

BODOČNOST
podjetje za rehabilitacijo
in zaposlitev invalidov
MARIBOR d.o.o.

Dalmatinska ulica 1

2000 Maribor

☎ 02 320 65 00

✉ info@bodocnost.com

🌐 <https://bodocnost.com>



**LETNO
POROČILO
2024**

Kazalo

Sledimo ciljem	3
Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2024	5
Poročilo direktorice družbe za leto 2024	7
Poročilo nadzornega sveta družbe za poslovno leto 2024	9
Izjava o upravljanju	11
Razporeditev bilančnega dobička / izgube	13
Lastništvo	14
Gibanje zaposlenosti in nekaj statističnih podatkov za leto 2024	15
Usposabljanje zaposlenih	18
Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2024	19
Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2024	23
Poslovno poročilo oddelka socialne vključenosti za leto 2024	26
Okolje	30
Poročilo o IMS in doseganju ESG ciljev za 2024	32
Bilanca stanja	35
Izkaz poslovnega izida	38
Predstavitev računovodskih usmeritev	40
Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2024	45
Izjava uprave	46
Izjava o odgovornosti uprave	47
Organizacijska shema	48
Osnovni podatki o družbi	49

Sledimo ciljem

Vizija podjetja - varujemo našo prihodnost

Vizija zajema celoten obseg naših dolgoročnih usmeritev in ciljev, ki jih želimo doseči v prihodnosti. Zadovoljstvo strank in zaposlenih je naše osrednje načelo. Kot uspešen proizvajalec visoko kakovostnih izdelkov si prizadevamo ohraniti prepoznavnost tako v lokalnem okolju kot na mednarodnih trgih.

Poslanstvo podjetja

Optimalna velikost podjetja, obsežno strokovno znanje in bogate izkušnje, prilagodljivost ter zadovoljevanje želja strank in zahtev trga so naša osnovna načela, ki zagotavljajo strokovnost, kakovost, konkurenčno ceno in popolno usklajenost z željami ter pričakovanji naših trenutnih in prihodnjih kupcev.

V poslanstvu so opredeljene naše vsakodnevne dejavnosti, temeljni namen poslovanja in osnovna usmeritev podjetja v okolju. Uresničevali ga bomo skupaj z zaposlenimi invalidi, katerim zagotavljamo enake možnosti.

Cilji podjetja

Pri našem delu nas vodita spoštovanje do sočloveka in posluh za pričakovanja naših naročnikov. Zavedamo se, da so kakovost, skladnost in varnost naših postopkov in rezultatov ključni za našo prihodnost, zato se zavezujemo k:

- predanosti delu in skladnosti naših rezultatov s pričakovanji deležnikov,
- nenehnemu tehnološkemu razvoju in razvoju novih izdelkov/programov,
- dodajanju vrednosti in doseganju konkurenčnosti na trgu,
- notranji procesni učinkovitosti in nenehnim izboljšavam vseh sistemov vodenja,
- etičnemu kodeksu, varovanju zdravja in varnosti zaposlenih ter sodelovanju z njimi, skozi okoljsko odgovornost in spoštovanje zakonodaje,
- finančni stabilnosti.

Opredelitev temeljnega cilja podjetja ni enostavna, saj so povezani interesi več družbenih skupin, katerih cilji so lahko različni.

Te družbene skupine so predvsem naslednje:

- **Lastniki podjetja:** iz njihovega vidika je cilj poslovanja podjetja predvsem dobiček oziroma povečanje tržne vrednosti njihovega kapitala.
- **Vodstvo:** njihovi cilji so stabilnost vodenja ter ugled in rast podjetja.
- **Zaposleni:** njihovi cilji so maksimizacija materialnih koristi, dobri delovni pogoji in stabilnost zaposlitve. Na splošno so ti cilji v nasprotju s cilji lastnikov podjetja.
- **Upniki:** cilj je stabilno in varno dolgoročno poslovanje podjetja ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo obresti in vračilo kreditov.
- **Država:** osnovni cilji so predvsem čim večji prispevek podjetja k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v podjetju in čim manjša obremenitev okolja s strani podjetja.

Pomembno je vedeti, kaj vse te skupine povezuje oziroma kaj jim je skupno. Vsaj en cilj je skupen vsem - dolgoročna rast podjetja. Vse skupine morajo imeti možnost izražanja svojih interesov, čeprav so ti včasih celo nasprotujoči temeljnemu cilju.

Vrednote podjetja

Poštenost je vrednota, ki ji sledimo vsi zaposleni v podjetju. Smo iskreni in odkriti v odnosu do svojih strank, poslovnih partnerjev, sodelavcev, lastnikov in drugih udeležencev.

Lojalnost in predanost zaposlenih, ki stremimo k skupnemu cilju - zadovoljiti želje in potrebe naših kupcev. Priznavamo pomembnost vsakega zaposlenega in skrbimo za izobraževanje ter razvoj kadrov.

Enake možnosti nudimo vsem zaposlenim, ne glede na status zaposlenega, spol ali versko pripadnost.

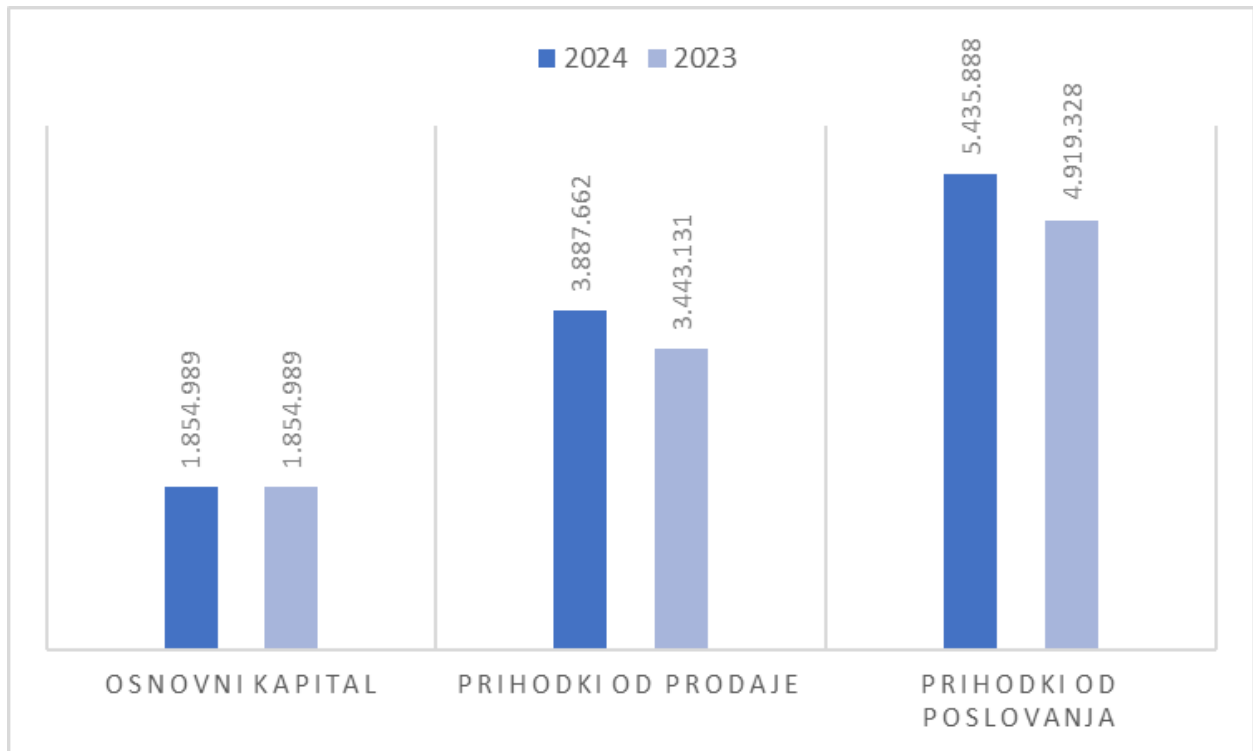
Kreativnost se kaže na vseh področjih našega delovanja, saj uvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh poslovanja.

Odgovoren odnos do okolja izvajamo tako, da pri proizvodnji naših izdelkov upoštevamo najnovejša ekološka spoznanja. Razumemo lokalno okolje in smo z njim tesno povezani.

Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2024

FINANČNI PODATKI O POSLOVANJU V EUR

Osnovni kapital družbe znaša 1.854.989 EUR, prihodki od prodaje znašajo 3.887.662 EUR in so glede na leto 2023 povečani za 12,91%, skupni prihodki iz poslovanja znašajo 5.435.888 EUR in so glede na leto 2023 povečani za 10,5%.



SPLOŠNI PODATKI O POSLOVANJU

Družba Bodočnost Maribor d. o. o. izpolnjuje zakonske pogoje za poslovanje s statusom invalidskega podjetja.

V letu 2024 je podjetje Bodočnost Maribor d. o. o. preseglo načrtovan cilj prodaje proizvodov in storitev za 6,2%, stroški materiala in storitev so povečani glede na načrt za 13,9%, stroški dela so povečani za 6,9%, stroški odpisov vrednosti so povečani za 3,5% v primerjavi z načrtom, stroški obresti so povečani za 1,74 % glede na načrtovane.

Ne glede na status invalidskega podjetja je družba na trgu izenačena z »zdravimi podjetji« in konkurira za pridobivanje naročil pod enakimi pogoji kot ostala podjetja. V letu 2024 se je tudi v praksi potrdila smotrnost odločitve uprave podjetja, ki je že v letu 2019 sprejela novo organizacijo družbe (novo organizacijsko shemo), in sicer delitev na dva oddelka, ta pa sta: oddelk proizvodnje in oddelk storitev. V dveh oddelkih smo izvajali tri proizvodne/storitvene programe, v katerih smo delovanje prilagajali vsakokratnim potrebam trga.

V oddelku proizvodnje smo izvajali dva programa:

1. **Program mizarstva** je orientiran na manjše individualne kupce na domačem trgu.

Izdelujemo stilno masivno pohištvo, predvsem iz smrekovega lesa.

2. V programu kovinarstva smo se v letu 2024 soočali s težavami naših kupcev, ki delujejo v panogi gradbeništva. Ti kupci zmanjšujejo obseg naročil, nekateri pa so tudi končali s svojim poslovanjem. Navkljub težkim časom smo izdelke pravočasno dobavljali in ohranili korekten poslovni odnos z vsemi našimi poslovnimi partnerji.

V oddelku storitev smo izvajali program storitev:

Program storitev pakiranja je po številu zaposlenih najštevilčnejši program. Prav tako v tem programu ustvarjamo okrog 90 % vseh prihodkov podjetja. Program zajema opravljanje storitev pakiranja kozmetičnih izdelkov za znanega kupca.

Poročilo direktorice družbe za leto 2024

Spoštovani družbeniki, poslovni partnerji, sodelavci in drugi uporabniki,

Zaključili smo poslovno leto 2024, ki ga je konec poslovnega leta zaznamovala tudi nameravana sprememba dolgoletnega vodstva družbe. V začetku leta 2025 je družba dobila novo vodstvo.

Kljub številnim izzivom, ki so se pojavili v tem letu, in kljub zaostrenim gospodarskim in političnim razmeram v mednarodnem okolju, smo uspešno nadaljevali s svojimi prizadevanji in dosegli zastavljene cilje. Tudi poslovno leto 2024 je bilo zato polno hitrih sprememb in novih priložnosti. Uspešni smo obvladovali vsa tveganja in izkoristili vse poslovne priložnosti. Pravilnost poslovnih odločitev se je v letu 2024 odražala v doseženem pozitivnem poslovanju, ki je sledil naši dolgoročni poslovni strategiji, opredeljeni v letnem planu za 2024 ter v Strateškem poslovnem načrtu za obdobje od leta 2021 do leta 2025.

V letu 2024 smo uspeli ohraniti stabilnost poslovanja ter zagotavljali kakovostne storitve in zaščito za naše zaposlene in poslovne partnerje. V družbi Bodočnost Maribor d.o.o. smo v letu 2024 dosegli boljši poslovni izid od načrtovanega. To smo dosegli z obvladovanjem stroškov in nenehnim prilagajanjem naših poslovnih procesov. Nadaljevali smo s strateškim sodelovanjem z našimi ključnimi poslovnimi partnerji, kar nam je prineslo konkurenčno prednost in nadaljnji uspeh na trgu. Investicije smo usmerjali v povečanje zmogljivosti za proizvodnjo ter avtomatizacijo in digitalizacijo poslovnih procesov, kar je prispevalo k rasti našega podjetja.

