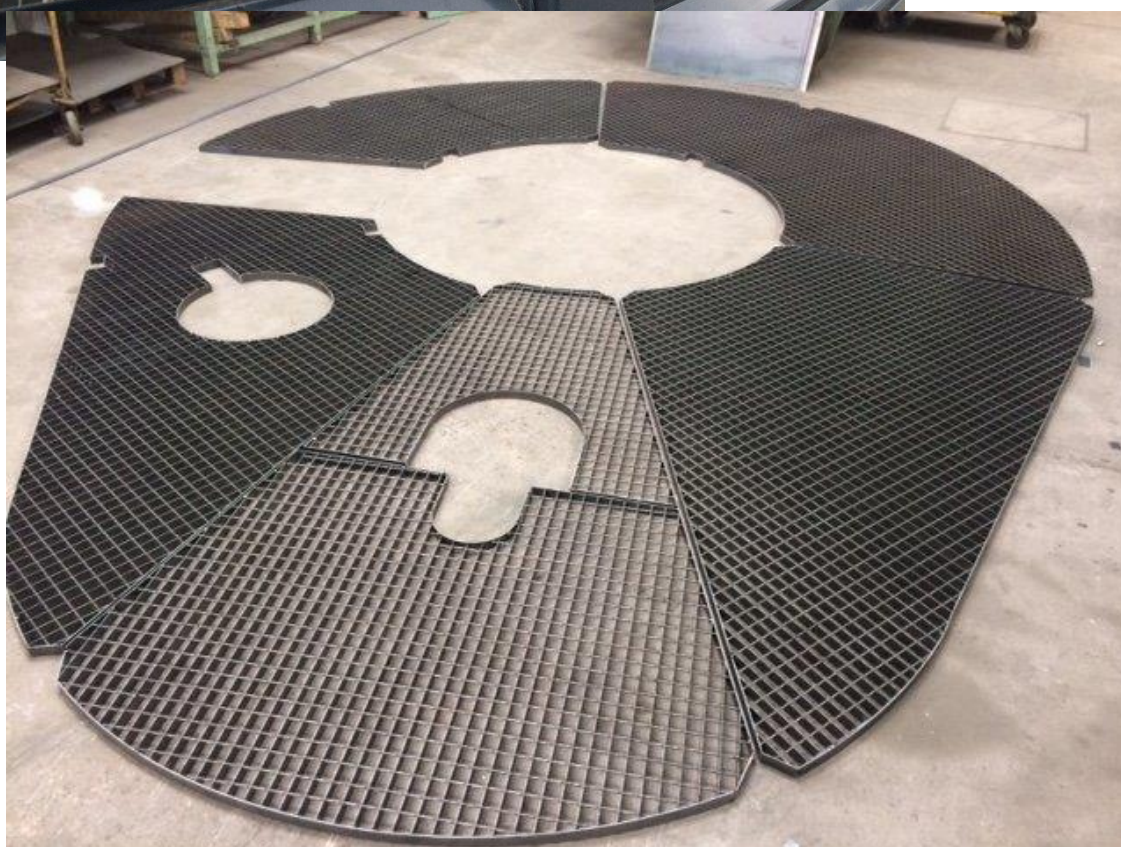
V letu 2016 je bilo v programu kovinarstva čutiti ponoven vzpon investicij - predvsem na tujih trgih. Tako so do izraza prišli ukrepi, ki smo jih uvedli v letu 2015, le-ti pa so se v letu 2016 izkazali kot pravilno načrtovane poteze, in sicer:

