

# LETNO POROČILO 2019



**BODOČNOST**  
podjetje za rehabilitacijo  
in zaposlitev invalidov  
MARIBOR d.o.o.

2019



Zlata odličnost

**BODOČNOST MARIBOR**  
d.o.o.

Matična št.: 5050391

Bisnode d.o.o. / 18.6.2019

Dalmatinska ulica 1  
2000 Maribor  
+386 (0)2 320 65 00  
info@bodocnost.com  
www.bodocnost.com

## Kazalo vsebine

---

Sledimo ciljem .....	2
Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2019 .....	4
Poročilo direktorice družbe za leto 2019 .....	6
Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2019.....	8
Izjava o upravljanju.....	10
Razporeditev bilančnega dobička / izgube.....	12
Lastništvo .....	13
Zaposlenost in izobrazba v letu 2019 .....	14
Usposabljanje zaposlenih.....	16
Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2019 .....	17
Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2019 .....	20
Okolje .....	22
Bilanca stanja.....	23
Izkaz poslovnega izida .....	25
Predstavitev računovodskih usmeritev .....	26
Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2019.....	31
Izjava uprave .....	32
Izjava o odgovornosti uprave.....	33
Organizacijska shema .....	34
Osnovni podatki o družbi .....	35

# Sledimo ciljem

---

## Vizija družbe – skrbeli bomo za svojo bodočnost

Vizija zajema celoto naših dolgoročnih usmeritev in pričakovanj, ki jih želimo doseči v prihodnosti. Usmerjena bo v zadovoljstvo strank in zaposlenih. Ostali bomo uspešen proizvajalec visoko kvalitetnih izdelkov in prepoznavni v lokalnem okolju ter na tujih trgih.

## Poslanstvo družbe

Primerna velikost naše družbe, obsežno strokovno znanje in bogate izkušnje, fleksibilnost, prilagajanje željam in zahtevam tržišča so naše osnovno vodilo in zagotovilo, da bo naše delo opravljeno strokovno, kvalitetno, cenovno konkurenčno ter popolnoma v skladu z željami in pričakovanji naših sedanjih in bodočih kupcev.

V poslanstvu je opredeljena naša vsakodnevna dejavnost, naš temeljni namen poslovanja in osnovna usmeritev naše družbe v okolju. Uresničevali ga bomo skupaj z zaposlenimi invalidi, ki jim v družbi zagotavljamo enake možnosti.

## Cilji družbe

Opredelitev temeljnega cilja družbe ni preprosta, predvsem zato, ker se z družbo povezujejo interesi več družbenih skupin, katerih cilji so lahko tudi različni.

Gre predvsem za naslednje skupine:

- Lastniki družbe: z njihovega vidika je cilj poslovanja podjetja predvsem dobiček oz. povečanje tržne vrednosti njihovega kapitala.
- Vodstvo: cilj jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.
- Zaposleni: cilj jim je maksimiziranje materialnih koristi od družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve. Na splošno velja, da so ti cilji v nasprotju s cilji lastnikov družbe.
- Upniki: cilj je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo obresti in vračilo kreditov.
- Država: njeni osnovni cilji so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja s strani družbe.

Dobro je vedeti, kaj vse te skupine povezuje oziroma kaj vse je tem skupinam skupno. Vsaj en cilj je skupen vsem – dolgoročna rast podjetja. Vse skupine morajo imeti možnost, da izrazijo svoje interese, pa čeprav so ti nemalokrat celo nasprotni temeljnemu cilju.

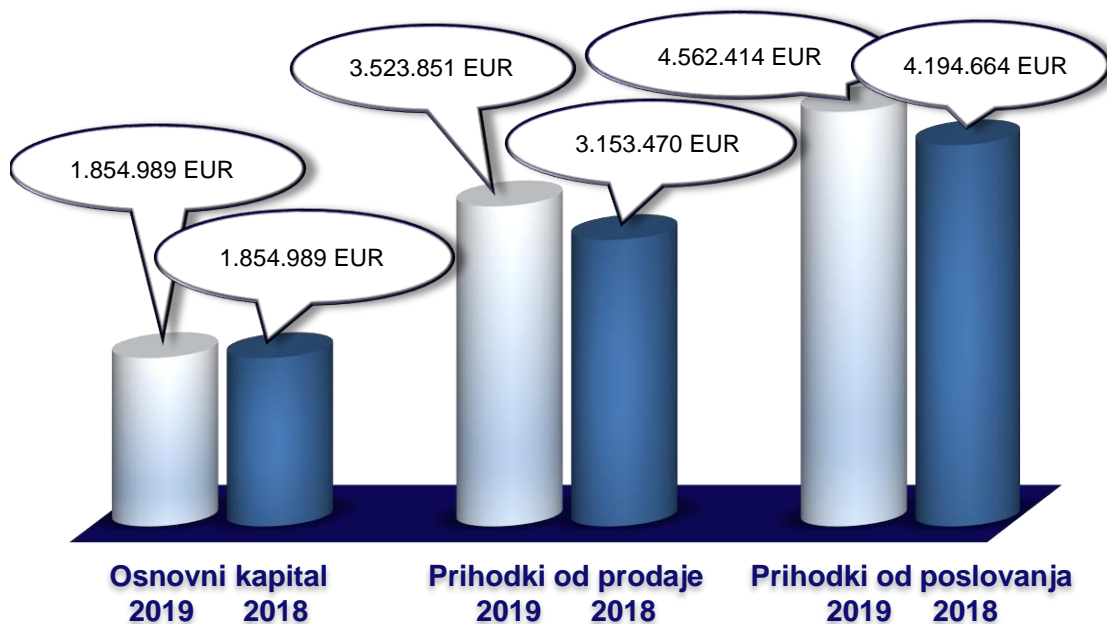
## Vrednote družbe

- **Poštenost** je vrednota, ki ji sledimo vsi zaposleni družbe. Smo iskreni in odkriti v odnosu do svojih strank, poslovnih partnerjev, sodelavcev, lastnikov ter drugih udeležencev.
- **Lojalnost in predanost** zaposlenih, ki strmijo k skupnemu cilju – zadovoljiti želje in potrebe naših kupcev. Priznavamo pomembnost vsakega zaposlenega in skrbimo za izobraževanje in razvoj kadrov.
- **Enake možnosti** dajemo vsem zaposlenim, ne glede na status zaposlenega, spol ali versko pripadnost.
- **Kreativnost** se kaže na vseh področjih našega delovanja, saj uvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh poslovanja.
- **Odgovoren odnos do okolja** izvajamo tako, da v naše izdelke vnašamo najnovejša ekološka spoznanja. Razumemo lokalno okolje in smo z njim tesno povezani.

# Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2019

## FINANČNI PODATKI O POSLOVANJU V EUR

Osnovni kapital družbe znaša 1.854.989 EUR, prihodki od prodaje znašajo 3.523.851 EUR in so glede na leto 2018 povečani za 11,8 %, skupni prihodki iz poslovanja znašajo 4.562.414 EUR in so glede na leto 2018 povečani za 8,8 %.



## SPLOŠNI PODATKI O POSLOVANJU

Družba Bodočnost Maribor d.o.o. izpolnjuje zakonske pogoje za poslovanje s statusom invalidskega podjetja.

V letu 2019 je podjetje Bodočnost Maribor d. o. o. preseglo načrtovan cilj prodaje proizvodov in storitev za 11,1 %, stroški storitev so povečani glede na načrt za 16,1 %, stroški dela so povečani za 6,5 %, stroški odpisov vrednosti so skladni z načrtom, stroški obresti pa so pomanjšani za 12,0 %.

Ne glede na status invalidskega podjetja je družba na trgu izenačena z »zdravimi podjetji« in konkurira za pridobivanje naročil pod enakimi pogoji kot ostala podjetja. V letu 2019 se je tudi v praksi potrdila smotrnost odločitve uprave podjetja, ki je v letu 2018 sprejela novo organizacijo družbe (novo organizacijsko shemo), in sicer delitev na dva oddelka, ta pa sta: oddelk proizvodnje in oddelk storitev. V dveh oddelkih smo izvajali pet proizvodnih/storitvenih programov, v katerih smo delovanje prilagajali vsakokratnim potrebam trga.

V oddelku proizvodnje smo izvajali tri programe:

1. **Program grafike** se na področju svojega delovanja srečuje z izredno močno in mnogokrat tudi nelojalno konkurenco, kar nam pri pridobivanju poslov povzroča velike težave.
2. **Program mizarstva** je orientiran na manjše individualne kupce na domačem trgu. Izdelujemo stilno masivno pohištvo, predvsem iz smrekovega lesa.
3. **V programu kovinarstva** smo se v letu 2019 soočali s težavami naših kupcev, ki delujejo v panogi gradbeništva. Ti kupci zmanjšujejo obseg naročil, nekateri pa so tudi končali s svojim poslovanjem.