V letu 2024 smo v družbi Bodočnost Maribor d.o.o. pospešili aktivnosti za doseganje trajnostnega in okolju prijaznega gospodarstva. Glavni cilj je zmanjšanje negativnih vplivov na okolje in spodbujanje trajnostne rasti, kar pomeni preoblikovanje obstoječih sistemov, praks in politik v smeri bolj trajnostnih rešitev. Pozitivni učinki izvedenih aktivnosti so že razvidni iz spremljanja izbranih okoljskih ciljev kot so ohranjanje, varovanje in izboljšanje kakovosti okolja ter varovanje zdravja ljudi.

Visoka stopnja znanja in poznavanja notranjih procesov s strani sodelavcev, izbira ustreznih strateških partnerjev, uravnovešena kadrovska politika, vlaganje v stalno izobraževanje kadrov in obvladovanje tveganj so samo del mozaika za ustvarjanje doseženih rezultatov in realizacijo zastavljenih strateških načrtov družbe. Skrb za kakovost in okolje ter transparentnost poslovanja so ključni elementi naše prepoznavnosti.

V letu 2024 smo nadaljevali s procesnimi izboljšavami in dosegli potrditev certifikata ISO 9001:2015 ter certifikata ISO 45001:2018, ki potrjujeta našo zavezanost kakovosti in varnosti pri delu.

Zaposleni ostajajo ključni dejavnik našega uspeha. Spoštovanje do našega poslanstva ter zagotavljanje dobrih delovnih pogojev in varnega delovnega okolja so ključni za njihovo predanost in zadovoljstvo. Prejet platinasti certifikat bonitetne odličnosti je potrdil našo zanesljivost in zaupanja vrednost kot poslovnega partnerja.

Tudi v prihodnosti bomo sledili našim ciljem in usmeritvam ter nadaljevali z rastjo, investicijami in razvojnimi projekti, saj verjamemo, da so to ključni temelji nadaljnega razvoja našega podjetja.

Zahvaljujemo se vsem našim deležnikom za njihovo zaupanje in podporo ter se veselimo nadaljnjega sodelovanja v prihodnosti.

In kako vidimo poslovanje v letu 2025?

V družbi Bodočnost Maribor d.o.o. smo si zastavili dolgoročne poslovne in okoljske cilje in verjamemo, da bomo s predanim delom ekipe zaposlenih, ki združuje voljo, pogum in medsebojno razumevanje, uspešno premagovali vse izzive tudi v prihodnosti.

Prepričani smo, da bomo znali ohraniti zaupanje lastnikov in poslovnih partnerjev ter nadaljevali gradnjo ugleda podjetja na temelju naših vrednot. Poštenost, lojalnost, predanost, enake možnosti, kreativnost in odgovornost do okolja so srce našega podjetja, ki nas usmerjajo v vsakem koraku.

Naša zaveza kot zanesljivega partnerja do lastnikov, poslovnih partnerjev in zaposlenih ostaja trdna tudi v prihodnje. Nadaljnji razvoj družbe temelji na naši predanosti rasti, investicijam, razvojnim projektom, učinkovitem obvladovanju tveganj in odgovornem ter trajnostnem gospodarjenju. S tem gradimo na dolgoletni tradiciji našega podjetja in utrjujemo njegov položaj na trgu.

Milena SISINGER

Direktorica družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v letu 2024

mag. Leon ŠUNTNER

Direktor družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v letu 2025

Poročilo nadzornega sveta družbe za poslovno leto 2024

Nadzorni svet družbe je v prvi polovici leta 2024 deloval v sestavi Mitja Čander, predsednik, Pavel Gorišek, namestnik predsednika in Špela Bizjak Svolfjšak, članica. Predsedniku Mitji Čandru je mandat potekel dne 14. 7. 2024, namestniku predsednika Pavlu Gorišku pa dne 17. 7. 2024. Na skupščini družbe sta bila imenovana nova člana, in sicer Andrej Bošnjak, ki je pričel z mandatom dne 18. 7. 2024 in Anja Soderžnik z mandatom od dne 15. 7. 2024 dalje. Tako je nadzorni svet družbe v drugi polovici leta 2024 deloval v sestavi predsednika Andreja Bošnjaka, namestnice predsednika Špele Bizjak Svolfjšak in članice Anje Soderžnik.

Način in obseg preverjanja vodenja družbe med letom

Nadzorni svet družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. je v letu 2024 skladno z veljavno zakonodajo in dobro prakso nadziral vodenje in poslovanje družbe. Na skupno 5 - petih rednih sejah in 3 - treh korespondenčnih, je nadzorni svet obravnaval področja, povezana s samim poslovanjem družbe ter tekoče spremljal tudi druge aktivnosti poslovanja družbe. Direktorica si je prizadevala za dobre rezultate družbe ter uspešno uresničevala zastavljene strateške in letne poslovne cilje. Direktorica in nadzorni svet sta na sejah dobro sodelovala, člani so praviloma en teden pred sejo prejeli gradiva. Direktorica se je v letu 2024 redno udeleževala vseh sej nadzornega sveta, na katerih je poročala o ključnih aktivnostih družbe, predstavljala pripravljena gradiva za seje, odgovarjala na vprašanja članov nadzornega sveta in skupaj s sodelavci poskrbela za pripravo ustreznih poročil. Komunikacija med predsednikom nadzornega sveta in direktorico je bila redna tudi v obdobju med sejami. Nadzorni svet je delo direktorice obravnaval ob določitvi višine variabilnega dela plače.

Nadzorni svet je bil s strani direktorice družbe redno obveščen o vseh pomembnih in aktualnih zadevah. Obravnaval in dajal je tudi mnenja k najpomembnejšim poslovnim odločitvam direktorice ter redno spremljal realizacijo sklepov, uresničevanje zastavljenih ciljev oz. načrtovanih rezultatov po sprejetem Letnem planu družbe.

Nadzorni svet je obravnaval problematiko proizvodnih rezultatov, stroškov proizvodnje, spremljal produktivnost in donosnost posameznih programov, kakovost, investicijsko dejavnost družbe, srečeval se je s kadrovske problematiko, sprejel je Plan dela za leto 2024, spremljal zadeve, povezane z zmanjšanjem oz. povečanjem proizvodnje, sprejel sklep o izboru kadrovske agencije za izbor direktorja družbe ter spremljal delovanje glavne dejavnosti družbe, to je pakiranje izdelkov. Tekoče je spremljal vse aktivnosti in poročila direktorice družbe v zvezi z bolniško odsotnostjo zaposlenih in zagotavljanjem neprekinjenega procesa proizvodnje. Nadzorni svet je obravnaval poslovno finančni načrt družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. za obdobje 2025 do 2027 ter ga potrdil in sprejel.

Nadzorni svet je v letu 2024 obravnaval:

- problematiko bolniških odsotnosti in pri tem ocenil, da je treba to področje ves čas spremljati in ukrepati ob morebitnem prekomernem povečevanju bolniške odsotnosti. Nadzorni svet je bil seznanjen o rednih pogovorih z zaposlenimi, ki se vrnejo z bolniške odsotnosti in drugimi aktivnostmi za zmanjševanje deleža bolniške odsotnosti v družbi;
- mesečne, kvartalne in letne Analize poslovanja družbe;
- izbor kadrovske agencije za iskanje in selekcijo kadrov za vodilno delovno mesto direktorja družbe za mandatno obdobje 5 - petih let;

- izpolnjevanje Letnega plana družbe za leto 2024, njegovo realizacijo in razmere na trgu je spremljal tudi mesečno;
- plane naročil naročnika Henkel Maribor d.o.o.;
- sprejel je načrt dela nadzornega sveta družbe za leto 2024;
- seznanil se je z delovanjem in poslovanjem hčerinske družbe Zaposlitvenega centra JADRO d.o.o.;
- potrdil je Letno poročilo družbe za leto 2024;
- sprejel in potrdil je Poslovno finančni načrt družbe za obdobje 2025 do 2027;
- delovanje oddelka socialne vključenosti v družbi;
- seznanil se je z obnovitvijo standarda kakovosti ISO 9001 ter standarda ISO 45001;
- poročilo o pregledu in servisiranju službenih avtomobilov in potnih nalogov službenih potovanj v družbi;
- obravnaval in sprejel je Politiko prejemkov direktorja v družbi ter Akta o določitvi meril za izplačilo spremenljivega prejemka direktorja družbe.

Nadzorni svet je tekoče vseskozi spremljal razmere v družbi in na trgu.

Plačila nadzornemu svetu

Člani nadzornega sveta so za svoje delo upravičeni do rednih mesečnih plačil, plačila za udeležbo na seji in do povračila stroškov v zvezi z udeležbo na seji. Višina plačila za opravljanje funkcije in višina sejin za člane nadzornega sveta je usklajena s priporočeno višino po Kodeksu korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.

Potrditev letnega poročila in predlog uporabe bilančnega dobička

Nadzorni svet je obravnaval Letno poročilo družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. za leto 2024. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili je Letno poročilo družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. za leto 2024 potrdil.

Nadzorni svet je preveril tudi predlog direktorja za uporabo bilančnega dobička na dan 31. 12. 2024 in soglaša s predlogom direktorja, da skupščina družbenikov družbe BODOČNOST MARIBOR d. o. o. sprejme naslednji sklep o uporabi bilančnega dobička:

Bilančni dobiček družbe, ki na dan 31. 12. 2024 znaša 637.032,46 EUR, se ne razdeli (preneseni dobiček).

Nadzorni svet je mnenja, da družba uspešno posluje in je na pravi poti za uspešno prihodnje poslovanje, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev. Kljub nekaj višji bolniški odsotnosti zaposlenih je družba uspešno, brez zastojev v proizvodnji, izpeljala večino svojih zastavljenih ciljev.

Maribor, 3. 6. 2025 in 23. 6. 2025

Predsednik nadzornega sveta družbe:

Andrej Bošnjak

Datum:

Izjava o upravljanju

Družba Bodočnost Maribor d.o.o., Dalmatinska ulica 1, 2000 Maribor, v skladu z določbo petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) kot del svojega poslovnega poročila podaja izjavo o upravljanju družbe.

1. Družba je v 77,51 % lasti Republike Slovenije in pri svojem poslovanju spoštuje določbe Kodeksa upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države. Kodeks je javno dostopen na spletnem naslovu:
https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEb%20dr%C5%BEave_junij_2022.pdf.
2. Vodstvo družbe in nadzorni svet izjavljata, da je bilo upravljanje družbe v letu 2024 skladno z zakoni, družbeno pogodbo ter ostalimi veljavnimi predpisi. Družba je v navedenem obdobju upoštevala vse določbe in priporočila kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Izjava o upravljanju družbe bo objavljena tudi na uradnih spletnih straneh družbe na spletnem naslovu:
<https://bodocnost.com/>.
3. Vodstvo in nadzorni svet družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v skladu s 60. členom ZGD-1 izjavljata, da je letno poročilo za leto 2024 z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi in da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti ter finančnega položaja družbe.
4. Družba nima notranjega revizorja, ker je sistem kontrol vzpostavljen s pravili, določenimi v aktih družbe, s čimer družba glede na obseg in naravo poslovanja družbe z drugimi mehanizmi notranjih kontrol varuje premoženje lastnika in koristi družbenikov.
5. Skupščina družbenikov ima pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe. Družba izjavlja, da deluje skladno z veljavno zakonodajo ter si aktivno prizadeva za odgovorno upravljanje in transparentno komuniciranje z vsemi družbeniki družbe, ki poteka preko rednih in izrednih skupščin družbe, letna in medletna poročila o poslovanju, predložitev vseh gradiv za seje nadzornega sveta, neposredno komuniciranje med organi družbe na srečanjih, sestankih ter preko spletne strani družbe.
6. Z naročniki smo v stalnem stiku in komuniciramo z njimi na razne načine (telefonsko, pisno in elektronsko korespondenco, rednimi osebnimi srečanji, odzivom na razna vabila na srečanja, z letnim poročilom v tiskani in elektronski obliki, s promocijskim materialom, spletno stranjo).
7. Za uresničevanje našega poslanstva so ključni naši zaposleni. Prizadevamo si, da so na delovnih mestih zadovoljni, da imajo možnost osebnega razvoja in stalnega učenja. Z zaposlenimi komuniciramo na zborih delavcev, organiziramo letna srečanja s predstavitvijo rezultatov, načrtov in vizije za prihodnost, o novostih so obveščeni preko elektronske pošte, na sestankih in internih izobraževanjih, z osebnimi pogovori itd.