- prestrukturiranje proizvodnega programa, je potekalo tako, da smo dodali nove produkte že obstoječi proizvodnji vroče pocinkanih pohodnih rešetk. To so lažje kovinske konstrukcije, nadstreški, ograje v obliki polken, katere so za pogled delno odprte ali pa popolnoma zaprte.
- preusmerili smo prodajo rešetk na tuje trge, kjer nastopamo kot podizvajalec večjih podjetij, ki se ukvarjajo z proizvodnjo večjih kovinskih konstrukcij in so naši produkti le delček celotne investicije.
- z vstopom v to verigo so se spremenile zahteve po različnih tipih rešetk, kot smo bili vajeni. Zahtevane so večje debeline materialov, posebni rasterji, drugačne kvalitete osnovnih materialov, pomožnih materialov, površinske zaščite, dokazovanje kvalitete materialov in standardov, po katerih izdelujemo te izdelke, skratka sledila je popolna prilagoditev standardov državam, za katere so ti izdelki namenjeni.

Kupci izdelkov programa kovinarstva so večja in manjša podjetja, obrtniki oz. samostojni podjetniki, ter individualni kupci, za katere velja pravilo, da je potrebno izdelke tudi montirati; zato se je odstotek montaž na terenu v letu 2016 zelo povečal.

Izdelki, ki jih izdelujemo v naši družbi, so plod domačega in tujega znanja, saj smo se povezali z tujimi poslovnimi partnerji, preko katerih lahko naš proizvodni program dopolnimo z novimi izdelki, ki jih do sedaj nismo ponujali na našem trgu.







## Program konfekcije

V programu konfekcije smo v letu 2016 ustvarili 1,71% delež v celotni realizaciji podjetja.

Delo je organizirano kot posamična proizvodnja tekstilnih izdelkov za znane kupce in izvajanje storitev čiščenja oz. receptorskih del.

Naši kupci so manjša podjetja in obrtniki na domačem trgu. V letu 2016 so bili izdelki zastopani po naslednjem vrstnem redu:

- delovna oblačila,
- prti,
- konfekcija.



## Program storitev

V programu storitev smo se v letu 2016 osredotočali predvsem na izboljšanje delovne klime, usposobljenost in motiviranost delavcev, večjo kontrolo v proizvodnji, optimiziranje delovnega procesa, ergonomijo, urejenost delovnega okolja in vizualno ureditev podjetja (recepcija, transportne poti, nova dvižna vrata, opozorilni znaki, označba prostorov).

Glavni poudarek programa storitev je na:

- Kakovosti izdelkov in storitev,
- Pogojih dela in varnosti delavcev pri delu,
- Produktivnosti proizvodnje,
- Zmanjševanje stroškov,
- Izpolnjevanje rokov.

Zaradi večjega števila zaposlenih in dinamike proizvodnih procesov je zahtevana sposobnost za prilagajanje, optimiziranje lastnih procesov in usposobljenosti zaposlenih. Usposabljanje zaposlenih za kakovostno izvajanje del in nalog zagotavljamo s stalnim izobraževanjem in internimi sestanki.

Vpeljali smo izboljšave na področju sledljivosti dokumentov, standardizirali prostore po 5S sistemu in uvedli higienske načrte, proizvodnja izdelkov je skladna z dobro proizvodno prakso (GMP) z namenom zagotavljanja kakovosti, izboljšali sistem za preventivna in redna vzdrževanja procesnih linij. Glavni namen in pristop k procesu kontinuiranega izboljšanja, ki temelji na spreminjanju načina mišljenja in na skupni zainteresiranosti vseh zaposlenih.

Naši cilji so vedno usmerjeni na

- Povečanje zadovoljstva kupca – brez reklamacij
- Doseganje večje vključenosti vsakega zaposlenega v izboljševanje procesa
- Doseganje višje ravni usposobljenosti zaposlenih in dvigovanje kulture

Sistematično planiramo in izvajamo procese nadziranja in izboljševanja, s katerimi dosegamo:

- Dokazovanje skladnosti sistema
- Nenehno izboljševanje kakovosti procesov in proizvodov

Pri tem uporabljamo vizualne in druge metode oziroma načine za ugotavljanje kakovosti vhodnih materialov, opreme in storitev.