V oddelku storitev smo izvajali dva programa:

**Program storitev** pakiranja je po številu zaposlenih najštevilčnejši program. Prav tako v tem programu ustvarjamo okrog 85 % vseh prihodkov podjetja. Program zajema opravljanje storitev pakiranja kozmetičnih izdelkov za znanega kupca.

**Program druge storitve**, ki je v preteklosti svoje prihodke dosegal s pretežno storitvenimi posli (čiščenje, receptorska dela). Zaradi dodatnih kadrovskih potreb v programu storitev pakiranja smo program drugih storitev v letu 2019 zmanjševali.

Smatramo, da je družba Bodočnost Maribor d.o.o. pripravljena na hitre tržne spremembe, da lahko postane dolgoročno uspešno podjetje. Zato bomo še naprej intenzivirali napore za izboljšanje učinkovitosti poslovanja, za neprestano rast družbe in za zadovoljstvo zaposlenih, poslovnih partnerjev in lastnikov.

# Poročilo direktorice družbe za leto 2019

---

## Spoštovani družbeniki, poslovni partnerji in sodelavci

Leto 2019 se bo zapisalo kot eno izmed uspešnejših let v zgodovini poslovanja družbe Bodočnost Maribor d.o.o. Družba je v letu 2019 poslovala brez večjih pretresov in uspešno zaključila poslovno leto.

Tudi v tem letu smo ponovno dokazali svojo razvojno sposobnost in uspešno izpeljali načrtano pot. Ta pot predstavlja vizijo nadaljnjega razvoja in opredeljuje načrtano pot in dolgoročne razvojne cilje. Vizija izhaja iz prevladujočih interesov vseh pomembnih udeležencev v procesu – lastnikov, zaposlenih, poslovnih partnerjev in vodstva.

Vzpostavljeno obvladovanje tveganj in pravilnost poslovnih odločitev se je tudi v letu 2019 odražala v pozitivnih rezultatih poslovanja, ki so potrdili načrtano poslovno strategijo, opredeljeno v letnem planu za 2019, in v Strateškem poslovnem načrtu za obdobje od leta 2015 do leta 2020. Pri organizaciji svojih poslovnih procesov zagotavljamo transparentnost poslovanja z doslednim spoštovanjem Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.

Količinska rast proizvodnje in prodaje je zahtevala povečanje proizvodnih in skladiščnih zmogljivosti, namenjenih proizvodnji izdelkov in izvajanju storitev, ter avtomatizacijo in digitalizacijo nekaterih področij. Za podporo ukrepom so bile tudi v letu 2019 potrebne nekatere investicije, ki so zajemale tako prilagoditev poslovnih prostorov kot informacijsko podporo poslovanju. V tem letu smo uspešno izvedli informacijsko podporo skladiščnemu poslovanju in pričeli z aktivnostmi brezpapirnega poslovanja tudi na ostalih področjih poslovanja.

Tudi v letu 2019 smo sprejeli vrsto ukrepov in odločitev na poslovnem in kadrovskem področju. Realizirano je bilo dodatno zaposlovanje, ki je bilo potrebno zaradi sodelovanja z največjim poslovnim partnerjem. Posebej smo ponosni na to, da smo konec leta 2019 postali izvajalec Programa socialne vključenosti, ki pomeni nadgradnjo samega poslanstva družbe Bodočnost Maribor d.o.o.

Zavedamo se, da so za doseganje ciljev najzaslužnejši zaposleni, ki so s svojimi znanji gonilna sila družbe Bodočnost Maribor d.o.o. Zato smo v letu 2019 vlagali v kadre, saj so vsa izobraževanja in usposabljanja v resnici naložba v prihodnost. Organizirali smo številne dogodke za sodelavce, s katerimi si prizadevamo za vzpodbudno delovno okolje, v katerem delavci delajo in osebnostno rastejo. Pohvalo za dobre rezultate in finančno stabilnost družbe si zato zaslužijo prav vsi zaposleni v družbi Bodočnost Maribor d.o.o.

Prejet zlati certifikat bonitetne odličnosti nas uvršča med zanesljive in zaupanja vredne poslovne partnerje, saj je dokaz odlične ocene plačilne in kreditne sposobnosti, zadolženosti, dobičkonosnosti in ostalih kriterijev tveganosti poslovanja podjetja.

Skrb za kakovost in okolje sta prav tako elementa, ki jima posvečamo veliko pozornost in nam zagotavljata odločilno prednost pred konkurenco.

## In kako vidimo naše poslovanje v letu 2020?

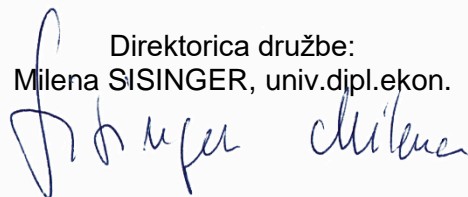
Ugled podjetju dajejo vrednote družbe, katere niso zapisane samo na listu papirja, ampak dihajo skupaj z vodstvom in zaposlenimi. Poštenost, lojalnost in predanost zaposlenih, enake možnosti, kreativnost ter odgovoren odnos do okolja niso samo črke na papirju, ampak so srce našega podjetja.

Zato ob naših načrtih sledimo misli Ralpa Emersona: »Brez navdušenja se ne da doseči nič veličastnega.«

Tudi v bodoče bo velika pozornost namenjena razvoju obstoječih programov in ustvarjanju socialne varnosti za zaposlene in ohranitvi vrednosti družbe za lastnike. Rast družbe, investicije, razvojni projekti, obvladovanje tveganj in dobro gospodarjenje bodo tudi v bodoče temelji nadaljnjega razvoja naše družbe z dolgoletno tradicijo.

V družbi Bodočnost Maribor d.o.o. smo dolgoročno načrtali svojo pot in prepričana sem, da bomo z ekipo zaposlenih, ki imajo dovolj volje, poguma in medsebojnega razumevanja, uspeli tudi v prihodnje ohraniti ugled družbe Bodočnost Maribor d.o.o. in dosegati rezultate, ki bodo krepili zaupanje naših poslovnih partnerjev in lastnikov.

Direktorica družbe:  
Milena SISINGER, univ.dipl.ekon.



# Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2019

---

Nadzorni svet družbe je v letu 2019 deloval v naslednji sestavi:

- Tomaž Čučnik - predsednik
- Franc Meža
- Marko Štrigl
- Tamara Črvek
- Matjaž Pušnik

## Spremljanje poslovanja družbe

Nadzorni svet družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o., je spremljal in nadzoroval vodenje poslov družbe v okviru pristojnosti, ki so opredeljene z zakonom in družbeno pogodbo družbe.

Na skupno 4 – štirih rednih sejah in 1 – eni izredni je nadzorni svet obravnaval področja, povezana s samim poslovanjem družbe.

Nadzorni svet je bil s strani direktorice družbe redno obveščen o vseh pomembnih in aktualnih zadevah. Obravnaval in dajal je tudi mnenja k najpomembnejšim poslovnim odločitvam direktorice ter redno spremljal realizacijo sklepov, uresničevanje zastavljenih ciljev oz. načrtovanih rezultatov po sprejetem Letnem planu družbe.

Po vsebini je bila obravnava nadzornega sveta o tematiki družbe zelo raznolika in obsežna. Nadzorni svet je obravnaval problematiko proizvodnih rezultatov, stroškov proizvodnje, spremljal produktivnost in donosnost posameznih programov, kakovost, investicijsko dejavnost družbe, srečeval se je s kadrovsko problematiko, sprejel Plan dela za leto 2019, spremljal zadeve povezane z zmanjšanjem oz. povečanjem proizvodnje ter spremljal delovanje glavne dejavnosti družbe, to je pakiranje izdelkov, in spremljal njen uspešen razvoj.

Nadzorni svet je zato poslovanje v letu 2019 ocenil za pozitivno, k čemur je najbolj doprinesel program storitev, ki se v pretežnem deležu opravlja za družbo Henkel Maribor d.o.o., zaradi česar je družba zaposlila tudi večje število delavcev na tem programu.