Družba je ustanovljena z namenom zaposlovanja in rehabilitacije invalidov.

Z namenom dolgoročnega uspešnega poslovanja družba upošteva interese lastnika družbe, zaposlenih, poslovnih partnerjev, družbenikov, države, vodstva in drugih udeležencev kot celote.

Nadzorni svet družbe sestavljajo trije (3) člani, od katerih so vsi 3- trije predstavniki kapitala. Pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta družba nima vnaprej opredeljenega postopka izbire kandidatov, ker se člani nadzornega sveta – zastopniki kapitala, imenujejo preko

kadrovske komisije SDH za akreditacijo in nominacijo. Člani nadzornega sveta imajo pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe. Njihov mandat traja štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese lastnika, izvoli skupščina. Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe in nadzorno funkcijo opravlja s polno odgovornostjo. V letu 2024 je imel nadzorni svet pet (5) rednih sej in tri (3) korespondenčne.

Naloge in področje odgovornosti ter način delovanja direktorja družbe so opredeljene v družbeni pogodbi družbe. Mandat direktorja traja pet (5) let z možnostjo ponovnega imenovanja. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet. Vodstvo mesečno poroča nadzornemu svetu o podatkih poslovanja ter na sejah nadzornega sveta v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri opravljanju dejavnosti družba upošteva interese:

- **Lastnikov družbe:** z njihovega vidika je interes poslovanja podjetja predvsem maksimiranje vrednosti družbe ter ustvarjanje višjega donosa za lastnike.
- **Vodstva:** interes jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.
- **Zaposlenih:** interes jim je maksimiranje materialnih koristi družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve.
- **Poslovnih partnerjev:** interes je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo vseh obveznosti družbe.
- **Države:** njeni osnovni interesi so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja.

Direktorica, kateri je mandat potekel 16. 2. 2025, je vodila družbo, skladno z zastavljenimi cilji ter usmeritvami, pri čemer je pri izvajanju nalog spoštovala priporočila Kodeksa upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države. Družba spoštuje Zakon o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije. Etični kodeks družbe je javno dostopen na spletnih straneh družbe. Odraža in uveljavlja načela v skladu s katerimi zaposleni ravnajo v družbi. S Politiko raznolikosti družba spodbuja raznoliko sestavo organa vodenja in nadzora z namenom doseči njegovo največjo učinkovitost in zagotoviti tak nabor strokovnih znanj in izkušenj za zagotavljanje dolgoročnega uspešnega poslovanja družbe.

Ta izjava o upravljanju je javno objavljena na spletni strani družbe (<https://bodocnost.com/>).

V Mariboru, 12.03.2025

Direktor družbe

Mag. Leon Šuntner

Razporeditev bilančnega dobička / izgube

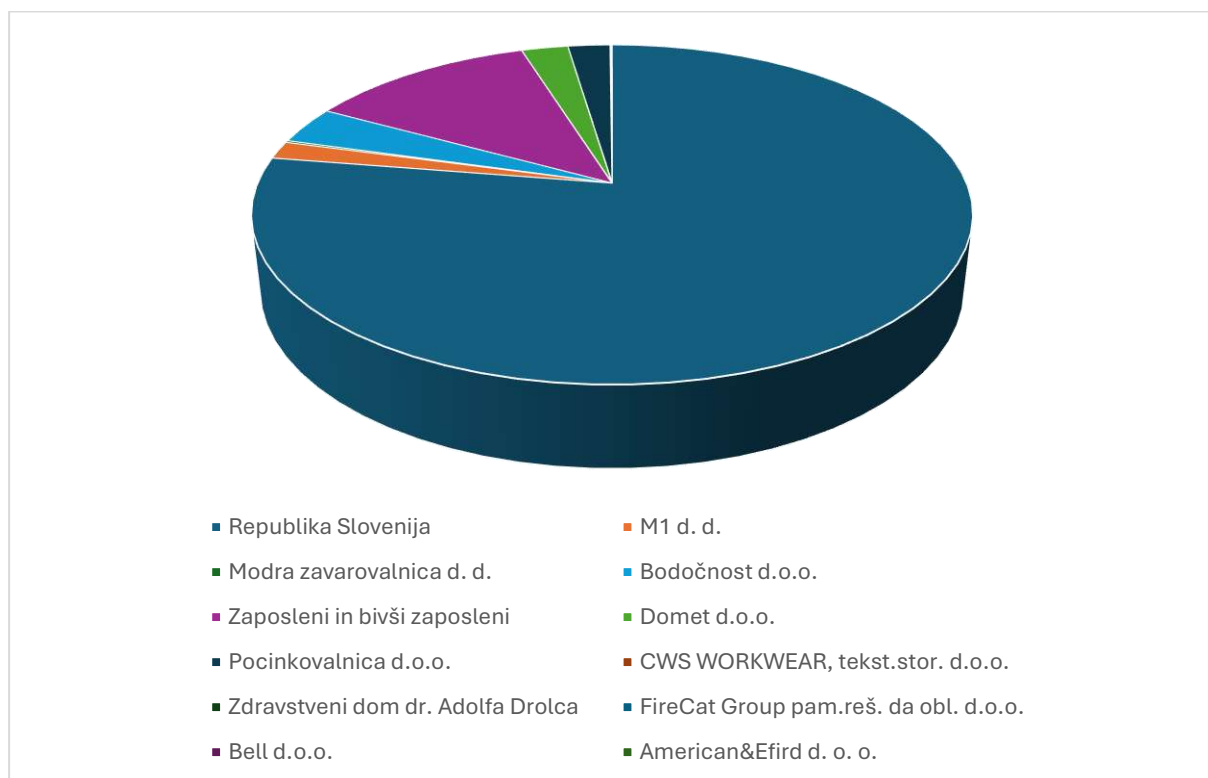
POSTAVKA	2024	2023
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	243.374,55	75.285,12
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA		
C. PRENESENI DOBIČEK	407.288,93	335.768,07
Č. PRENESENA IZGUBA	* 1.462,29	
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV		
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA		
1. Zmanjšanje zakonskih rezerv		
2. Zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3. Zmanjšanje statutarnih rezerv		
4. Zmanjšanje drugih rezerv iz dobička		
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	12.168,73	3.764,26
1. Povečanje zakonskih rezerv	12.168,73	3.764,26
2. Povečanje rezerv lastne delnice in lastne poslovne deleže		
3. Povečanje statutarnih rezerv		
4. Povečanje drugih rezerv iz dobička		
G. PLAČAN DAVEK V TUJINI		
H. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN		
I. BILANČNI DOBIČEK	637.032,46	407.288,93
J. BILANČNA IZGUBA		

* Prenos aktuarske izgube na preneseni poslovni izid.

Lastništvo

Lastninska struktura podjetja Bodočnost Maribor d.o.o. v letu 2024

	Poslovni delež (v EUR)	Delež v kapitalu (v %)
Republika Slovenija	1.437.865,49	77,5135%
Zaposleni in bivši zaposleni	225.947,60	12,1804%
Bodočnost Maribor d. o. o.	66.391,59	3,5791%
Domet d. o. o.	46.244,65	2,4930%
Pocinkovalnica d. o. o.	41.831,65	2,2551%
M1 d. d.	31.306,50	1,6877%
Modra zavarovalnica d. d.	3.338,96	0,1800%
CWS WORKWEAR, tekstil.storitve d.o.o.	918,22	0,0495%
Bell d. o. o.	487,86	0,0263%
FireCat Group pam.reš. za oblačila d.o.o.	408,10	0,0220%
American&Efird d. o. o.	163,24	0,0088%
Zdravstveni dom dr.Adolfa Drolca	85,33	0,0046%
Skupaj kapital	1.854.989,19	100,0000%



Gibanje zaposlenosti in nekaj statističnih podatkov za leto 2024

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v družbi zaposlenih 148 delavcev:

- v skupnih službah 10,
- v programu mizarstva 4,
- v programu kovinarstva 6,
- v programu storitev 126,
- v oddelku socialne vključenosti 2.

V letu 2024 smo zaposlili 25 novih sodelavcev, in sicer:

- 20 v programu storitev, 3 delavce v programu kovinarstva (od tega en strokovni delavec), enega v programu mizarstva in enega v kadrovsko splošnem sektorju, in sicer hišnika vzdrževalca.

Delovno razmerje je prenehalo 23 delavcem, in sicer zaradi:

- starostne upokojitve 11 delavcem,
- poteka delovnega razmerja za določen čas 8 delavcem,
- prenehanje na podlagi sporazuma 3 delavcem
- prenehanje zaradi smrti en delavec.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31.12.2024

KVALIFIKACIJ A	VSI ZAPOSLENI	STR	SAMO INVALIDI	STR
	Število	%	Število	%
	Število	%	Število	%
VSI	9	6,08	1	1,32
VŠI	14	9,46	0	0,00
SSI,VKV	38	25,68	19	25,00
KV	48	32,43	29	38,16
NSI	5	3,38	4	5,26
PKV	1	0,68	1	1,32
NKV	33	22,30	22	28,95
SKUPAJ	148	100	76	100

Tabela nam prikazuje, da v družbi prevladuje srednje strokovni kader (KV, VKV; SSI), med vsemi zaposlenimi jih je 58,11 % in med delavci s statusom invalida jih je 63,16 %.

Tretjina zaposlenih s statusom invalida je brez izobrazbe – NKV in PKV t.j. 30,27 %.

Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

	VSI ZAPOSLENI	STR	SAMO INVALIDI	STR
STAROST	Število	%	Število	%
od 18 do 30 let	7	4,73	1	1,32
od 31 do 40 let	29	19,59	5	6,58
od 41 do 50 let	39	26,35	23	30,26
od 51 do 60 let	58	39,19	38	50,00
od 61 let	15	10,14	9	11,84
SKUPAJ	148		76	100

Tabela nam prikazuje, da je v družbi 75,68% zaposlenih, ki so starejši od 40 let (v letu 2023 je bil ta odstotek nekoliko nižji - 73,34 %), zaposlenih s statusom invalida pa je kar 92,11 (lani nižji odstotek 87,01 %).



Statistika po spolu na dan 31.12. 2024:

V družbi prevladuje večina zaposlenih žensk, kar 96 zaposlenih žensk od vseh 148 zaposlenih, kar znaša 64,8 odstotkov. Zaposlenih moških je 52, kar znaša 35,2 odstotka.



Odsotnost z dela zaradi bolezni, nege in poškodb

Izpad ur zaradi bolniške odsotnosti v obdobju januar – december v letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 znižal za 6.015 ur, v deležu glede na vse delovne ure pa se je znižala odsotnost za 2,13 odstotne točke.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 je bilo 148,9 delavcev (v letu 2023 pa 148 delavcev).

Usposabljanje zaposlenih

Kontinuirano usposabljanje zaposlenih je eden od ključnih faktorjev za uspešno opravljanje dejavnosti podjetja in zagotavljanje konkurenčnosti. Nove tehnologije hitreje, kot kadarkoli do sedaj, spreminjajo način dela v podjetju in sodelovanja podjetja z naročniki. Nenehno usposabljanje pa je namenjeno tudi ozaveščanju zaposlenih na področju varnosti pri delu, zmanjšanju vpliva na okolje in boljšega zdravja, kar vpliva na zmanjšanje bolniških odsotnosti, zmanjšanju s tem povezanih stroškov in nenazadnje tudi boljšega psiho-fizičnega počutja zaposlenih.