## Okolje

V družbi se zaposleni zavedamo, da je varno in zdravo okolje za zaposlene in družbo izrednega pomena. Leto 2016 je bilo kar precej aktivno leto, predvsem zaradi zmanjševanja vplivov na okolje, kar je pripomoglo tudi k večji kakovosti dela v družbi in zdravja zaposlenih. V letu 2016 smo med drugim uvedli sistem uporabo eko čiščenja z uporabo eko čistil.

Zavedamo se, da so vsi naravni viri omejeni, zato z njimi še posebej gospodarno ravnamo. Družba stremi k sprejemu, prenovi, obnovi in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo. Tako koristneje uporablja odpadke, nastale v proizvodnem procesu. Skrbimo za učinkovito informiranost zaposlenih in skrbno ravnanje na tem področju. Nenehno si prizadevamo iskanju novih možnosti financiranja in ugotavljamo, da se okoljevarstvena zavest zaposlenih v zadnjih letih vedno bolj krepi. Med drugim vsakodnevno povprašujemo po okolju prijaznejših izdelkih.

Naš dolgoročni cilj je postati okolju zelo prijazno podjetje. Stalno in povsod skrbimo, da odgovorno ravnamo z okoljem, predvsem pa spoštujemo vse preventivne ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Ravnanje z okoljem v družbi pomeni upoštevanje vplivov proizvodnih procesov in storitev in tudi vrsta prizadevanj za smotrnejšo izrabo naravnih virov, ki jih potrebujemo za izvajanje svojih dejavnosti.

V družbi se trudimo najti nove in nove načine za zmanjševanje porabe energije ter skrbno in varčno uporabo energetskega virov. Cilji družbe so usmerjeni v zmanjševanje količine odpadkov, zmanjševanje porabe naravnih surovin, večje varčnosti oziroma boljše izrabe, zmanjševanje porabe energentov predvsem kurilnega olja na račun boljše izolacije prostorov in drugih načinov večje ekonomičnosti prostorov.

Tudi zaposleni so vse bolj in bolj okoljsko ozaveščeni, saj je skrb za ločevanje odpadkov dnevna naloga in se vse bolj zavedajo pomena okolja, pri tem pa tudi sami razmišljajo o novih in boljših ter varčnih načinih porabe pri izvajanju vsakodnevnih storitev ter predlagajo ukrepe za zmanjševanje vplivov na okolje.

## Bilanca stanja

Bilanca stanja na dan	1.1.- 31.12.2016 A	1.1.- 31.12.2015 C	Indeks A/C
<b>Sredstva v EUR</b>			
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.061.623</b>	<b>2.129.491</b>	<b>0,97</b>
<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Neopredmetena sredstva			
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.835.886</b>	<b>1.900.887</b>	<b>0,97</b>
Zemljišča in zgradbe	<b>1.683.725</b>	<b>1.738.011</b>	0,97
Zemljišča	533.275	533.275	1,00
Zgradbe		1.204.736	0,95
Proizvajalne naprave in stroji	152.161	162.876	0,93
Druge naprave in oprema			
Predujmi za pridobitev osnovnih sredstev in opred.			
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>214.806</b>	<b>217.673</b>	<b>0,99</b>
<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>10.931</b>	<b>10.931</b>	<b>1,00</b>
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	10.931	10.931	1,00
Naložbe do podjetij v skupini	10.931	10.931	1,00
Lastni deleži			
Dolgoročna posojila	0	0	0
Dolgoročna posojila družbam v skupini			
Druga dolgoročna posojila	0	0	0
<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
<b>Odložene terjatve za davek</b>			
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>825.222</b>	<b>793.485</b>	<b>1,04</b>
<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>			
<b>Zaloge</b>	<b>24.155</b>	<b>26.464</b>	<b>0,91</b>
Material	21.437	20.842	1,03
Nedokončana proizvodnja	319	1.090	0,29
Proizvodi in trgovsko blago	2.399	4.532	0,53
Predujmi za zaloge	0	0	0
<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,00</b>
Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0	0
Delnice in deleži v družbah v skupini			
Druge kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročna posojila	0	150.000	0,00
Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	150.000	0,00
Druga kratkoročna posojila			
<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>413.890</b>	<b>532.960</b>	<b>0,78</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	2.347	492	4,77
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	368.469	488.110	0,75
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	43.074	44.358	0,97
<b>Denarna sredstva</b>	<b>387.177</b>	<b>84.061</b>	<b>4,61</b>
<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>3.595</b>	<b>0,00</b>
<b>Sredstva</b>	<b>2.886.845</b>	<b>2.926.571</b>	<b>0,99</b>