Nadzorni svet je poleg poslovanja družbe obravnaval tudi:

- problematiko bolniških odsotnosti in pri tem je menil, da je treba to področje ves čas spremljati in se z intenzivnimi ukrepi odzivati na morebitnem prekomernem povečevanju bolniške odsotnosti. Nadzorni svet je ves čas stremel k ukrepom in aktivnostim za zmanjševanje bolniške odsotnosti;
- nadzorni svet je vztrajal na zastavljenem Letnem planu družbe za leto 2019, njegovo realizacijo in razmere na trgu pa je spremljal mesečno;
- seznanjal se je z delovanjem hčerinske družbe, ki je prav tako družba posebnega pomena in ima status zaposlitvenega centra, to je Zaposlitveni center JADRO d.o.o.;
- posebej skrbno je spremljal aktivnosti ter vztrajal pri intenzivnih aktivnostih glede prodaje premoženja – nepremičnin v Mladenovcu, Srbija;
- imenoval je direktorico družbe za mandatno obdobje 5 – petih let.

Nadzorni svet je tekoče vseskozi spremljal tudi razmere v družbi in na trgu.

## Sklepno mnenje nadzornega sveta

Nadzorni svet je pregledal vse računovodske izkaze in vse predloge, ki jih je direktorica uporabila za sestavo Letnega poročila 2019, in ugotavlja, da so podatki izkazani v bilanci stanja pravilni. Nadzorni svet je mnenja, da družba uspešno posluje in je na pravi poti za uspešno poslovanje tudi v prihodnosti ter za doseg vseh zastavljenih ciljev.

## Ugotovitev in predlog obravnave razporeditve dobička

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom Sklepa obravnave razporeditve dobička, s katerim se pokriva izguba iz preteklih let, in sicer se dobiček, ki je ugotovljen za leto 2019 v višini 48.357 EUR, uporabi za kritje izgube iz preteklih let. Ugotovljena bilančna izguba tako znaša 78.971 EUR in se prenese v naslednja leta.

## Letno poročilo

Nadzorni svet je, dne 28. 5. 2020, obravnaval Letno poročilo za leto 2019 in ugotovil, da je vsebina letnega poročila realna ter da je poročilo izdelano strokovno, skrbno in zadovoljivo razkriva poslovanje družbe za leto 2019.

Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo za poslovno leto 2019 in je seznanjen s poročilom o poslovanju družbe za poslovno leto 2019.

Nadzorni svet je z direktorico družbe podal usklajen predlog v zvezi z obravnavo razporeditve dobička.

Iz poročil in drugih informacij je razvidno, da je direktorica uspešno vodila družbo BODOČNOST MARIBOR d.o.o., zato še vedno uživa zaupanje, pri čemer izpostavlja uspešno poslovanje družbe in pridobitev oziroma ohranitev naročil.

To poročilo je nadzorni svet izdelal v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in je namenjeno skupščini družbenikov.

Predsednik nadzornega sveta družbe:  
Tomaž Čučnik



## Izjava o upravljanju

---

Družba BODOČNOST MARIBOR d.o.o., Dalmatinska ulica 1, 2000 Maribor, v skladu z določbo 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) kot del svojega poslovnega poročila podaja izjavo o upravljanju družbe.

1. Družba je v 77,51 % lasti Republike Slovenije in pri svojem poslovanju uporablja Kodeks upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države. Kodeks je javno dostopen na naslovu:  
[https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20korporativnega%20upravljanja\\_november\\_2019.pdf](https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20korporativnega%20upravljanja_november_2019.pdf)
2. Direktorica družbe in nadzorni svet izjavljata, da je bilo upravljanje družbe v letu 2019 skladno z zakoni, družbeno pogodbo ter ostalimi veljavnimi predpisi. Družba si prizadeva v čim večji meri upoštevati vse določbe in priporočila kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.
3. Direktorica in nadzorni svet družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v skladu s 60. členom ZGD-1 izjavljata, da je letno poročilo za leto 2019 z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi in da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti ter finančnega položaja družbe.
4. Družba nima notranjega revizorja, ker je sistem kontrol vzpostavljen s pravili, določenimi v aktih družbe, s čimer družba glede na obseg in naravo poslovanja družbe z drugimi mehanizmi notranjih kontrol varuje premoženje lastnika in koristi družbenikov.
5. Skupščina družbenikov ima pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe. Družba izjavlja, da deluje skladno z veljavno zakonodajo ter si aktivno prizadeva za odgovorno upravljanje in transparentno komuniciranje z vsemi družbeniki družbe.

Na 17. redni seji skupščine družbe Bodočnost Maribor z dne 04.07.2016 so bili sprejeti cilji družbe in so opredeljeni v V. točki Družbene pogodbe, ki je javno objavljena na spletnih straneh Ajpesa. Družba je ustanovljena z namenom zaposlovanja in rehabilitacije invalidov. Z namenom dolgoročnega uspešnega poslovanja bo družba upoštevala interese lastnika družbe, zaposlenih, poslovnih partnerjev, družbenikov, države, vodstva in drugih udeležencev kot celote.

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe in ima 5 članov – trije so predstavniki kapitala, dva pa predstavnika delavcev. Pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta družba nima vnaprej opredeljenega postopka izbire kandidatov, ker se člani nadzornega sveta – zastopniki kapitala imenujejo preko Kadrovske komisije SDH za akreditacijo in nominacijo, predstavniki delavcev pa preko Sveta delavcev. Člani nadzornega sveta imajo pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe:

- Tomaž Čučnik – predstavnik kapitala in predsednik,
- Franc Meža – predstavnik kapitala in namestnik predsednika,
- Marko Štrigl – predstavnik kapitala in član,
- Tamara Črvek – predstavnica delavcev in članica,
- Matjaž Pušnik – predstavnik delavcev in član.

Mandatna doba članov nadzornega sveta je 4 (štiri) leta in so lahko znova izvoljeni.

Družba je konec leta 2019, v skladu s priporočili Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, izdelala nov Etični kodeks družbe ter Politiko raznolikosti. Oba akta bo družba objavila na spletni strani družbe. Z novim etičnim kodeksom bo družba seznanila vse zaposlene.

Organ vodenja družbe je direktorica družbe Milena SISINGER, ki kot poslovodja vodi družbo. Družba BODOČNOST Maribor d.o.o. spoštuje Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije. Družbo direktorica predstavlja in zastopa samostojno. Imenuje in razrešuje jo nadzorni svet za dobo 5 (petih) let in je lahko ponovno imenovana. Uprava mesečno poroča nadzornemu svetu o podatkih poslovanja na sejah nadzornega sveta v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri opravljanju dejavnosti družba upošteva tudi interese:

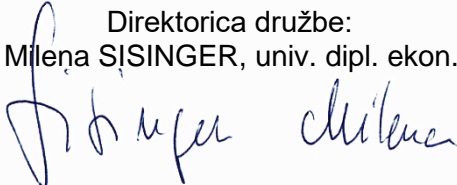
- **Lastnikov družbe:** z njihovega vidika je interes poslovanja podjetja predvsem maksimiranje vrednosti družbe ter ustvarjanje višjega donosa za lastnike.
- **Vodstva:** interes jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.
- **Zaposlenih:** interes jim je maksimiranje materialnih koristi družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve.
- **Poslovnih partnerjev:** interes je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo vseh obveznosti družbe.
- **Države:** njeni osnovni interesi so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja s strani družbe.

Ta izjava o upravljanju je javno objavljena na spletni strani družbe (<https://www.bodocnost.com>).

Družba ne objavlja letnega poročila v angleškem jeziku, ker za to ni potrebe.

Maribor, 17.4.2020

Direktorica družbe:  
Milena SISINGER, univ. dipl. ekon.