Za večjo povezanost zaposlenih je družba organizirala Team building, saj se dobri odnosi med zaposlenimi odražajo tudi v boljšem delovanju družbe. V letu 2024 se je 86 zaposlenih udeležilo sledečih različnih internih in zunanjih strokovnih izobraževanj:

- Davčni obračun
- Finančni seminar
- Konferenca KAKO
- Konferenca računovodij
- Manager 2024
- Odnosi in komunikacija
- Ravnanje z invalidnostjo
- REHA dnevi
- Srečanje sekretarjev
- Strokovni sodelavci – ravnanje z invalidi
- Tečaj za kurjača
- Tečaj za varilca
- Tečaj za varno uporabo kompresorja
- Tečaj tujega jezika – angleščina in nemščina
- Varno upravljanje s paletnimi vozički

Zaradi večje ozaveščenosti varnosti pri delu in utrjevanja prakse, kako ravnati v kritičnih situacijah, je organizacija izvedla vajo »Evakuacija in gašenje požarov«. Družba tekom leta dodatno tudi izvaja razne varnostne krožke na aktualno tematiko, ki se v družbi pojavlja zaradi sprememb ali novih delovnih procesov, ki jih narekuje prilagajanje delovnih procesov novim in obstoječim partnerjem.

Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2024

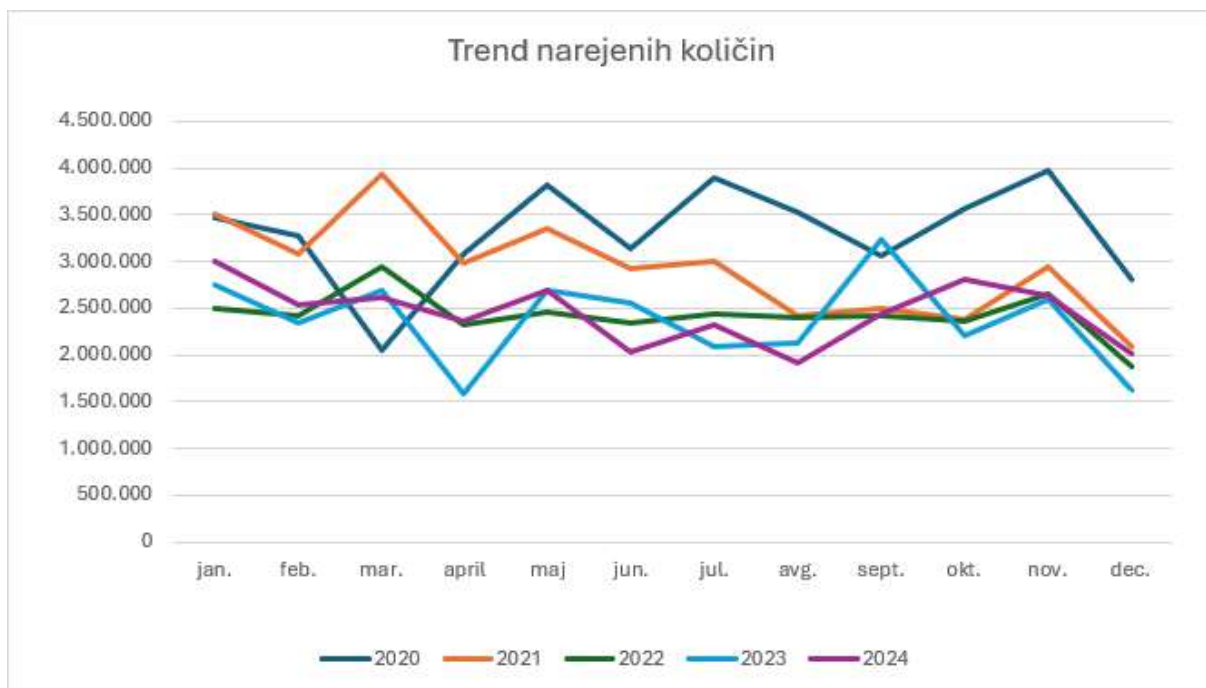
Program Storitve v podjetju BODOČNOST Maribor d.o.o. je najštevilčnejši in zaposluje 126 delavcev. Prav tako sodelujemo s programom Socialna vključenost in drugimi rehabilitacijskimi inštituti RS, katerim omogočamo postopno rehabilitacijo in uvajanje v delo ter prav tako kasnejšo zaposlitev v samem podjetju.

V programu Storitvah so naše vrednote usmerjene na kakovost in kvaliteto, točnost katero izvajamo in jo iz leta v leto nenehno izboljšujemo, saj je to velikega pomena za našega naročnika. Vse te dejavnike predstavljamo in izobražujemo na naše zaposlene saj jim nenehno to tudi prezentiramo in tudi pokažemo. Zelo veliko pozornost in skrb polagamo na **varnost** naših delavcev, saj vedno in redno izvajamo določene aktivnosti in določila veljavne zakonodaje ter interni akti. Zaposlene seznanjamo, obveščamo in prav tako jih usposabljammo za varno delo in varstvo pred nezgodami, katere izpostavimo in jih obveščamo na oglasnih deskah.



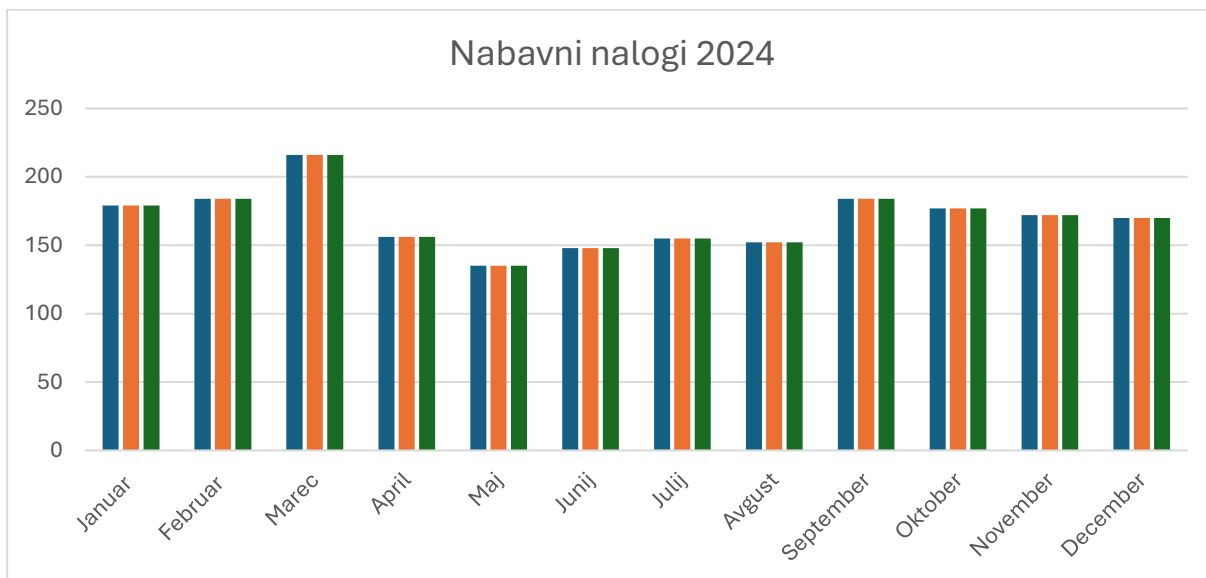
Slika 1: Prikaz varnega držanja in hoje po stopnicah

Program Storitve nenehno daje poudarek na samih izboljšavah, saj s tem želimo doseči da smo boljši, konkurenčnejši, kvalitetnejši. Trg in kupci postajajo vse bolj zahtevnejši in se tega seveda zavedamo da morajo biti naši izdelki kvalitetni, zato neprestano nadzorujemo, izvajamo in uvajamo določene novosti. Na določenih mestih uvajamo avtomatizacijo, pri tem pa tudi gledati da ohranjamo delovna mesta in v bodoče še zaposlovati.



Graf 1: Gibanje letnih narejenih količin

Z naročnikove strani smo imeli več kot dovolj dela in dosegali smo željene rezultate iz poslovanja, saj smo tudi v letu 2024 zabeležili nekaj odstotkov več izdelkov in samih naročil, kar je vidno iz grafov 1,2.



Graf2: Prikaz mesečnih naročil s strani naročnika za leto 2024

Zaradi prilagodljivost in obsežnosti programa, ki ustreza željam in zahtevam naročnika, smo sprejeli naslednje aktivnosti:

- Četrletno poročanje o varnostnih kazalnikih, ki jih spremljamo sproti (na tedenski ali mesečni ravni)
- Implementacija pogodbenih kazalnikov uspešnosti (realizacija plana, število reklamacij, logistika oz. zasedenost tovornjakov)
- Nakladanje tovornjakov za neposreden prevoz v Nemčijo
- Direktno naročanje materiala pri ponudniku logistike in usklajevanje količin
- Odgovornost za odpadke (odvoz, stroški)
- Odgovornost za posodobitev cenovnega modela
- Odgovornost za pregled kosovnic
- Odgovornost za tehnične postopke
- Odgovornost za nulto / poskusno proizvodnjo
- Razvijanje osebne discipline
- Razvijanje zaupanja

Pri tem vsem, pa seveda se držimo določenih načel katere tudi upoštevamo pri samem delu in jih tudi izvajamo;

- Ravnotežje
- Primerljivost
- Natančnost
- Pravočasnost
- Zanesljivost
- Samostojnost:
- Izboljšanje vodstvenih sposobnosti:

Bodočiške odgovornosti do okolja in zaposlenih



Zaščita ekosistema

Zaščita okolja

Odgovornost do zaposlenih

Standardi za dobrobit ekosistema

Človekove pravice

Kakovost in varnost del. mest

Ustvarjanje družbene vrednosti

Odgovorno komuniciranje

Smo sodoben in uspešen razvojni program STORITEV in za to imamo naša pravila, katerih se tudi držimo in jih spoštujemo saj so naša.



NAŠA PRAVILA

NE MEČI!

NE RAZBIJAJ!

NE UNIČUJ!

NE KRIČI!

UPOŠTEVAJ NAVODILA.

POSPRAVLJAJ.

RAZKUŽUJ.

PREZRAČUJ.

VZDRŽUJ ČISTOČO.

SPOŠTUJ DRUGE.

POMAGAJ.

**BODI NASMEJAN IN
ŠIRI DOBRO VOLJO.**

Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2024

V oddelek proizvodnje sta združena programa kovinarstva in mizarstva. Programa nastopata na trgu, kjer se soočamo z različnimi tipi kupcev in strank, katerim se trudimo nuditi izdelke visoke kakovosti, uporabnosti, estetskega videza in obravnave preko individualnega pristopa. Programa ne obsegata serijske proizvodnje, vsak izdelek predstavlja samostojen projekt, prilagojen željam naših kupcev in poslovnih partnerjev. Delo na takšnih tipih projektov našim zaposlenim omogoča razvoj in rast na strokovnem in osebnem področju.

Programa sta vključena v ISO 9001 in ISO 45001 sistema, s čimer potrjujemo našo zavezanost kakovosti materialov, izdelkov in storitev ter tudi dejavnostim na področju varovanja in spodbujanja zdravega delovnega okolja, življenjskega sloga in medosebnih odnosov.

Stremimo k izvajanju programov, usklajenih s sodobnimi smernicami za varovanje okolja in trajnostno rabo energije. V oddelku proizvodnje se tako trudimo k uporabi trajnostnih materialov, sodelovanju z lokalnim gospodarstvom, uporabi okolju prijaznih materialov in snovi, zmanjševanju odpadkov in smotrni porabi sredstev. V sklopu podjetja deluje sončna elektrarna, ki nam omogoča, da uporabljamo energijo pridobljeno iz okolju prijaznih obnovljivih virov.

Tekom leta izvajamo različne aktivnosti, s katerimi spodbujamo pozitivno vzdušje na delovnem mestu, pozitivne medosebne odnose, skrb za soljudi, okolje in okolico, v kateri delujemo. Smo tip podjetja, v katerem so odnosi pomembni, saj lahko z dobrim medosebnim sodelovanjem in spoštovanjem gradimo družbo, ki je usmerjena v boljšo prihodnost.

Program kovinarstva

Osnovni izdelki so vroče cinkane pohodne in povozne rešetke, stopniščne rešetke ter rešetke izdelane za posamezne projekte. Rešetke izdelujemo po mednarodnih standardih in smernicah ter v osnovnih tipih, ki jih predstavljata tip P in SP. Glavnino izdelkov predstavljajo rešetke izdelane po naročilu in željah naših poslovnih partnerjev. Kupci so večja in manjša podjetja ter obrtniki in fizične osebe. Trudimo se zagotavljati kakovost izdelkov in zanesljivo dobavo.