# RAČUNOVODSKO POROČILO

	1.1.- 31.12.2016 A	1.1.- 31.12.2015 B	Indeks A/B
<b>Obveznosti do virov sredstev v EUR</b>			
<b>KAPITAL</b>	<b>1.812.777</b>	<b>1.752.729</b>	<b>1,03</b>
<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>1.854.989</b>	<b>1.854.989</b>	<b>1,00</b>
Osnovni kapital	1.854.989	1.854.989	1,00
Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)			
<b>Kapitalske rezerve</b>			
<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zakonske rezerve			
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	10.908	10.908	1,00
Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	10.908	10.908	1,00
Statutarne rezerve			
Druge rezerve iz dobička			
<b>Presežek prevrednotenja</b>			
<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>-42.212</b>	<b>-102.260</b>	<b>0,41</b>
<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>182.849</b>	<b>170.849</b>	<b>1,07</b>
Druge rezervacije	182.849	170.849	1,07
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			
<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>465.003</b>	<b>550.482</b>	<b>0,84</b>
Dolgoročne finančne obveznosti	465.003	550.482	0,84
Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	451.500	527.000	0,86
Druge dolgoročne finančne obveznosti	13.503	23.482	0,58
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
Druge dolgoročne poslovne obveznosti			
Odložene obveznosti za davek			
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>426.216</b>	<b>452.511</b>	<b>0,94</b>
Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
Kratkoročne finančne obveznosti	76.500	60.000	1,28
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	76.500	60.000	1,28
Druge kratkoročne finančne obveznosti			
Kratkoročne poslovne obveznosti	349.716	392.511	0,89
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	48.292	72.210	0,67
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	96.843	173.250	0,56
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	8.896	502	17,72
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	195.685	146.549	1,34
<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Obveznosti do virov sredstev</b>	<b>2.886.845</b>	<b>2.926.571</b>	<b>0,99</b>

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## Izkaz poslovnega izida

Družba	v evrih		
	Uresničeno	Uresničeno	Indeks
	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015	
	A	B	A/B
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>3.238.596</b>	<b>2.973.446</b>	<b>1,09</b>
<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>-4.673</b>	<b>-1.676</b>	<b>2,79</b>
<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>833.686</b>	<b>778.978</b>	<b>1,07</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>982.266</b>	<b>1.210.981</b>	<b>0,81</b>
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški materiala	282.617	247.110	1,14
Stroški storitev	699.649	963.871	0,73
<b>Stroški dela</b>	<b>2.708.197</b>	<b>2.372.994</b>	<b>1,14</b>
Stroški plač	1.909.747	1.681.893	1,14
Stroški socialnih zavarovanj	319.307	279.503	1,14
Drugi stroški	479.143	411.598	1,16
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>95.850</b>	<b>92.506</b>	<b>1,04</b>
Amortizacija	91.270	88.173	1,04
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih	692	3.745	0,18
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.888	588	6,61
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>6.875</b>	<b>6.767</b>	<b>1,02</b>
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0	0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0	0
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0	0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>103</b>	<b>514</b>	<b>0,20</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	103	514	0,20
<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>38.438</b>	<b>47.041</b>	<b>0,82</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	37.101	44.309	0,84
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.337	2.732	0,49
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0
<b>Drugi prihodki</b>	<b>21.133</b>	<b>20.718</b>	<b>1,02</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>47.171</b>	<b>29.262</b>	<b>1,61</b>
<b>Davek iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>60.048</b>	<b>12.429</b>	<b>4,83</b>