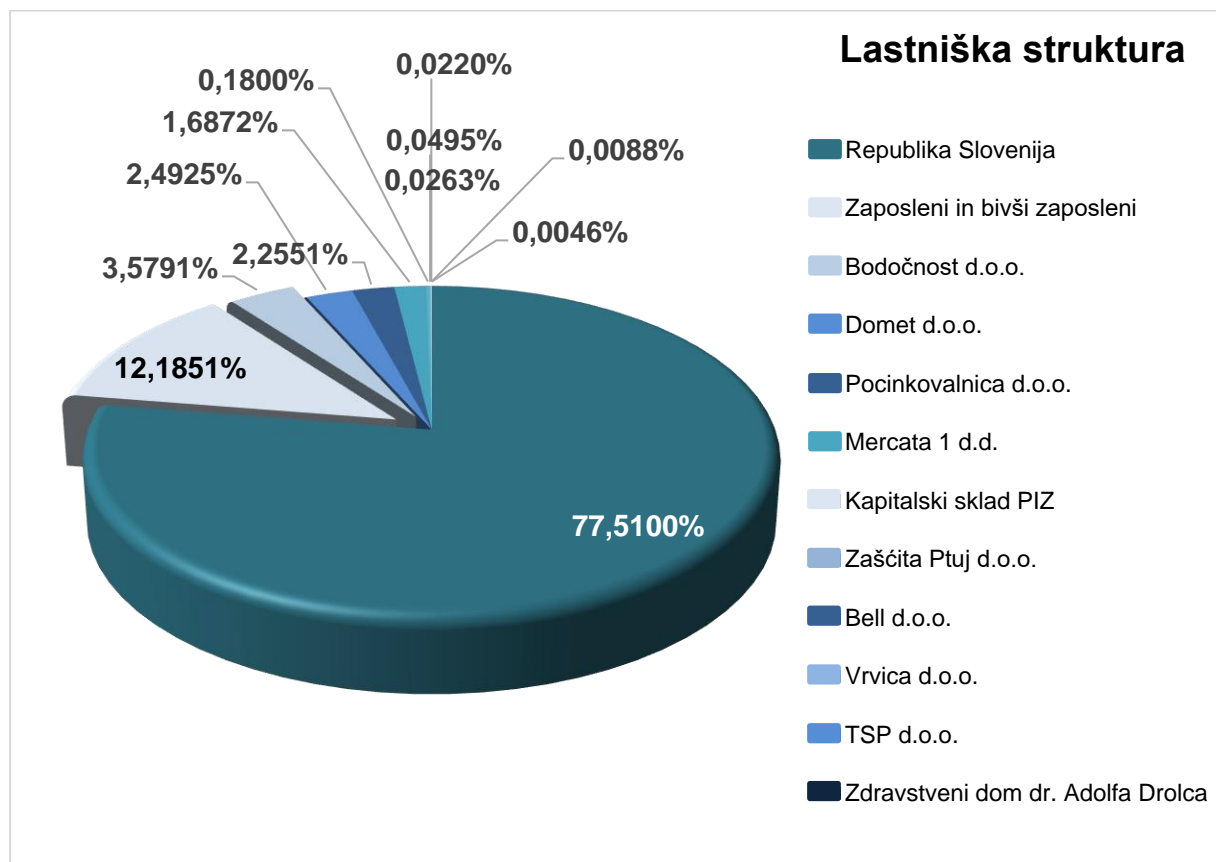
## Razporeditev bilančnega dobička / izgube

<b>KATEGORIJA</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>	<b>48.357</b>	<b>10.055</b>
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA		
C. PRENESENI DOBIČEK		
Č. PRENESENA IZGUBA	127.328	137.383
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV		
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA		
1. zmanjšanje zakonskih rezerv		
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3. zmanjšanje statutarnih rezerv		
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička		
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA		
1. povečanje zakonskih rezerv		
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3. povečanje statutarnih rezerv		
4. povečanje drugih rezerv iz dobička		
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN		
H. BILANČNI DOBIČEK		
<b>I. BILANČNA IZGUBA</b>	<b>78.971</b>	<b>127.328</b>

## Lastništvo

Lastninska struktura podjetja Bodočnost Maribor d.o.o. v letu 2019

	Poslovni delež (v EUR)	Delež v kapitalu (v %)
Republika Slovenija	1.437.801,28	77,5100%
Zaposleni in bivši zaposleni	226.031,48	12,1851%
Bodočnost d.o.o.	66.391,25	3,5791%
Domest d.o.o.	46.236,13	2,4925%
Pocinkovalnica d.o.o.	41.832,12	2,2551%
Mercata 1 d.d.	31.296,95	1,6872%
Kapitalski sklad PIZ	3.338,34	0,1800%
Zaščita Ptuj d.o.o.	917,98	0,0495%
Bell d.o.o.	488,51	0,0263%
Vrvica d.o.o.	407,41	0,0220%
TSP d.o.o.	162,67	0,0088%
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca	85,07	0,0046%
<b>Skupaj kapital</b>	<b>1.854.989,19</b>	<b>100,0000%</b>



## Zaposlenost in izobrazba v letu 2019

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v družbi zaposlenih 170 delavcev:

- v skupnih službah 13,
- v programu grafike 2,
- v programu mizarstva 3,
- v programu kovinarstva 6,
- v programu storitev 146.

V letu 2019 smo zaposlili 34 novih sodelavcev, in sicer:

- 28 v programu storitev,
- 1 v programu mizarstva,
- 2 v programu kovinarstva,
- 3 v kadrovsko splošni sektor (2 čistilki in 1 vzdrževalec).

Delovno razmerje je prenehalo 29 delavcem, in sicer zaradi:

- starostne upokojitve 2 delavcema,
- poteka delovnega razmerja za določen čas 15 delavcem,
- prenehanje na podlagi sporazuma 12 delavcem.

### 1. Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2019

KVALIFIKACIJA	VSI ZAPOSLENI Število	STR %	SAMO INVALIDI Število	STR %
MAG	1	0,59	0	0,00
VSI	9	5,29	0	0,00
VŠI	10	5,88	2	2,47
SSI,VKV	42	24,70	16	19,76
KV	53	31,17	29	35,80
NSI	6	3,53	3	3,70
PKV	2	1,18	2	2,47
NKV	47	27,66	29	35,80
<b>SKUPAJ</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

Tabela nam prikazuje, da v družbi med vsemi zaposlenimi in prav tako tudi med delavci s statusom invalida prevladuje srednje strokovni kader (KV, VKV; SSI), teh je več kot polovica, slaba tretjina vseh zaposlenih oz. 27,66 % je brez izobrazbe - NKV, s statusom invalida pa je brez izobrazbe - NKV 35,80 %.

## 2. Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019

STAROST	VSI ZAPOSLENI Število	STR %	SAMO INVALIDI Število	STR %
od 18 do 30 let	23	13,53	2	2,47
od 31 do 40 let	40	23,53	16	19,75
od 41 do 50 let	48	28,24	30	37,04
od 51 do 60 let	57	33,53	32	39,51
od 61 let	2	1,18	1	1,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>81</b>	<b>100,00</b>

Tabela nam prikazuje, da je v družbi 62,95 % zaposlenih, ki so starejši od 40 let, nekoliko slabše je pri zaposlenih s statusom invalida t.j. 77,79 %.

## ODSOTNOST Z DELA ZARADI BOLEZNI, NEGE IN POŠKODB

Izpad ur zaradi bolniške odsotnosti v obdobju januar – december v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 se je povečal za 7.293 ur. Prav tako se je povečala odsotnost v deležu za 2 odstotni točki. Povprečno število zaposlenih je bilo v letu 2019 171 delavcev.

## Usposabljanje zaposlenih

---

V letu 2019 so se zaposleni družbe udeležili vrsto usposabljanj na različnih seminarjih in delavnicah za izboljšanje poslovanja in razvoja podjetja in zaposlenih, za prilagoditev številnim novim zakonodajnim zahtevam in predpisom ter prilagajanja novostim v informacijski tehnologiji.

Zaposleni so se udeležili:

- Usposabljanja internih članov nadzornega sveta,
- Delavnic dobre proizvodne prakse - GMP za vse zaposlene v programu storitev,
- Seminarjev na temo davčnih novosti, računovodstva,
- Seminarji na temo invalidske populacije REHA dnevi, kadrovske kongres, dnevi delovnega prava in socialne varnosti,
- Seminarjev na temo urejanje delovnih razmerij v praksi, delovnega prava ter varstva osebnih podatkov,
- Za gradnjo in izboljševanje medosebnih odnosov in povečanje produktivnosti in učinkovitosti ter razvijanje pripadnosti so se ključni kadri ter vodje programov udeležili 2 – dveh delavnic team buildinga,
- Seminarjev in delavnic na temo zakonodajnih sprememb in
- Ostalih internih in zakonsko obveznih usposabljanj,
- Usposabljanj na temo digitalizacije, računalniškega opismenjevanja ter napredne tehnologije.

V družbi se zavedamo, da je znanje za zaposlene in družbo nujno potrebno za rast in razvoj družbe in zaposlenih, zato družba zaposlenim omogoča vsa potrebna usposabljanja. Družba nenehno stremi k razvijanju pripadnosti in zavedanju odgovornosti svojih zaposlenih. Organizacija usposabljanja je usmerjena v gradnjo odnosov, spodbujanje ustvarjalnega potenciala, k povečanju produktivnosti in učinkovitosti.

Za prilagajanje novim zakonodajnim zahtevam so bila izvedena usposabljanja na temo aktualnih novosti na področju delovne, davčne zakonodaje, sprememb kvotnega sistema zaposlovanja invalidov, novostih o dohodnini, metod v računovodstvu, financah in reviziji, obračuna plač ter posodabljanja informacijske tehnologije.

Ob navedenem bomo tudi v bodoče skrbeli za rast in zadovoljstvo zaposlenih ter ohranjali in povečevali splošen in stalen ugled družbe.

## Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2019

Oddelek proizvodnje združuje tri programe, ki se ukvarjajo z proizvodno dejavnostjo, in so med seboj predvsem organizacijsko povezani z namenom zmanjšanja stroškov, koriščenje sinergijskih učinkov, povezave delavcev med programi in podobno. Stroškovno pa še vedno obvladujemo vsak program posebej.

Omenjeni programi so:

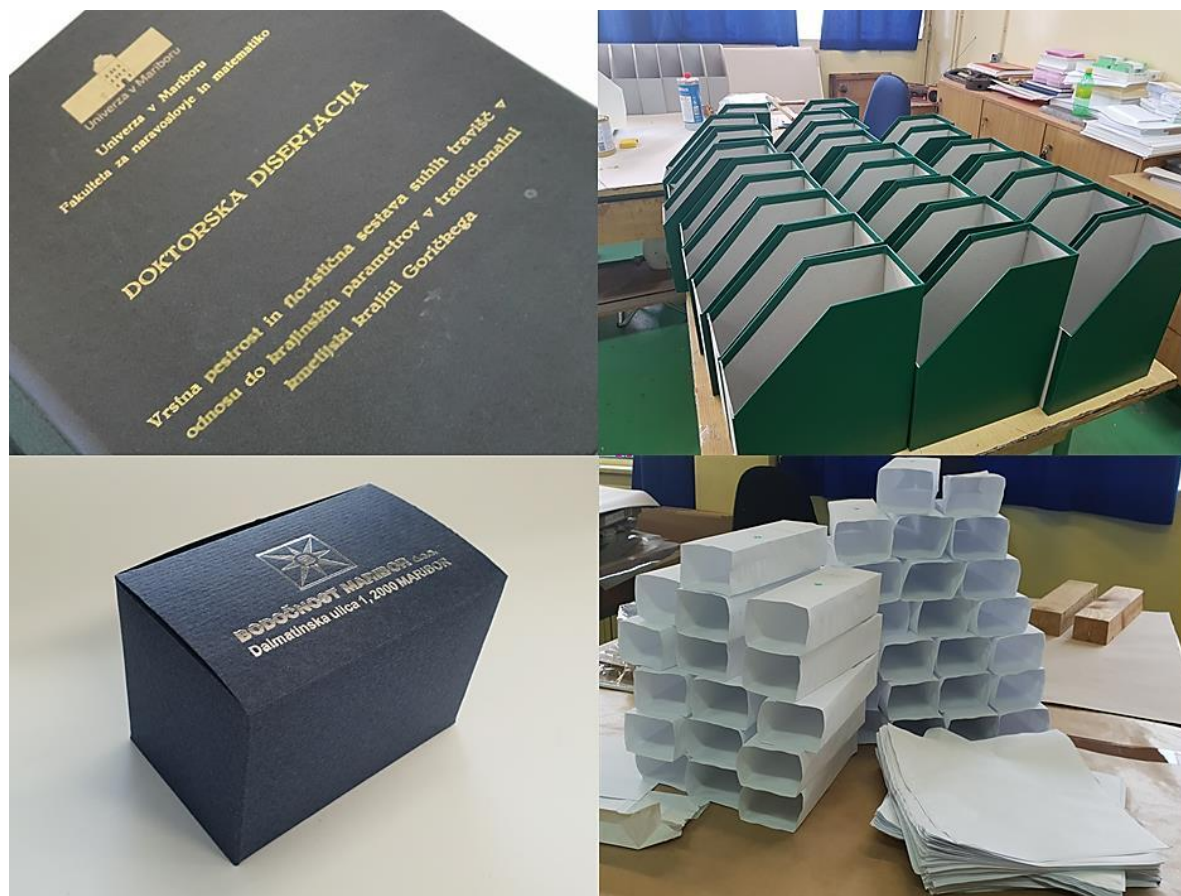
- program kovinarstva
- program mizarstva
- program grafike

**Program kovinarstva** je bil tudi v letu 2019 v tesni povezavi z rastjo investicij, saj so glavni produkt programa pohodne rešetke, kovinske ograje (tudi v obliki »vidnih ali nevidnih« polknic), manjši nadstreški in polizdelki za pakirne stroje. Naši kupci so večja gradbena podjetja, pri katerih se redno pojavljamo kot podizvajalci na večjih projektih. Prav tako so naši kupci manjši obrtniki in individualni kupci. Omeniti je potrebno tudi to, da je program na področju nabave in razvoja močno povezan s tujim poslovnim partnerjem, s katerim sodelujemo že nekaj let.



*Slika 1: Kovinska ograja in rešetke iz podjetja Bodočnost Maribor d.o.o.*

**Program grafike** je manjši program, ki ohranja stara tradicionalna knjigoveška dela (popravilo knjig, vezava knjig, diplomskih nalog ....), tiskarska dela, izdelavo papirnatih vrečk (zelo pomembna postavka v času, ko se plastika umika iz trga), pisarniških blokov, škatel iz lepenke, raznih blokov in perforacije.



*Slika 2: Zlati tisk, registratorji, škatlice in vrečke iz podjetja Bodočnost Maribor d.o.o.*

**Program mizarstva** se ukvarja z izdelavo pohištva po meri, in sicer za individualne stranke, kmečke turizme ali manjše hotele. Tukaj gre za specifične materiale, izdelava v starinskem stilu in za površinske zaščite, katere so okolju prijazne (voski, naravna olja, vodne lazure).



*Slika 3: Moderna miza, omara in notranja vrata, vse iz podjetja Bodočnost Maribor d.o.o.*



*Slika 4: Kuhinja in kopalniški blok iz podjetja Bodočnost Maribor d.o.o.*

Izdelke iz **programa mizarstva** si lahko ogledate na spletni strani podjetja v rubriki Mizarstvo: <https://bodocnost.com/mizarstvo/>

V oddelku proizvodnje skrbimo za:

- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih (pridobivanje A-testov),
- skrbimo za varnost delavcev pri delu,
- urejena delovna oprema,
- kakovost izdelkov,
- izpolnjevanje rokov,
- produktivnost,
- zmanjšanje stroškov,
- zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo kupcev.

V vseh programih oddelka proizvodnje smo v letu 2019 poskrbeli za boljšo, čistejšo in bolj varno delovno okolje. Vlagali smo v obnovitev ostoječih proizvodnih prostorov ter v obnovo strojnega parka (zamenjava starih in dotrajanih osnovnih sredstev z novimi).

## Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2019

Oddelek storitev združuje dva programa, ki se ukvarjata s storitveno dejavnostjo, in sta med seboj povezana z namenom zmanjšanja stroškov, koriščenje sinergijskih učinkov, povezave delavcev med programoma in podobno. Stroškovno pa še vedno obvladujemo vsak program posebej.

**Program storitev** pakiranja je po številu zaposlenih in po doseganju prihodkov največji program v družbi Bodočnost Maribor d.o.o. Od leta 2011 v programu storitev pakiranja za našega znanega naročnika opravljamo različne storitvene dejavnosti kot so ročno pakiranje, dodelava in ročno-strojno konfekcioniranje kozmetičnih produktov (program lasne kozmetike in krem za obraz).

Zaradi uspešnega sodelovanja ter izpolnjevanja vseh pogodbenih obveznosti imamo z našim poslovnim partnerjem sklenjeno dolgoročno pogodbo o sodelovanju, s čemer smo zagotovili večjo varnost in stabilnost podjetja. Aktivnosti v programu so zelo kompleksne (obvladovanje delovne in tehnično-tehnološke dokumentacije, skladiščenje in logistika, planiranje, reševanje neskladnosti) in zahtevajo maksimalno organiziranost in usposobljenost vseh zaposlenih na različnih področjih, ki jih zagotavljamo z nenehnim izobraževanjem.

Tudi v letu 2019 smo uspešno prestali različne izzive, povečali proizvodno kapaciteto z novo zaposlenimi in novimi strojnimi linijami, vpeljali dobro proizvodno prakso oz. GMP smernice ter sistem kontrole kakovosti zaradi povečanega obsega dela.