Program mizarstva

Program mizarstva odlikuje strokovno usposobljen kader, ki izdeluje pohištvo po naročilu. Kompetence naših zaposlenih omogočajo, da izdelujemo masivno pohištvo visoke kvalitete, z okolju prijaznimi materiali, estetskega videza in stranki prilagojenimi rešitvami. Glavnino predstavljajo izdelki iz masivnega lesa. Izdelujemo veže, jedilnice, spalnice, dnevne sobe, otroške sobe, kuhinje, vgradne omare, starinsko in moderno pohištvo, vrtno garniture, lesne elemente za različne namembnosti, vhodna in notranja vrata,...

Različne želje naročnikov nam predstavljajo izziv, ki se ga z veseljem lotimo, saj nam omogočajo prostor za razvoj strokovnih kompetenc in širitev nabora naših izdelkov.



Poslovno poročilo oddelka socialne vključenosti za leto 2024

V letu 2024 smo zaključili z razpisnim obdobjem (2020 - 2024) izvajanja programa socialne vključenosti. V oktobru 2024 smo se prijavi na nov razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti. Z naročnikom razpisa, ki je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti smo podpisali pogodbo za izvajanje in sofinanciranje programa za obdobje 2025 do vključno 2029.

Program socialne vključenosti

Program je namenjen invalidom, ki so nezaposljivi ali težje zaposljivi, potrebujejo podporo pri pridobivanju in ohranjanju svojih delovnih ter socialnih veščin.

Razdeljen je na delovne (70%) in socialne vsebine (30%). *Delovne vsebine* so namenjene ohranjanju in razvijanju delovnih navad, delovne kondicije in spretnosti. Uporabniki programa izvajajo enostavna ročna dela kot so pakiranje, sestavljanje, vstavljanje, zapiranje, ki so prilagojena njihovim sposobnostim in zmožnostim. Med delovnim procesom jih strokovni so/delavci ves čas vodimo, spremljamo in usmerjamo. *Socialne vsebine* so namenjene pridobivanju in razvijanju socialnih veščin ter opolnomočenju uporabnikov. V okviru socialnih vsebin se uporabniki vključujejo k različnim aktivnostim kot so poučne, kreativne, rekreativne, psihosocialne delavnice, pohodi, ogledi, izleti, ... Izvajanje programa se vsak dan spremlja in na 6 mesecev ocenjuje uporabnikovo delovno učinkovitost in doseganje zastavljenih ciljev iz individualnega načrta uporabnika. Pri uporabnikih, ki se v program redno vključujejo, se napredek izkazuje v boljšem vsakodnevnem funkcioniranju, večji psihični stabilnosti, razvijanju pozitivne samopodobe in širjenju socialne mreže.

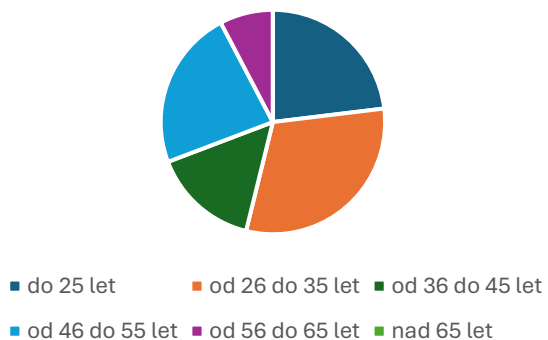
Socialne aktivnosti



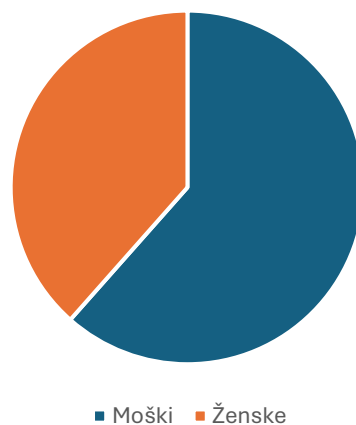
Uporabniki v oddelku socialne vključenosti v letu 2024

Število vključenih uporabnikov na dan 31.12.2024	Število na novo vključenih uporabnikov v letu 2024	Število uporabnikov, ki so prekinili obiskovanje programa SV v letu 2024	Število uporabnikov, ki so v letu 2024 nastopili status mirovanja	Število uporabnikov, ki so v letu 2024 prekinili status mirovanja
13	8	4	5	2

Starostna struktura uporabnikov na dan 31.12.2024

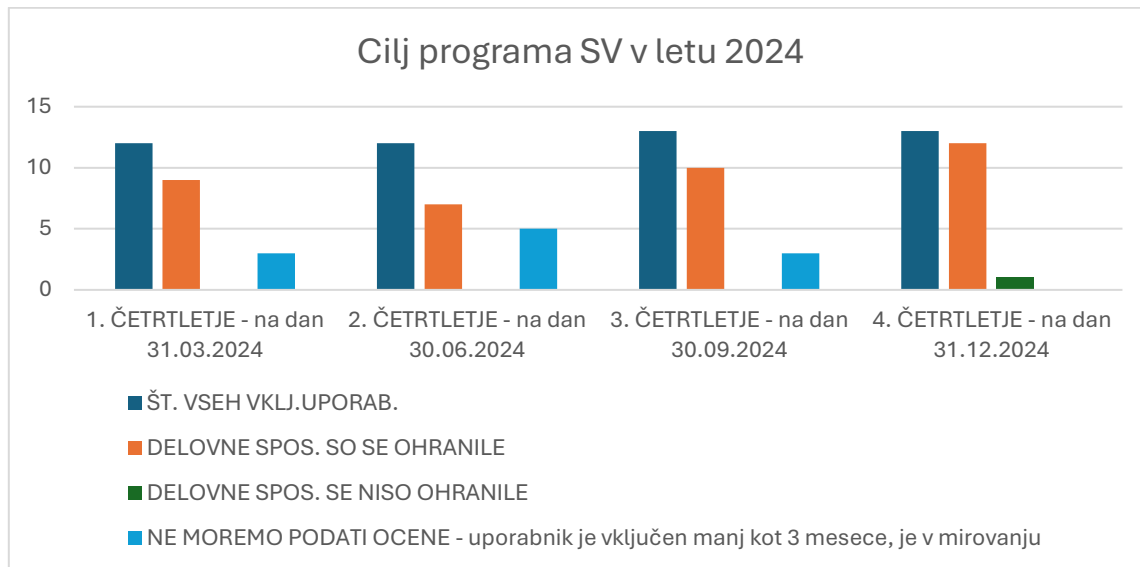


Delež uporabnikov po spolu na dan 31.12.2024



Temeljni cilj programa socialne vključenosti

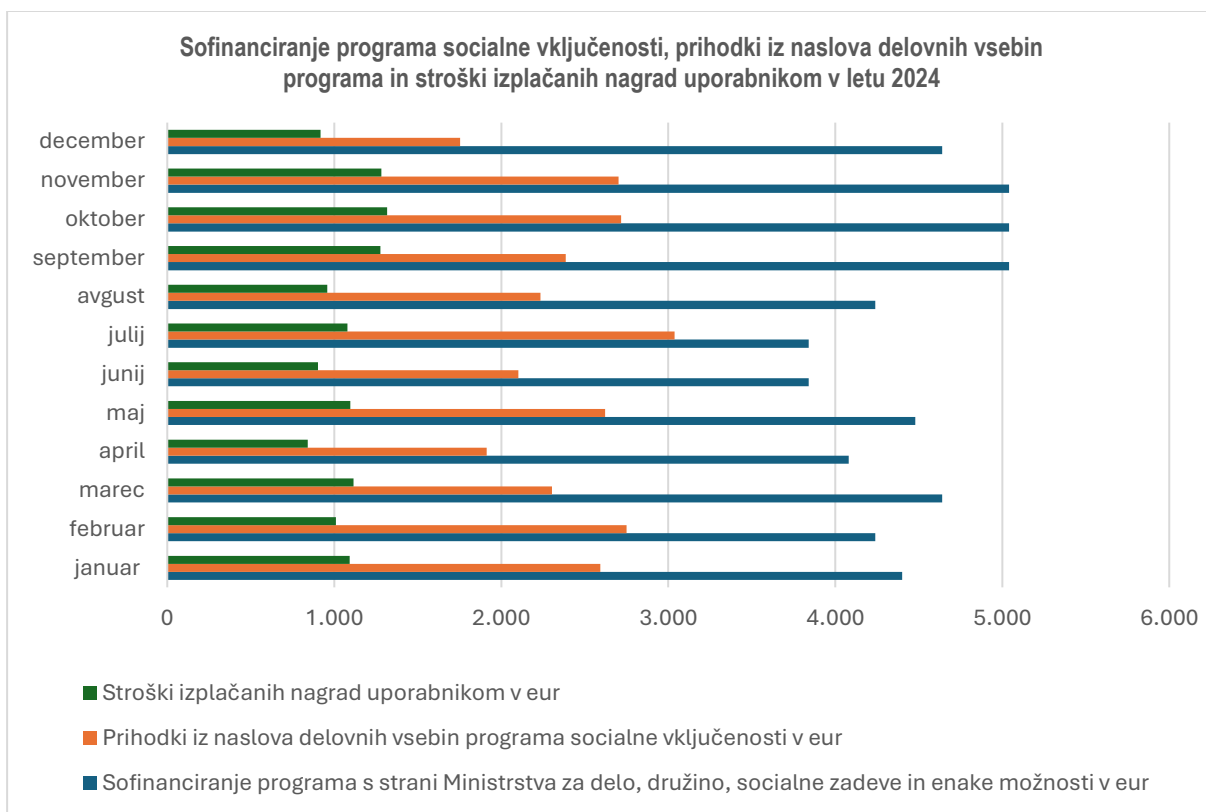
Cilj programa socialne vključenosti je ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti invalida ter vzpodbujanje socialne vključenosti. Kazalnik za doseganje cilja programa socialne vključenosti je število vključenih uporabnikov, pri katerih izvajalec ugotavlja, da so se njihove delovne sposobnosti v času vključevanja v program socialne vključenosti ohranile oziroma razvile.



Prisotnost uporabnikov v programu in sofinanciranje programa s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v letu 2024

Mesec	Število vseh vključenih uporabnikov	A: Število uporabnikov, ki so bili prisotni v programu manj kot 10 dni (240 eur na osebo)	B: Število uporabnikov, ki so bili prisotni v programu 10 ali več dni (400 eur na osebo)	C: Število uporabnikov, ki so bili odsotni ves ta mes. (240 eur na osebo), že več kot 1 mes. (0 eur), neopravičeno odsotni (0 eur)	D: Sofinanciranje programa (A*240 eur + B*400 eur + C (odsotni ves ta mesec)*240 eur)
januar	13	0	11	2	4.400
februar	11	1	10	0	4.240
marec	12	0	11	1	4.640
april	12	2	9	1	4.080
maj	14	2	10	2	4.480
junij	12	0	9	3	3.840
julij	12	1	9	2	3.840
avgust	11	1	10	0	4.240
september	13	1	12	0	5.040
oktober	13	1	12	0	5.040

<i>november</i>	<i>13</i>	<i>0</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>5.040</i>
<i>december</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>11</i>	<i>1</i>	<i>4.640</i>



Okolje

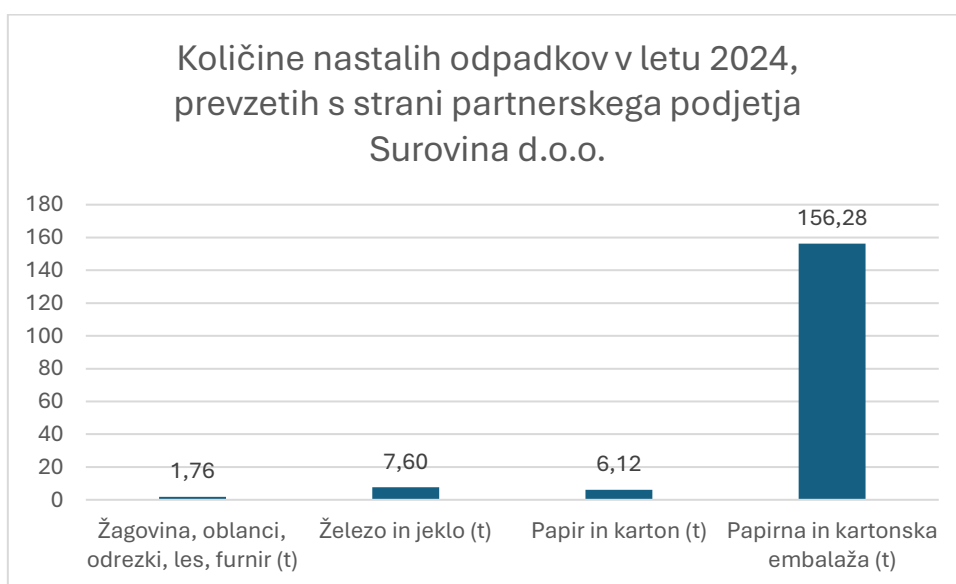
V letu 2024 smo nadaljevali z izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženosti okolja. Osredotočamo se na varno in zdravo okolje za zaposlene ter zmanjševanje vplivov na okolje. Vplivi podjetja s svojim delovanjem so na sledeče elemente okolja: vodo, zrak, toplogredne pline, odpadke, energijo in naravne vire, obnovljive vire energije in hrup.