## Predstavitev računovodskih usmeritev

### I. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pri pripravi bilance stanja na dan 31.12.2016 in izkazu poslovnega izida za poslovno leto 2016 so upoštevani Slovenski računovodski standardi 2016 s poudarkom na temeljnih računovodskih načelih:

- časovni neomejenosti poslovanja,
- previdnosti za upoštevanje odhodkov in prihodkov ne glede na izdatke ali prejeme,
- da se mora bilanca stanja na začetku poslovnega leta ujemati z bilanco stanja na koncu prejšnjega poslovnega leta.

### II. PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV

#### PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 in Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

#### NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja; v bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je treba podrobno presoditi ob koncu vsakega obračunskega obdobja. Če se pričakovana doba koristnosti neopredmetenega dolgoročnega sredstva pomembno razlikuje od prejšnje usmeritve ter če se pomembno spremenijo pričakovanja gospodarskih koristi od sredstva, je treba dobo amortiziranja in metodo amortiziranja ustrezno spremeniti. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega neopredmetenega dolgoročnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čista prodajna vrednost višja od knjigovodske vrednosti oziroma med prevrednotovalne odhodke, če je knjigovodska vrednost višja od čiste prodajne vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se zaradi okrepitve ne prevrednotijo, ker zanje običajno ne deluje trg, na katerem bi bilo mogoče dobiti zadostne dokaze o njihovi pošteni vrednosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo v primeru da je nadomestljiva vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti se le ta zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek neopredmetenega dolgoročnega sredstva. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

## OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost le, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se pojavi zaradi njihove okrepitve oziroma njihove oslabitve. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo če je nadomestljiva vrednost opredmetenega osnovnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se knjigovodska vrednost zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmeteno osnovno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

## AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja. V primeru, da se v obračunskem obdobju spremeni metoda amortiziranja je potrebno izmeriti učinke spremembe, jih opisati in navesti razloge za spremembe.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v pojasnilu k opredmetenim osnovnim sredstvom. Med letom se obračunava začasna amortizacija, ki se popravi za medletne spremembe v stanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter zaradi spremenjenih okoliščin, ki narekujejo spremembo izbrane metode obračunavanja amortizacije. Na koncu leta in ob statusnih spremembah se sestavi končni obračun amortizacije.

## FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti podjetje naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje. Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora podjetje ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančnih naložb na njihovo pošteno vrednost, t.j. prevrednotenje finančnih naložb zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve.

## NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala gospodarske koristi, ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe.

Naložbene nepremičnine so zemljišča, posedovana za povečanje vrednosti dolgoročne naložbe, in ne za prodajo v bližnji prihodnosti v rednem poslovanju; zemljišča, za katera podjetje ni določilo prihodnje uporabe; zgradbe v lasti ali finančnem najemu, oddane v enkratni ali večkratni poslovni najem; prazne zgradbe, posedovane za oddajo v enkratni ali večkratni poslovni najem. Naložbene nepremičnine se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, in se merijo po modelu nabavne vrednosti kot opredmetena osnovna sredstva.

## ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Količinska enota proizvoda oz. nedokončane proizvodnje se izvirno vrednoti z načinom zožene lastne cene, katero sestavljajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški amortizacije, neposredni stroški storitev, in nekateri posredni stroški ( nakupovanja, prodajanja, skupnih služb).

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se ne prevrednotijo, zaradi oslabitve pa jih prevrednotimo v primeru, ko knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

## TERJATVE

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve. Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje pogodbeno povečanje oziroma zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje terjatev zaradi odprave njihove oslabitve. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje terjatev povečuje finančne prihodke, zmanjšanje terjatev pa povečuje finančne odhodke.

## KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži, ter dvigi (izplačila). Kapital se obvezno razčlenjuje na vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti poslovni izid, presežek iz prevrednotenja in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana izguba poslovnega leta. Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev.

## REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Mednje se uvrščajo tudi državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oz. za pokrivanje določenih stroškov (amortizacije). Dolgoročne rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotijo. Na koncu obračunskega obdobja se rezervacije ali pasivne časovne razmejitve popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze

## DOLGOROČNI DOLGOVI

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolgoročni dolžniški vrednostni papirji. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve. Dolgoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

## KRATKOROČNI DOLGOVI

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji razen čekov. Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, ter obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Kratkoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin. Lahko se kasneje povečajo ali zmanjšajo. Če so kratkoročni dolgovi izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto, in tako povečujejo ali zmanjšujejo finančne odhodke ali finančne prihodke.

## PRIHODKI IN ODHODKI

### a) Poslovni prihodki

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju. Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki povezani z olajšavami invalidskemu podjetju in prevrednotovalni poslovni prihodki, ki se pojavljajo v zvezi z izterjanimi terjatvami in odpravo oslabitve zalog.

## b) Finančni prihodki

Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje.

## c) Drugi prihodki

Sestavljajo jih prejete odškodnine, in druge neobičajne postavke, ki povečujejo poslovni izid.

### ODHODKE DRUŽBE PREDSTAVLJAJO:

## a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija in drugi poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

## b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje. Med odhodke za financiranje so zajete vse obračunane obresti od poslovnih bank in leasing pogodb.

## c) Drugi odhodki

Sestavljajo jih odškodnine, reklamacije in druge neobičajne postavke, ki zmanjšujejo poslovni izid.

## Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2016

V obdobju od 1. 1. 2017 do izdelave tega računovodskega poročila ni bilo pomembnih poslovnih dogodkov, ki bi kakorkoli pomembno vplivali na računovodske izkaze za leto 2016.

## Izjava uprave

Računovodski izkazi – letno poročilo družbe BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d. o. o..

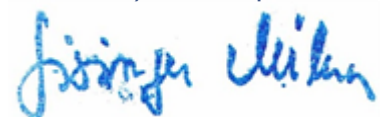
Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. 12. 2016 in uporabljene računovodske usmeritve na straneh od strani 27 do strani 35 letnega poročila! Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2016.