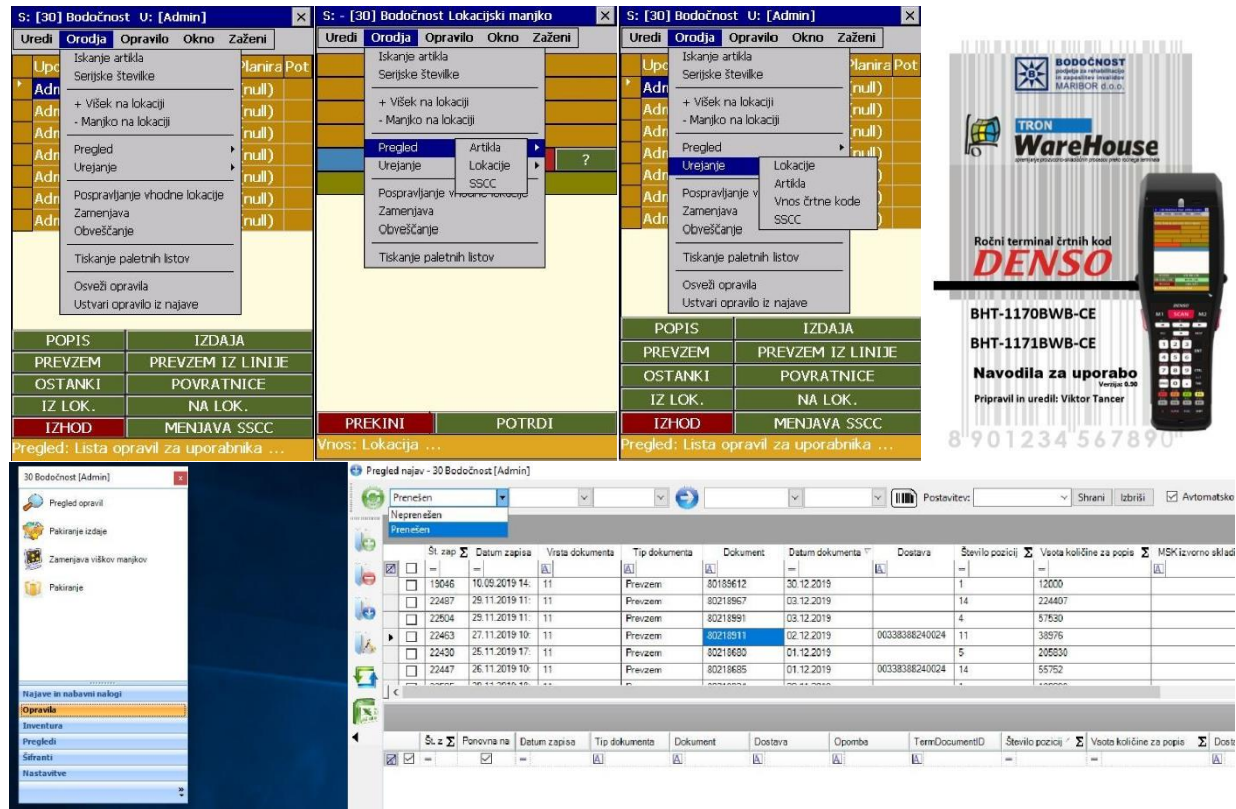
V letu 2019 smo investirali v nove pakirne linije, in sicer zagon linije Sollas 4 ter IWK kartonirke, ki je umeščena v linijo Sollas 1.



*Slika 5: Proizvodna linija 4 (Sollas 4) in IWK kartonirke na proizvodni liniji 1 (Sollas 1)*

V programu smo se skozi leta osredotočali na izboljšanje delovne klime, usposobljenosti in motiviranosti delavcev, na večjo kontrolo v proizvodnji, na optimiziranje delovnega procesa, ergonomijo, urejenost in vizualno ureditev delovnega okolja. Glavni namen in pristop k procesu kontinuiranega izboljšanja bo tudi v bodoče temeljil na spreminjanju načina mišljenja in na skupni zainteresiranosti vseh zaposlenih.

Dodatne investicije so bile izvedene tudi v nabavo električnih viličarjev, lepilnike vmesnih in končnih kartonov, linijske tiskalnike in tehtnice, lepilne naprave za lepljenje etiket na končne kartone in nabavo laserskih pištol za skladišče. Posebej velja omeniti zagon skladiščnega sistema TronWareHouse, ki nam omogoča avtomatizacijo in informatizacijo skladiščnega poslovanja.



Slika 6: Mobilna in namizna različica programa za skladiščno poslovanje TronWareHouse

Program druge storitve, ki je v preteklosti svoje prihodke dosegal s pretežno storitvenimi posli, (čiščenje, receptorska dela). Zaradi dodatnih kadrovskih potreb v programu storitev pakiranja smo program drugih storitev v letu 2019 zmanjševali.

## Okolje

---

V družbi se zaposleni zavedamo, da je varno in zdravo okolje za zaposlene in družbo velikega pomena. Trudimo se biti redno vsakodnevno okoljsko ozaveščeni in usmerjeni v čisto, zdravo delovno okolje. V povezavi z našimi odstranjevalci odpadkov smo izvedli nekaj posvetovanj z zaposlenimi o odnosu zaposlenih do odpadkov, o pravilnem razvrščanju odpadkov, o novih odlagališčih odpadkov ter odgovorili na veliko vprašanj zaposlenih. Z uvajanjem izboljšav in sodobnejših postopkov dela vsako leto uspešno zmanjšujemo količine nastalih odpadkov v proizvodnem procesu. Leto 2019 je bilo kar precej delovno leto, predvsem zaradi zmanjševanja vplivov na okolje, kar je pripomoglo tudi k večji kakovosti dela v družbi in zdravja zaposlenih. Dokončali smo investicijo oz. sanacijo in obnovo jedilnice za zaposlene. Zaradi lažjega čiščenja smo obnovili vsa tla v vseh proizvodnih prostorih. Uvedli smo nov sistem z označbami, zamenjali vse starejše odpadne posode z novimi in uredili označbe na posodah ter na novo vzpostavili sistem ločevanja odpadkov.

Zavedamo se, da so vsi naravni viri omejeni, zato z njimi še posebej gospodarno ravnamo. Družba stremi k sprejemu, prenovi, obnovi in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo. Tako koristneje uporablja odpadke, nastale v proizvodnem procesu. Skrbimo za učinkovito informiranost zaposlenih in skrbno ravnanje na tem področju. Nenehno si prizadevamo v iskanju novih možnosti financiranja in ugotavljamo, da se okoljevarstvena zavest zaposlenih v zadnjih letih vedno bolj krepi.

Naš dolgoročni cilj je postati okolju zelo prijazno podjetje. Stalno in povsod skrbimo, da odgovorno ravnamo z okoljem, predvsem pa spoštujemo vse preventivne ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Ravnanje z okoljem v družbi pomeni upoštevanje vplivov proizvodnih procesov in storitev in tudi vrsta prizadevanj za smotrnejšo izrabo naravnih virov, ki jih potrebujemo za izvajanje svojih dejavnosti.

V družbi se trudimo najti nove in nove načine za zmanjševanja porabe energije ter skrbno in varčno uporabo energetskih virov. Cilji družbe so usmerjeni v zmanjševanje količine odpadkov, zmanjševanje porabe naravnih surovin, večje varčnosti oziroma boljše izrabe, zmanjševanje porabe energentov predvsem kurilnega olja na račun boljše izolacije prostorov in drugih načinov večje ekonomičnosti prostorov. Izvedli smo zamenjavo oken, strehe in namestili več klimatskih naprav.

Tudi zaposleni so vse bolj in bolj okoljsko ozaveščeni, saj je skrb za ločevanje odpadkov dnevna naloga in se vse bolj zavedajo pomena okolja, pri tem pa tudi sami razmišljajo in predlagajo nove in boljše ter varčne načine porabe pri izvajanju vsakodnevnih storitev ter predlagajo ukrepe za zmanjševanje vplivov na okolje.