V duhu naravnosti podjetja k zmanjševanju vplivov na okolje in zavezanosti k certifikatu 45001 smo na osnovi pridobljenih informacij in podatkov iz sestankov in posvetov, izvedenih v letu 2023, uvedli dodatne ukrepe za zmanjšanje vpliva na okolje.

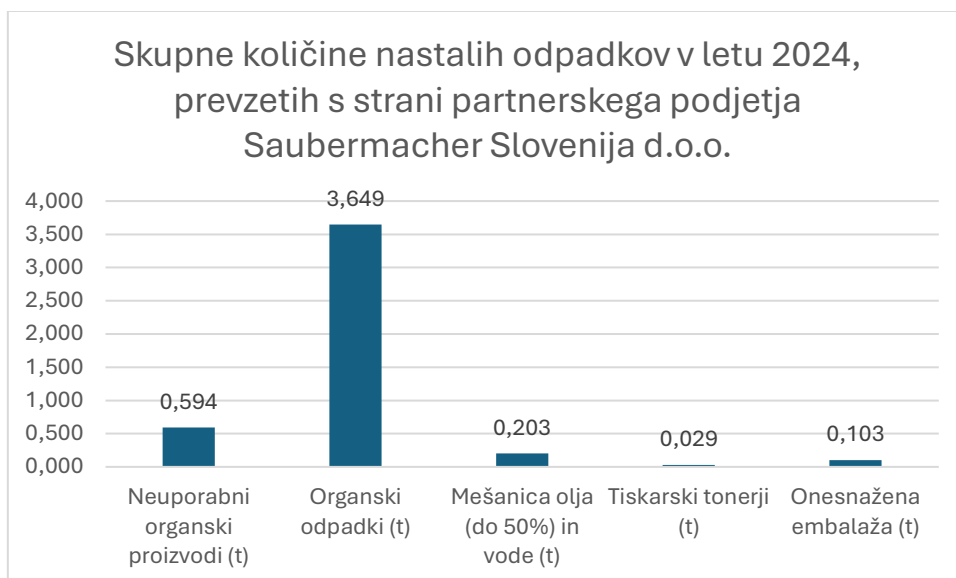
Podjetje je namestilo nov zabojnik za komunalne odpadke, tako da se na ta način zbrani odpadki ustrezno obdelajo preko zunanjega partnerskega podjetja Snaga.



Graf 1: Prikaz količine prevzetih odpadkov s strani partnerskega podjetja Snaga d.o.o. v letu 2024



Graf 2: Prikaz količine prevzetih odpadkov s strani partnerskega podjetja Surovina d.o.o. v letu 2024



Graf 3: Prikaz količine prevzetih odpadkov s strani partnerskega podjetja Saubermacher d.o.o. v letu 2024

Za zmanjšanje vpliva plastike na okolje smo v podjetju namestili avtomat za reciklažo plastičnih lončkov, ki jih izdajajo avtomati za kavo in čaj. Za vzpodbujanje zaposlenih k reciklaži plastičnih lončkov avtomat za reciklažo plastičnih lončkov uporabnika ob vsaki reciklaži nagradi s finančnim dobropisom, ki se zapiše na prenosni medij (ključek), ki ga zaposleni uporabljajo pri nakupu napitkov. Ta finančni dobropis se uporabi pri naslednjem nakupu toplega napitka v plastičnem lončku. K temu ukrepu smo dodatno izvedli tudi izobraževanje o ozaveščanju zaposlenih glede sortiranja in ravnanja z odpadki. Avtomat za reciklažo plastičnih lončkov le te zmelje v osnovno surovino, ki je ponovno uporabna v proizvodnem procesu, s čimer družba prispeva k cikličnemu oz. krožnemu gospodarstvu. Ta ukrep zmanjšuje uporabo novih surovin, s čimer prispevamo tudi k zmanjšanju ogljičnega odtisa.

Kot proizvodno in storitveno podjetje, za svoje vsakodnevno delovanje neobhodno uporabljamo določene nevarne snovi. Na osnovi načrta nevarnih snovi z oceno tveganja, ki ga je družba naredila v letu 2023, smo v letu 2024 naredili menjavo nevarnih snovi za manj nevarne, s čimer smo dodatno zmanjšali vpliv družbe na okolje. S tem je družba stopila na pot uresničevanja novega načrta ravnanja z odpadki, ki si ga je zastavila v letu 2023. Ta ukrep smo dopolnili tudi z nabavo zaščitne opreme po standardih za zaposlene, ki pri svojem delu pretakajo nevarne snovi.

Družba je bila aktivna tudi na področju obnovljivih virov energije in je v letu 2024 izvedla investicijo in izpeljavo namestitve sončne elektrarne na lastnem objektu v skupni moči 250kW. Družba za svoje poslovne procese v povprečju potrebuje približno 80kW električne energije, s čimer nameščena moč pridobivanja električne energije iz OVE zadostuje za pokrivanje lastnih potreb in nudi dovolj prostora za povečanje poslovanja, hkrati pa podjetje lahko višek proizvedene električne energije ponudi na trg. S to potezo je podjetje na poti k samooskrbi z energijo, potrebno za izpeljavo lastnih poslovnih procesov, hkrati pa je podjetje pomembno prispevalo k širšim okoljskim, gospodarskim in družbenim koristim, učinkovitejši zaščiti pred naraščajočimi in nestanovitnimi cenami fosilnih goriv ter izpostavljenosti visokim cenam energije.

Poročilo o IMS in doseganju ESG ciljev za 2024

Integriran sistem vodenja

V letu 2024 smo nadaljevali z vzdrževanjem in izboljševanjem našega sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, ki je certificiran s strani SIQ od leta 2021. Certifikacija potrjuje naš sistematičen trud za doseganje skladnosti po zahtevah odjemalcev – še posebej po zahtevah in pričakovanjih našega strateškega partnerja v procesu Storitve.

Znotraj sistema vodenja planiramo procese, identificiramo procesna tveganja in priložnosti ter implementiramo ukrepe za doseganje ciljev, zniževanje tveganj ter doseganje priložnosti. Planiranje procesov izhaja iz PESTLE analize, pri kateri upoštevamo pričakovanja zainteresiranih strani, ki so bistveno širše od samih neposrednih naročnikov. Med njimi smo kot ključne prepoznali predvsem pričakovanja naših zaposlenih, ki imajo zaradi svojih specifičnih potreb (invalidnosti) še posebej izraženo potrebo po sistematični varnosti in zdravju pri delu. Zato smo leta 2022 certifikat kakovosti nadgradili še z uvedbo in certificiranjem ISO 45001:2018 – sistemom vodenja zdravega in varnega delovnega okolja. Tudi ta sistem vzdržujemo in razvijamo naprej in letno je (kakor tudi sistem kakovosti) podvržen zunanjim presojam, občasno tudi presojam našega strateškega partnerja.

Skozi PESTLE analizo smo prepoznali še eno pomembno področje našega delovanja – trajnostni razvoj in odgovornost do okolja. Tukaj v osnovi sledimo pristopu preko postavljanja t.i. SDG ciljev ter letnemu izračunu ogljičnega odtisa.

Na poti k trajnosti - spremljanje ogljičnega odtisa

Zavedanje o vplivih naših dejavnosti na vse dimenzije okolja (naravne, družbene, poslovne) postaja vse pomembnejši del trajnostnega upravljanja tudi pri nas. Eden ključnih kazalnikov za ocenjevanje teh vplivov je **ogljčni odtis**, ki izraža skupno količino toplogrednih plinov, nastalih kot posledica naših dejavnosti – od porabe energije, mobilnosti, do ravnanja z odpadki in drugih virov.




Izračun ogljičnega odtisa nam omogoča, da kvantificiramo svoj vpliv na podnebne spremembe in obenem pridobimo temelje za bolj informirano odločanje v prihodnosti. Ne gre le za številke, temveč predvsem za razumevanje, kje so največji izzivi in kje se skrivajo priložnosti za izboljšave.



Bodočnost Maribor d.o.o. - 1.1.2024 - 31.12.2024 GHG emissions report						
Kategorija	Izvor emisij		t CO2e (2024)	t CO2e (2023)		
GHG Protocol Standards	Obsseg 1	Neposredne emisije, ki izhajajo iz lastnih ali nadzorovanih nepremičnih virov, ki uporabljajo fosilna goriva in/ali oddajajo ubežne emisije	Goriva	83,76	76,46	🔴
		Neposredne emisije iz lastnih ali nadzorovanih mobilnih virov	Dostavna goriva	9,73	10,83	👉
	Obsseg 2	Emisije na podlagi kupljene električne energije, toplote, pare ali hlajenja	Elektrika	55,04	89,80	🟢
	Obsseg 3	Waste generated in operations	Odpadna voda	0,17	0,21	👉
Odpadki			178,81	203,64	👉	
Nabavljeni materiali		Voda	0,08	0,10	👉	
		Porabljen material	17,38	26,03	🟢	
Poslovna potovanja			0,60	-		
		Transport in distribucija	1,40	1,64	👉	
		Prevoz na delo zaposlenih	146,64	135,64	👉	
		Home office	-	-		
Total Emissions			493,61	544,35	👉	

Razumevanje in upravljanje ogljičnega odtisa predstavlja ključen element okoljskega vidika trajnostnega poročanja (ESG), hkrati pa odpira prostor za širši razmislek o naši vlogi pri uresničevanju globalnih trajnostnih zavez. Okoljski podatki, kot je ogljični odtis, niso pomembni zgolj z vidika notranje učinkovitosti in skladnosti z zakonodajo, temveč predstavljajo tudi temelj za prispevek k ciljem trajnostnega razvoja Združenih narodov.

V nadaljevanju zato predstavljamo izbrane **cilje trajnostnega razvoja (SDG)**, ki jih z našim delovanjem in obvladovanjem okoljskih vplivov najbolj neposredno podpiramo.