## Izjava o odgovornosti uprave

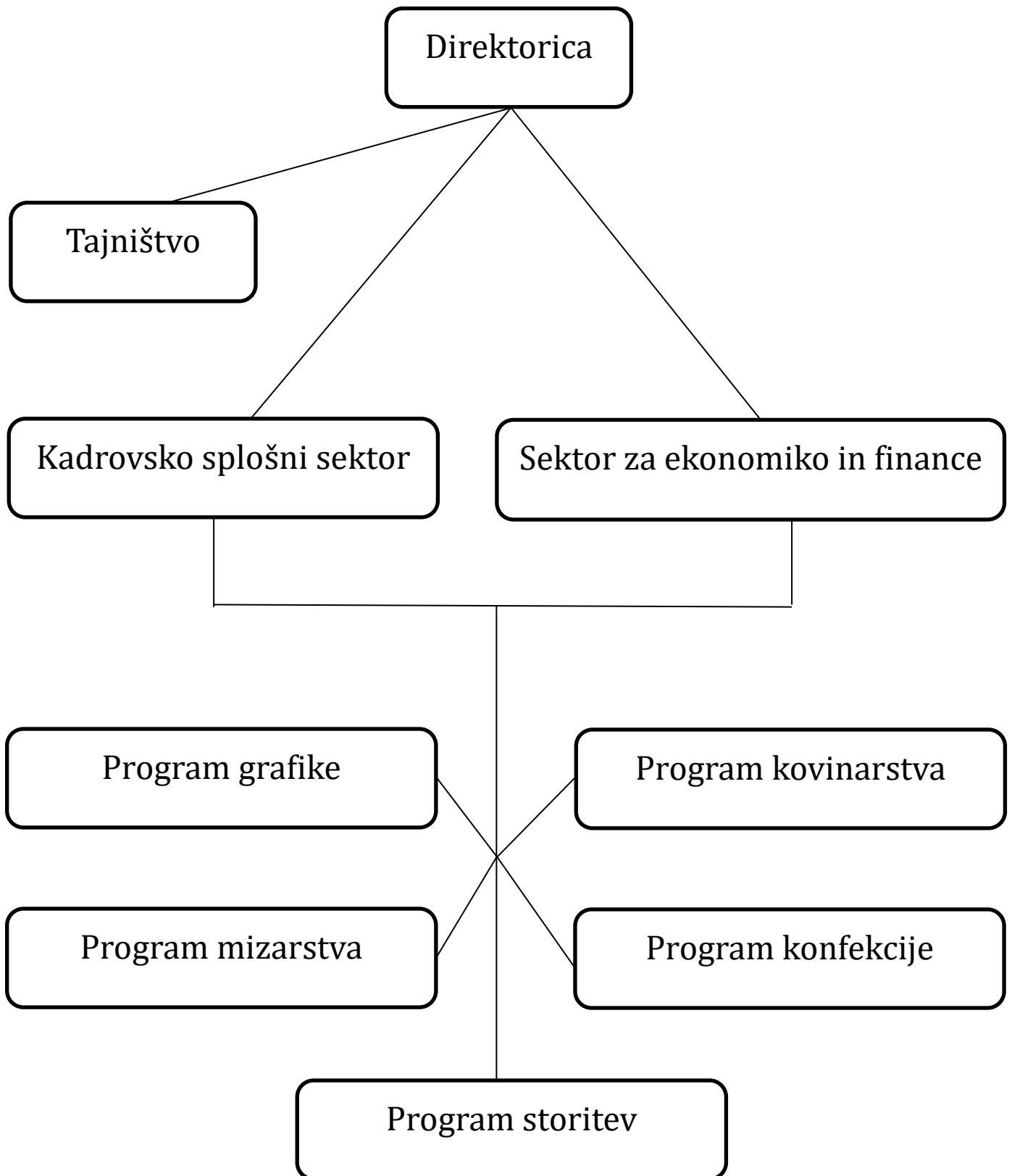
Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Direktorica družbe  
Milena SISINGER, univ .dipl. ekon.



## Organizacijska shema



## Osnovni podatki družbe

### IME

BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.

### SKRAJŠANO IME

BODOČNOST MARIBOR d.o.o.

### USTANOVITEV

Dne 19. 03. 1958 kot Zavod za zaposlovanje invalidnih in socialno šibkih oseb. Leta 1990 se je delovna organizacija preoblikovala v družbeno podjetje. Od leta 1996 do 2001 je podjetje poslovalo kot delniška družba in od leta 2001 dalje kot družba z omejeno odgovornostjo, vpisana pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod vložno številko: 10004600.

### SEDEŽ

Slovenija, 2000 Maribor, Dalmatinska ulica 1

telefon (02) 320-65-00; fax: (02) 320-42-90

e-mail: bodocnost.mb@siol.net

spletna stran: <http://bodocnost.com>

### ŠIFRA DEJAVNOSTI

85.590 - Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. V skladu s 53. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ima družba status invalidskega podjetja saj zaposluje več kot 50 % invalidov.

**Matična številka: 5050391**

**Davčna številka: SI44062206**

**Osnovni kapital: 1.854.989,00 EUR na dan 31.12.2016**

**Število zaposlenih: 170 na dan 31. 12. 2016**