## Bilanca stanja

<b>Bilanca stanja na dan</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>Indeks</b>
<b>SREDSTVA V EUR</b>	<b>A</b>	<b>C</b>	<b>A/C</b>
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.985.815</b>	<b>2.022.136</b>	<b>0,98</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.315	0	0
Neopredmetena sredstva	4.315	0	0
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.766.529</b>	<b>1.804.297</b>	<b>0,98</b>
Zemljišča in zgradbe	1.544.393	1.589.293	0,97
Zemljišča	533.274	533.274	1,00
Zgradbe	1.011.119	1.056.019	0,96
Proizvajalne naprave in stroji	222.136	215.004	1,03
Druge naprave in oprema			
Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>206.202</b>	<b>209.070</b>	<b>0,99</b>
Dolgoročne finančne naložbe	8.769	8.769	1,00
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	8.769	8.769	1,00
Naložbe do podjetij v skupini	8.769	8.769	1,00
Lastni deleži			
Dolgoročna posojila			
Dolgoročna posojila družbam v skupini			
Druga dolgoročna posojila			
Dolgoročne poslovne terjatve			
Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
Odložene terjatve za davek			
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>962.968</b>	<b>731.620</b>	<b>1,32</b>
Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
Zaloge	33.332	36.644	0,91
Material	32.109	33.907	0,95
Nedokončana proizvodnja	0	415	0,00
Proizvodi in trgovsko blago	1.223	2.322	0,53
Predujmi za zaloge			
Kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
Delnice in deleži v družbah v skupini			
Druge kratkoročne finančne naložbe			
Kratkoročna posojila			
Kratkoročna posojila družbam v skupini			
Druga kratkoročna posojila			
<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>506.372</b>	<b>430.520</b>	<b>1,18</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	102	1.363	0,07
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	428.404	382.569	1,12
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	77.866	46.588	1,67
Denarna sredstva	423.264	264.456	1,60
<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>			
<b>Sredstva</b>	<b>2.948.783</b>	<b>2.753.756</b>	<b>1,07</b>

	31.12.2019	31.12.2018	Indeks
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV V EUR</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A/B</b>
<b>KAPITAL</b>	<b>1.776.018</b>	<b>1.727.661</b>	<b>1,03</b>
Vpoklicani kapital	1.854.989	1.854.989	1,00
Osnovni kapital	1.854.989	1.854.989	1,00
Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)			
Kapitalske rezerve			
<b>Rezerve iz dobička</b>			
Zakonske rezerve			
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	10.908	10.908	1,00
Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	10.908	10.908	1,00
Statutarne rezerve			
Druge rezerve iz dobička			
Presežek prevrednotenja			
<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>-78.971</b>	<b>-127.328</b>	<b>0,62</b>
Čisti poslovni izid poslovnega leta			
<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>419.859</b>	<b>265.716</b>	<b>1,58</b>
Rezervacije za pokojnine in pod.rezerv.	338.230	213.930	1,58
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	81.629	51.786	1,58
<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>237.608</b>	<b>326.873</b>	<b>0,73</b>
Dolgoročne finančne obveznosti	237.608	326.873	0,73
Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	217.500	295.500	0,74
Druge dolgoročne finančne obveznosti	20.108	31.373	0,64
Dolgoročne poslovne obveznosti			
Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
Druge dolgoročne poslovne obveznosti			
Odložene obveznosti za davek			
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>454.497</b>	<b>391.696</b>	<b>1,16</b>
Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
Kratkoročne finančne obveznosti	89.264	89.668	1,00
Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	78.000	78.000	1,00
Druge kratkoročne finančne obveznosti	11.264	11.668	0,97
Kratkoročne poslovne obveznosti	365.233	302.028	1,21
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	24.813	23.606	1,05
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	96.206	70.567	1,36
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	17.271	189	91,38
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	226.943	207.666	1,09
<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>60.801</b>	<b>41.810</b>	<b>1,45</b>
<b>Obveznosti do virov sredstev</b>	<b>2.948.783</b>	<b>2.753.756</b>	<b>1,07</b>

## Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida za obdobje	1.1.-31.12.2019	1.1.-31.12.2018	Indeks
	A	B	A/B
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>3.523.851</b>	<b>3.153.470</b>	<b>1,12</b>
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-1.514	-1.829	0,00
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.040.077	1.043.023	1,00
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.113.261</b>	<b>1.024.330</b>	<b>1,09</b>
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški materiala	311.909	314.398	0,99
Stroški storitev	801.352	709.932	1,13
Stroški dela	3.281.391	3.104.318	1,06
Stroški plač	2.373.700	2.264.438	1,05
Stroški socialnih zavarovanj	392.195	366.209	1,07
Drugi stroški	515.496	473.671	1,09
Odpisi vrednosti	97.868	96.286	1,02
Amortizacija	97.281	94.874	1,03
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih	290	1.147	0,25
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	297	265	1,12
Drugi poslovni odhodki	11.038	4.876	2,26
Finančni prihodki iz deležev			
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini			
Finančni prihodki iz drugih naložb			
Finančni prihodki iz danih posojil			
Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13	11	1,18
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	13	11	1,18
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	22.440	28.793	0,88
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	20.155	27.303	0,74
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.285	1.490	3,52
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.967	741	0,00
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.967	741	0,00
Drugi prihodki	15.288	74.726	0,20
Drugi odhodki	393	2	196,50
Davek iz dobička			
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>48.357</b>	<b>10.055</b>	<b>4,81</b>

# Predstavitev računovodskih usmeritev

---

## I. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pri pripravi bilance stanja na dan 31.12.2019 in izkazu poslovnega izida za poslovno leto 2019 so upoštevani Slovenski računovodski standardi 2016 - 2019 s poudarkom na temeljnih računovodskih načelih:

- časovni neomejenosti poslovanja,
- previdnosti za upoštevanje odhodkov in prihodkov ne glede na izdatke ali prejemke,
- da se mora bilanca stanja na začetku poslovnega leta ujemati z bilanco stanja na koncu prejšnjega poslovnega leta.

## II. PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV

### Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2016-2019 in Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja; v bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je treba podrobno presoditi ob koncu vsakega obračunskega obdobja. Če se pričakovana doba koristnosti neopredmetenega dolgoročnega sredstva pomembno razlikuje od prejšnje usmeritve ter če se pomembno spremenijo pričakovanja gospodarskih koristi od sredstva, je treba dobo amortiziranja in metodo amortiziranja ustrezno spremeniti. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega neopredmetenega dolgoročnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čista prodajna vrednost višja od knjigovodske vrednosti oziroma med prevrednotovalne odhodke, če je knjigovodska vrednost višja od čiste prodajne vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se zaradi okrepitve ne prevrednotijo, ker zanje običajno ne deluje trg, na katerem bi bilo mogoče dobiti zadostne dokaze o njihovi pošteni vrednosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo v primeru, da je nadomestljiva vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se le ta zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se

šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek neopredmetenega dolgoročnega sredstva. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo, nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

## **Opredmetena osnovna sredstva**

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost le, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se pojavi zaradi njihove okrepitve oziroma njihove oslabitve. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo, če je nadomestljiva vrednost opredmetenega osnovnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se knjigovodska vrednost zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmeteno osnovno sredstvo, nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

## **Amortizacija**

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja. V primeru, da se v obračunskem obdobju spremeni metoda amortiziranja je potrebno izmeriti učinke spremembe, jih opisati in navesti razloge za spremembe.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v pojasnilu k opredmetenim osnovnim sredstvom. Med letom se obračunava začasna amortizacija, ki se popravi za medletne spremembe v stanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter zaradi spremenjenih okoliščin, ki narekujejo spremembo izbrane metode obračunavanja amortizacije. Na koncu leta in ob statusnih spremembah se sestavi končni obračun amortizacije.

## **Finančne naložbe**

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti

podjetje - naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje. Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora podjetje ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančnih naložb na njihovo pošteno vrednost, t. j. prevrednotenje finančnih naložb zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve.

## **Naložbene nepremičnine**

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala gospodarske koristi, ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Naložbene nepremičnine so zemljišča, posedovana za povečanje vrednosti dolgoročne naložbe, in ne za prodajo v bližnji prihodnosti v rednem poslovanju; zemljišča, za katera podjetje ni določilo prihodnje uporabe; zgradbe v lasti ali finančnem najemu, oddane v enkratni ali večkratni poslovni najem; prazne zgradbe, posedovane za oddajo v enkratni ali večkratni poslovni najem. Naložbene nepremičnine se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, in se merijo po modelu nabavne vrednosti kot opredmetena osnovna sredstva.

## **Zaloge**

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Količinska enota proizvoda oz. nedokončane proizvodnje, se izvirno vrednoti z načinom zožene lastne cene, katero sestavljajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški amortizacije, neposredni stroški storitev in nekateri posredni stroški (nakupovanja, prodajanja, skupnih služb).

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvirni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se ne prevrednotijo, zaradi oslabitve pa jih prevrednotimo v primeru, ko knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

## **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve. Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje povečanje oziroma zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje terjatev zaradi odprave njihove oslabitve. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje terjatev povečuje finančne prihodke, zmanjšanje terjatev pa povečuje finančne odhodke.

## **Kapital**

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega

premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži, ter dvigi (izplačila). Kapital se obvezno razčlenjuje na vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti poslovni izid, presežek iz prevrednotenja in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana izguba poslovnega leta. Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev.

## **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami, se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Mednje se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oz. za pokrivanje določenih stroškov (amortizacije). Dolgoročne rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotijo. Na koncu obračunskega obdobja se rezervacije ali pasivne časovne razmejitve popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

## **Dolgoročni dolgovi**

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolgoročni dolžniški vrednostni papirji. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve. Dolgoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

## **Kratkoročni dolgovi**

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji, razen čekov. Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov ter obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Kratkoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin. Lahko se kasneje povečajo ali zmanjšajo. Če so kratkoročni dolgovi izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto in tako povečujejo ali zmanjšujejo finančne odhodke ali finančne prihodke.