Napredek pri zasledovanju SDG ciljev

SDG cilj	Aktivnosti	Ciljna vrednost	Doseženo v 2024												
 <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>	<p>Sistematično upravljanje z varnostjo in zdravjem</p> <ul style="list-style-type: none"> z mislijo na ranljivo skupino naših zaposlenih smo vpeljali sistematične aktivnosti za zagotavljanje in promocijo varnosti in zdravja pri delu, kar je del naših vsakoletnih ciljev aktivno sodelujemo s pooblaščenimi zdravnicami medicine dela, ki nam pomagajo prepoznati morebitne pojave poklicnih bolezni ter nas strokovno podpirajo in sodelujejo na naših varnostnih timih 	<ul style="list-style-type: none"> pogostost nesreč pri delu (accident frequency rate) cilj: AFR < 4 (povprečje za proizvodno industrijo=2,3) izvedba letnih varnostnih timov ob sodelovanju zdravnic 	<ul style="list-style-type: none"> AFR=13,7 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFR</td> <td>2,3</td> <td>2,1</td> <td>13,7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rezultat je posledica povišane frekvence incidentov, ki smo jih vse podrobno analizirali in sprožili ukrepe v smislu preprečevanja ponovitev.</p> <ul style="list-style-type: none"> Varnostne time izvajamo vsakoletno, zato smo jih tudi v 2024. Po poročilu zdravnice ni zaznanega trenda povečevanja nobene izmed poklicnih bolezni. 		2022	2023	2024	AFR	2,3	2,1	13,7				
	2022	2023	2024												
AFR	2,3	2,1	13,7												
 <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>	<p>Investicija v sončno elektrarno za samooskrbo</p> <ul style="list-style-type: none"> z zagotovitvijo lastne električne energije bomo lahko pomembno zmanjšali porabo fosilnih goriv za ogrevanje z lastno električno energijo bomo hkrati znižali tudi potrebo po zagotavljanju električne energije iz omrežja 	<ul style="list-style-type: none"> znižanje porabe fosilnih goriv za 50% do 2026 znižanje porabe električne energije za 30% do 2026 	<ul style="list-style-type: none"> Na osnovi zagona in delovanja lastne sončne elektrarne znižujemo nakup električne energije in s tem prispevamo k zniževanju CO2 odtisa. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>poraba fosilnih goriv [T litrov]</td> <td></td> <td>33,74</td> <td>28,15</td> </tr> <tr> <td>poraba elektrike [MW]</td> <td></td> <td>273,21</td> <td>167,44</td> </tr> </tbody> </table>		2022	2023	2024	poraba fosilnih goriv [T litrov]		33,74	28,15	poraba elektrike [MW]		273,21	167,44
	2022	2023	2024												
poraba fosilnih goriv [T litrov]		33,74	28,15												
poraba elektrike [MW]		273,21	167,44												
 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p>Ustvarjamo in ohranjamo delovna mesta za težje zaposljive</p> <ul style="list-style-type: none"> z navezavo na strateškega partnerja ohranjamo in ustvarjamo delovna mesta težje zaposljivih skupin 	<ul style="list-style-type: none"> povečanje obsega naročil za 20% do 2025 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>štev. naročil</td> <td>2158</td> <td>1901</td> <td>2073</td> </tr> <tr> <td>pakirane količine</td> <td>29.144.080</td> <td>28.482.055</td> <td>29.388.407</td> </tr> </tbody> </table>		2022	2023	2024	štev. naročil	2158	1901	2073	pakirane količine	29.144.080	28.482.055	29.388.407
	2022	2023	2024												
štev. naročil	2158	1901	2073												
pakirane količine	29.144.080	28.482.055	29.388.407												

	<ul style="list-style-type: none"> z integriranim sistemom vodenja (kakovost + varnost in zdravje + GMP kozmetika) sledimo zahtevam strateškega partnerja ter si zagotavljamo konkurenčno prednost 	<ul style="list-style-type: none"> ohranjanje certificiranega sistema vodenja in s tem zaupanje v naše poslovanje s strani partnerja 	<ul style="list-style-type: none"> uspešno izvedeni zunanji presoji ISO9001:2015 in ISO45001:2018 ter podaljšana veljavnost obeh certifikatov 																								
	Digitalizacija proizvodnje <ul style="list-style-type: none"> uvajanje digitaliziranih delovnih postopkov omogoča robustne ter sledljive procese, s katerimi lahko prepričamo še tako zahtevne partnerje – kljub dejstvu, da zaposlujeemo invalidne osebe ter osebe s posebnimi potrebami 	<ul style="list-style-type: none"> vpeljava popolne sledljivosti na nivoju palete – do 2024 	<ul style="list-style-type: none"> zaključeno, uvedeno in teče 																								
	Upravljanje z ostanki <ul style="list-style-type: none"> še preden bi ostanki naše proizvodnje postali odpadki, jih ločeno zberemo in oddamo ter vzpodbujamo njihovo nadaljnjo uporabo (prim.: les in žagovina iz mizarstva) Namestitev LED razsvetljave <ul style="list-style-type: none"> vse prostore smo v 2022 in 2023 opremili z ustrezno in zadostno LED razsvetljavo 	<ul style="list-style-type: none"> zmanjševanje odpadkov za 15% na letni ravni izvedeno 	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022/21</th> <th>2023/22</th> <th>2024/23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pap.&kart. emb.</td> <td>-10%</td> <td>-14%</td> <td>-15%</td> </tr> <tr> <td>plast. embal.</td> <td>-12%</td> <td>-16%</td> <td>-9%</td> </tr> <tr> <td>železo in jeklo</td> <td>-41%</td> <td>-24%</td> <td>+39%</td> </tr> <tr> <td>org. odp. z nev. snovmi</td> <td>/</td> <td>-62%</td> <td>-3%</td> </tr> <tr> <td>skupna količina odpadkov:</td> <td>-12%</td> <td>-13%</td> <td>-14%</td> </tr> </tbody> </table>		2022/21	2023/22	2024/23	pap.&kart. emb.	-10%	-14%	-15%	plast. embal.	-12%	-16%	-9%	železo in jeklo	-41%	-24%	+39%	org. odp. z nev. snovmi	/	-62%	-3%	skupna količina odpadkov:	-12%	-13%	-14%
	2022/21	2023/22	2024/23																								
pap.&kart. emb.	-10%	-14%	-15%																								
plast. embal.	-12%	-16%	-9%																								
železo in jeklo	-41%	-24%	+39%																								
org. odp. z nev. snovmi	/	-62%	-3%																								
skupna količina odpadkov:	-12%	-13%	-14%																								

Nadaljnje aktivnosti

Naše nadaljnje aktivnosti izboljševanja ogljičnega odtisa se bodo usmerile glavne dejavnike, ki pri nas vplivajo na končni izračun. Med drugim bomo poudarek dali na optimiranju porabe predvsem toplotne – pa tudi električne energije, katere vpliv smo že znižali z investicijo v lastno elektrarno. Pomemben vpliv na končni izračun ima sicer obseg 3, kamor sodijo tudi odpadki, ki smo jih v preteklosti že optimirali (vpeljana imamo namreč dosledno ločevanje in odvoz), pa tudi prevoz zaposlenih na delo. Ker je naša dejavnost izrazito delovno intenzivna, dela na daljavo ne moremo vzpostavljati, zato bomo rezerve iskali v vzpodbujanju trajnostnih načinov prihoda na delo.

Bilanca stanja

	2024 Realizacija 31.12.2024	2023 Realizacija 31.12.2023	Ind.
BILANCA STANJA	A	B	A/B
SREDSTVA	3.530.629,72	3.299.715,40	1,07
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.947.681,45	1.957.479,88	0,99
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	45.670,78	53.230,30	0,86
1. Neopredmetena sredstva	45.670,78	53.230,30	0,86
a) Dolgoročne premoženjske pravice			
b) Dobro ime			
c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	45.670,78	53.230,30	0,86
č) Druga neopredmetena sredstva			
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.893.247,53	1.895.486,44	1,00
1. Zemljišča	533.273,94	533.273,94	1,00
2. Zgradbe	827.486,18	876.636,14	0,94
3. Proizvajalne naprave in stroji	532.487,41	485.576,36	1,10
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga OOS			
5. Biološka sredstva			
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			
7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
III. Naložbene nepremičnine			
IV. Dolgoročne finančne naložbe	8.763,14	8.763,14	1,00
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	8.763,14	8.763,14	1,00
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	8.763,14	8.763,14	1,00
b) Druge delnice in deleži			
c) Druge dolgoročne finančne naložbe			
2. Dolgoročna posojila	0,00	0,00	0,00
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini			
b) Druga dolgoročna posojila			
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
VI. Odložene terjatve za davek			
VII. Druga dolgoročna sredstva			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.575.046,02	1.342.235,52	1,17
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
II. Zaloge	50.743,97	24.103,49	2,11
1. Material	37.438,87	18.551,12	2,02
2. Nedokončana proizvodnja	13.240,08	3.452,56	3,83
3. Proizvodi	65,02	2.099,81	0,03
4. Trgovsko blago			

5. Predujmi za zaloge			
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	0,00
a) Delnice in deleži v družbah v skupini			
b) Druge delnice in deleži			
c) Druge kratkoročne finančne naložbe			
2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	0,00
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b) Druga kratkoročna posojila			
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	462.030,53	454.155,55	1,02
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	2.185,96	7.403,62	0,30
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	426.857,97	396.061,77	1,08
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	32.986,60	50.690,16	0,65
a. Dani kratkoročni predujmi in varščine			
b. Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki			
c. Kratkoročne terjatve za davke	439,57	17.992,55	0,02
d. Druge kratkoročne terjatve	32.547,03	32.697,61	1,00
V. Denarna sredstva	1.062.271,52	863.976,48	1,23
VI. Druga kratkoročna sredstva			
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.902,25		0,00
Zunaj bilančna sredstva	8.845,37	13.261,51	0,67
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.530.629,72	3.299.715,40	1,07
A. KAPITAL	2.496.491,02	2.273.601,66	1,10
I. Vpoklicani kapital	1.854.989,19	1.854.989,19	1,00
1. Osnovni kapital	1.854.989,19	1.854.989,19	1,00
2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)			
II. Kapitalske rezerve			
III. Rezerve iz dobička	33.563,15	21.394,42	1,57
1. Zakonske rezerve	33.563,15	21.394,42	1,57
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	10.908,96	10.908,96	1,00
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-10.908,96	-10.908,96	1,00
4. Statutarne rezerve			
5. Druge rezerve iz dobička			
IV. Revalorizacijske rezerve			
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti			
VI. Preneseni čisti poslovni izid	405.826,64	335.768,07	1,21
VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	231.205,82	71.520,86	3,23
X. Prevedbene rezerve	-29.093,78	-10.070,88	2,89
XI. Kapital manjšinskih lastnikov			
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	528.139,80	589.879,26	0,90
1. Rezervacije	414.650,05	469.405,00	0,88
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	113.489,75	120.474,26	0,94
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.957,69	8.853,41	0,45
I. Dolgoročne finančne obveznosti	3.957,69	8.853,41	0,45
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank			

3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	3.957,69	8.853,41	0,45
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti			
III. Odložene obveznosti za davek			
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	444.955,88	380.951,65	1,17
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank			
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti			
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	444.955,88	380.951,65	1,17
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	24.862,53	27.849,98	0,89
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	136.575,93	98.193,27	1,39
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	283.517,42	254.908,40	1,11
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	57.085,33	46.429,42	1,23
Zunaj bilančne obveznosti	8.845,37	13.261,51	0,67

Izkaz poslovnega izida

	2024 Realizacija 1-12	2023 Realizacija 1-12	Ind. A/B
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	A	B	A/B
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.887.662,38	3.443.130,60	1,13
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	3.887.662,38	3.438.072,78	1,13
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	3.861.424,38	3.409.380,78	1,13
2. Čisti prihodki od najemnin	26.238,00	28.692,00	0,91
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
4. Drugi čisti prihodki od prodaje - domači trg			
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0,00	5.057,82	
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev		5.057,82	
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0,00	0,00	0,00
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev			
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	7.752,73	-4.109,65	
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	17.060,13		
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI			
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.523.413,03	1.480.306,61	1,03
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	5.435.888,27	4.919.327,56	1,11
G. POSLOVNI ODHODKI	5.172.595,84	4.829.967,70	1,07
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.041.699,91	985.042,46	1,06
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
2. Stroški porabljenega materiala	389.639,82	298.359,25	1,31
a) Stroški materiala	258.172,81	195.820,10	1,32
b) Stroški energije	99.502,94	83.901,93	1,19
c) Drugi stroški materiala	31.964,07	18.637,22	1,72
3. Stroški storitev	652.060,09	686.683,21	0,95
a) Stroški transportnih storitev	19.413,97	21.876,93	0,89
b) Najemnine	165,00	135,00	1,22
c) Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom		7.940,60	
č) Drugi stroški storitev	632.481,12	656.730,68	0,96
II. Stroški dela	3.986.730,21	3.711.828,31	1,07
1. Stroški plač	2.905.004,82	2.714.260,41	1,07
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	248.233,09	248.233,09	1,00
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	255.190,83	212.187,58	1,20
4. Drugi stroški dela	578.301,47	537.147,23	1,08
III. Odpisi vrednosti	135.691,34	125.755,51	1,08
1. Amortizacija	134.406,27	122.409,09	1,10
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.082,70	246,04	4,40

3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	202,37	3.100,38	0,07
IV. Drugi poslovni odhodki	8.474,38	7.341,42	1,15
1. Rezervacije			
2. Drugi stroški	8.474,38	7.341,42	1,15
H. POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	263.292,43	89.359,86	2,95
J. FINANČNI PRIHODKI	0,19	352,91	0,00
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)			
I. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini			
2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
4. Finančni prihodki iz drugih naložb			
II. Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00
1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,19	352,91	0,00
1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,19	352,91	0,00
K. FINANČNI ODHODKI	12.331,63	15.638,84	0,79
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)			
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.123,64	2.685,89	0,42
1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		1.637,18	0,00
3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.123,64	1.048,71	1,07
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	11.207,99	12.952,95	0,87
1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.207,99	12.952,95	0,87
L. DRUGI PRIHODKI	11.334,75	5.164,10	2,19
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki			
II. Ostali prihodki	11.334,75	5.164,10	2,19
M. DRUGI ODHODKI	161,89	492,03	0,33
N. POSLOVNI IZID PRED DAVKI	262.133,85	78.746,00	3,33
P. DAVEK IZ DOBIČKA	18.759,30	3.460,88	5,42
R. ODLOŽENI DAVKI			
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	243.374,55	75.285,12	3,23
a) Od tega: Čisti poslovni izida pripisan lastnikom matične družbe			
b) Od tega: Čisti poslovni izid manjšinskih lastnikov			
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	139,03	140,66	0,99
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12,00	12,00	1,00

I. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pri pripravi bilance stanja na dan 31.12.2024 in izkazu poslovnega izida za poslovno leto 2024 so upoštevani Slovenski računovodski standardi 2024 s poudarkom na temeljnih računovodskih načelih:

- časovni neomejenosti poslovanja,
- previdnosti za upoštevanje odhodkov in prihodkov ne glede na izdatke ali prejemke,
- da se mora bilanca stanja na začetku poslovnega leta ujemati z bilanco stanja na koncu prejšnjega poslovnega leta.

II. PREDSTAVITEV RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 in Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja; v bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je treba podrobno presoditi ob koncu vsakega obračunskega obdobja. Če se pričakovana doba koristnosti neopredmetenega dolgoročnega sredstva pomembno razlikuje od prejšnje usmeritve ter če se pomembno spremenijo pričakovanja gospodarskih koristi od sredstva, je treba dobo amortiziranja in metodo amortiziranja ustrezno spremeniti. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega neopredmetenega dolgoročnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čista prodajna vrednost višja od knjigovodske vrednosti oziroma med prevrednotovalne odhodke, če je knjigovodska vrednost višja od čiste prodajne vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se zaradi okrepitve ne prevrednotijo, ker zanje običajno ne deluje trg, na katerem bi bilo mogoče dobiti zadostne dokaze o njihovi pošteni vrednosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo v primeru da je

nadomestljiva vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti se le ta zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek neopredmetenega dolgoročnega sredstva. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis, kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost le, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se pojavi zaradi njihove okrepitve oziroma njihove oslabitve. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo, če je nadomestljiva vrednost opredmetenega osnovnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se knjigovodska vrednost zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga je potrebno porabiti preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmeteno osnovno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja. V primeru, da se v obračunskem obdobju spremeni metoda amortiziranja je potrebno izmeriti učinke spremembe, jih opisati in navesti razloge za spremembe.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v pojasnilu k opredmetenim osnovnim sredstvom. Med letom se obračunava začasna amortizacija, ki se popravi za medletne spremembe v stanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter zaradi spremenjenih okoliščin, ki narekujejo spremembo izbrane metode obračunavanja amortizacije. Na koncu leta in ob statusnih spremembah, se sestavi končni obračun amortizacije.

Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti podjetje - naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje. Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora podjetje ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančnih naložb na njihovo pošteno vrednost, t. j. prevrednotenje finančnih naložb zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve.

Zaloge

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se izvirno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Količinska enota proizvoda oz. nedokončane proizvodnje, se izvirno vrednoti z načinom zožene lastne cene, katero sestavljajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški amortizacije, neposredni stroški storitev in nekateri posredni stroški (nakupovanja, prodajanja, skupnih služb).

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se ne prevrednotijo, zaradi oslabitve pa jih prevrednotimo v primeru, ko knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve. Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje pogodbeno povečanje oziroma zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje terjatev zaradi odprave njihove oslabitve. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje terjatev povečuje finančne prihodke, zmanjšanje terjatev pa povečuje finančne odhodke.

Kapital

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži, ter dvigi (izplačila). Kapital se obvezno razčlenjuje na vpoklicani kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti poslovni izid, presežek iz prevrednotenja in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana izguba poslovnega leta. Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami, se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Mednje se uvrščajo tudi državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oz. za pokrivanje določenih stroškov (amortizacije). Dolgoročne rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotijo. Na koncu obračunskega obdobja se rezervacije ali pasivne časovne razmejitve popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

Dolgoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih in leasing pogodb in izdani dolgoročni dolžniški vrednostni papirji. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve. Dolgoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

Kratkoročni dolgovi

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Lahko so finančni ali poslovni. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih in leasing pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji razen čekov. Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, ter obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Kratkoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin. Lahko se kasneje povečajo ali zmanjšajo. Če so kratkoročni dolgovi izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto, in tako povečujejo ali zmanjšujejo finančne odhodke ali finančne prihodke.

Prihodki in odhodki

a) Poslovni prihodki

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju. Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki povezani z olajšavami invalidskemu podjetju in prevrednotovalni poslovni prihodki, ki se pojavljajo v zvezi z izterjanimi terjatvami in odpravo oslabitve zalog.

b) Finančni prihodki

Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje.

c) Drugi prihodki

Sestavljajo jih prejete odškodnine, in druge neobičajne postavke, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodke družbe predstavljajo:

a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija in drugi poslovni odhodki. Prevednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki za financiranje. Med odhodke za financiranje so zajete vse obračunane obresti od poslovnih bank, leasing pogodb, obresti od aktuarskih izračunov ipdb.

c) Drugi odhodki

Sestavljajo jih odškodnine, reklamacije in druge neobičajne postavke, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2024

Dne 29. 3. 2025 je začela veljati nova Strategija upravljanja, ki določa nova izhodišča za upravljanje kapitalskih naložb države v invalidska podjetja: skrbno, pregledno in družbeno odgovorno upravljanje s ciljem doseganja ustreznega donosa za zagotavljanje dostojnega in varnega dela invalidov, redno spremljanje poslovanja invalidskih podjetij in skrb za aktivno prilagajanje poslovnih načrtov in strategij za zagotavljanje dolgoročno pozitivnega poslovanja z namenom zaščite delovnih mest invalidov ter v skladu z njimi izvajanje upravljavskih aktivnosti, kot bi šlo za strateške naložbe, vključno z morebitnim povečanjem osnovnega kapitala tudi v primerih, ko dokapitalizacija ni ekonomsko upravičena, pripojitev ali spojitev invalidskega podjetja k drugim invalidskih podjetjem v neposredni ali posredni lasti države v upravljanju SDH.

Izjava uprave

Računovodski izkazi - letno poročilo družbe BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31.12.2024 in uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 35 do 45 letnega poročila. Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Izjava o odgovornosti uprave

Uprava potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s slovenskimi računovodskimi standardi.

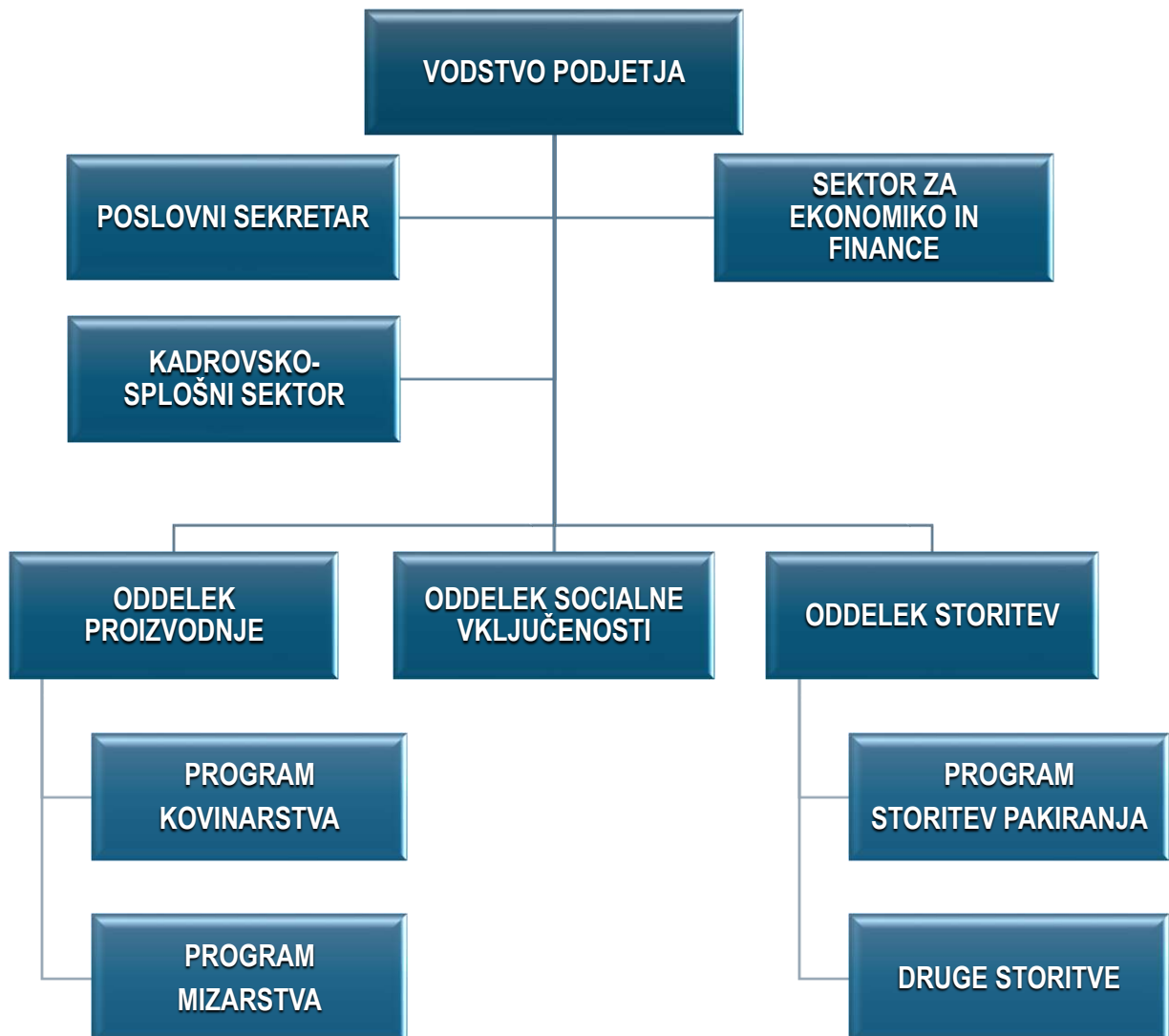
Uprava je tudi odgovorna za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

V Mariboru, 27.03.2025

Direktor

mag. Leon Šuntner

Organizacijska shema



Osnovni podatki o družbi

Ime: BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.
Skrajšano ime: BODOČNOST MARIBOR d. o. o.
Ustanovitev: Dne 19. 03. 1958 kot Zavod za zaposlovanje invalidnih in socialno šibkih oseb. Leta 1990 se je delovna organizacija preoblikovala v družbeno podjetje. Od leta 1996 do 2001 je podjetje poslovalo kot delniška družba, in od 2001 dalje kot družba z omejeno odgovornostjo, vpisana pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod vložno številko: 10004600.

Sedež: Dalmatinska ulica 1
2000 Maribor
Slovenija

Telefon: (02) 320-65-00
E-pošta: info@bodocnost.com
Spletna stran: <https://bodocnost.com/>

Šifra dejavnosti: 82.920 – Pakiranje.

V skladu s 53. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ima družba status invalidskega podjetja.

Matična številka: 5050391000
Davčna številka: SI44062206
Osnovni kapital: 1.854.989,19 EUR na dan 31.12.2024
Število zaposlenih: 148 delavcev na dan 31.12.2024