## **Prihodki in odhodki**

### **Prihodki družbe:**

- a) Poslovni prihodki

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju. Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki, povezani z olajšavami invalidskemu podjetju, in prevrednotovalni poslovni prihodki, ki se pojavljajo v zvezi z izterjanimi terjatvami in odpravo oslabitve zalog.

## b) Finančni prihodki

Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje.

## c) Drugi prihodki

Sestavljajo jih prejete odškodnine in druge neobičajne postavke, ki povečujejo poslovni izid.

### **Odhodke** družbe predstavljajo:

#### a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški, nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so: stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija in drugi poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

#### b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje. Med odhodke za financiranje so zajete vse obračunane obresti od poslovnih bank in leasing pogodb.

#### c) Drugi odhodki

Sestavljajo jih odškodnine, reklamacije in druge neobičajne postavke, ki zmanjšujejo poslovni izid.

### **Prejemki uprave in članov nadzornega sveta v letu 2019**

<b>Prejemki uprave in članov nadzornega sveta v letu 2019</b>			
<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>FIKSNI DEL (bruto)</b>	<b>POVRAČILO STROŠKOV</b>	<b>SKUPAJ</b>
Milena Sisinger, direktor	75.744,49 €	0	75.744,49 €
Jasna Kac, prokurist	67.337,40 €	481,74	67.819,14 €
Tomaž Čučnik, predsednik NS	7.050,00 €	488,40 €	7.538,40 €
Marko Štrigl, član NS	4.950,00 €	386,52 €	5.336,52 €
Franc Meža, član NS	5.370,00 €	233,10 €	5.603,10 €
Tamara Črvek, član NS	4.950,00 €	0	4.950,00 €
Matjaž Pušnik, član NS	4.800,00 €	0	4.800,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>170.201,89 €</b>	<b>1.589,76 €</b>	<b>171.791,65 €</b>

## **Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2019**

---

V obdobju od 1. 1. 2020 do izdelave tega računovodskega poročila ni bilo pomembnih poslovnih dogodkov, ki bi kakorkoli pomembno vplivali na računovodske izkaze za leto 2019.

## Izjava uprave

---

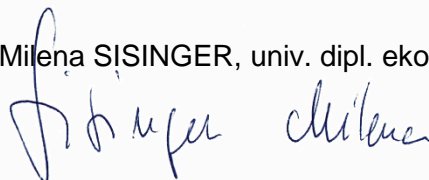
Računovodski izkazi – letno poročilo družbe BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d. o. o.

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. 12. 2019, in uporabljene računovodske usmeritve na straneh od strani 26 do strani 30 letnega poročila. Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2019.

Maribor, 23.04.2020

Direktorica družbe:

Milena ŠISINGER, univ. dipl. ekon.

Handwritten signature of Milena Šinger in blue ink, written in a cursive style.

## Izjava o odgovornosti uprave

---

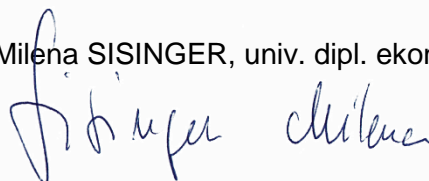
Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s slovenskimi računovodskimi standardi.

Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Maribor, 23.04.2020

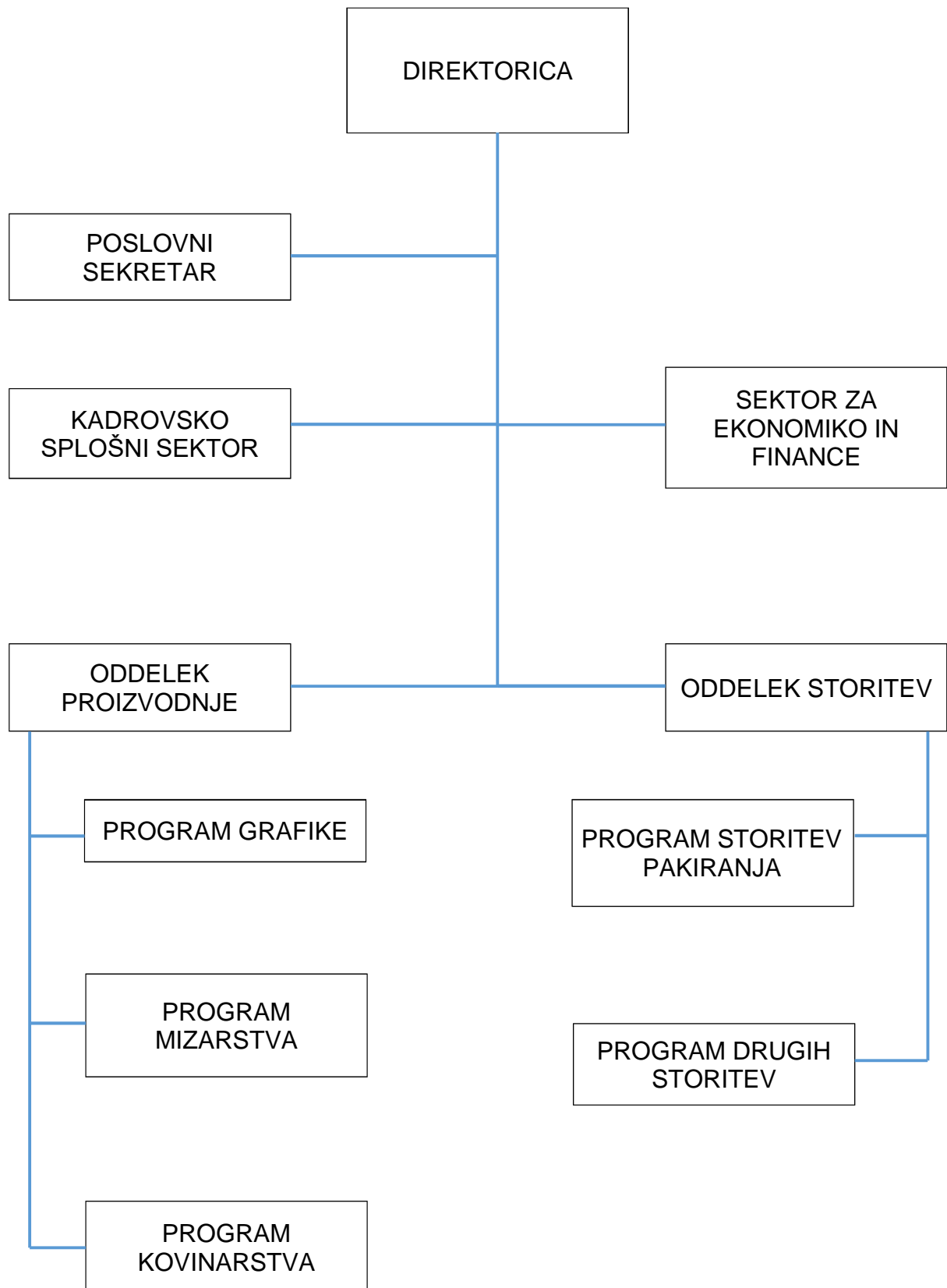
Direktorica družbe:

Milena SISINGER, univ. dipl. ekon.

Handwritten signature of Milena Sisinger in blue ink, written in a cursive style.

## Organizacijska shema

---



## Osnovni podatki o družbi

---

Ime: BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.

Skrajšano ime: BODOČNOST MARIBOR d. o. o.

Ustanovitev: Dne 19. 03. 1958 kot Zavod za zaposlovanje invalidnih in socialno šibkih oseb. Leta 1990 se je delovna organizacija preoblikovala v družbeno podjetje. Od leta 1996 do 2001 je podjetje poslovalo kot delniška družba, in od 2001 dalje kot družba z omejeno odgovornostjo, vpisana pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod vložno številko: 10004600.

Sedež: Dalmatinska ulica 1  
Slovenija, 2000 Maribor

Telefon: (02) 320-65-00  
E-pošta: [info@bodocnost.com](mailto:info@bodocnost.com)  
Spletna stran: [www.bodocnost.com](http://www.bodocnost.com)

Šifra dejavnosti: 82.920 – Pakiranje.

V skladu s 53. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ima družba status invalidskega podjetja.

Matična številka: 5050391

Davčna številka: SI44062206

Osnovni kapital: 1.854.989,19 EUR na dan 31. 12. 2019

Število zaposlenih: 170 delavcev na dan 31. 12. 2019