



BODOČNOST

podjetje za rehabilitacijo
in zaposlitev invalidov

MARIBOR d.o.o.



**Letno
poročilo
2025**

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	1
Sledimo ciljem	2
Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2025.....	4
Splošni podatki o poslovanju	5
Poročilo direktorja družbe za leto 2025	6
Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2025.....	9
Izjava o upravljanju	11
Podatki iz izkaza bilančnega dobička / izgube.....	14
Lastništvo.....	15
Zaposlenost in izobrazba v letu 2025	16
Usposabljanje zaposlenih v letu 2025	18
Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2025	20
Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2025	25
Poslovno poročilo oddelka socialne vključenosti za leto 2025	29
Izjava o razmerju med obvladujočo in odvisno družbo	34
Okolje.....	35
Bilanca stanja.....	37
Izkaz poslovnega izida od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025	40
Predstavitev računovodskih usmeritev	42
Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2025.....	46
Izjava posloводства	47
Izjava o odgovornosti posloводства.....	48
Organizacijska shema	49
Osnovni podatki o družbi.....	50

Sledimo ciljem

Vizija podjetja - varujemo našo prihodnost

»SKRBIMO ZA SVOJO BODOČNOST«

Vizija zajema celoto naših dolgoročnih usmeritev in ciljev, ki jih želimo doseči v prihodnosti. Zadovoljstvo strank in zaposlenih je naša temeljna vrednota. Kot uspešen proizvajalec visoko kakovostnih izdelkov želimo ohraniti prepoznavnost tako v lokalnem okolju kot na tujih trgih.

Poslanstvo podjetja

»INVALIDOM V DRUŽBI ZAGOTAVLJAMO ENAKE MOŽNOSTI«

Primerna velikost družbe, obsežno strokovno znanje in bogate izkušnje, fleksibilnost, prilagajanje željam strank in zahtevam tržišča so naše osnovno vodilo in zagotovilo, da bo naše delo opravljeno strokovno, kakovostno, cenovno konkurenčno ter povsem v skladu z željami in pričakovanji naših sedanjih in bodočih kupcev.

V poslanstvu so opredeljeni naša vsakodnevna dejavnost, naš temeljni namen poslovanja in osnovna usmeritev naše družbe v okolju. Uresničevali ga bomo skupaj z zaposlenimi invalidi, ki jim v družbi zagotavljamo enake možnosti.

Cilji podjetja

Pri našem delu nas vodi tako odnos do sočloveka kot posluh, razumevanje in predano uresničevanje pričakovanj naših naročnikov. Zavedamo se, da so kakovost, skladnost in varnost naših postopkov ter rezultatov temelj naše prihodnosti, zato se zavezujemo, da bomo navedeno uresničevali skozi:

- predanost delu in skladnosti naših rezultatov s pričakovanji deležnikov,
- nenehen tehnološki razvoj in razvoj novih produktov/programov,
- dodajanje vrednosti in doseganje konkurenčnosti na trgu,
- notranjo procesno učinkovitost in nenehne izboljšave vseh sistemov vodenja,
- elemente trajnosti: etični kodeks, ohranjanje varnosti in zdravja zaposlenih ter sodelovanje z njimi, skozi okoljsko odgovornost, onemogočanje in odkrivanje koruptivnih dejanj ter zakonodajno skladnost,
- finančno stabilnost
- ohranitev vseh poslovnih sodelovanj z obstoječimi kupci
- pridobitev novih strank
- pripravo nasledstvenega načrta
- predhodno potrditev pomembnejših investicij s strani nadzornega sveta
- skrbjo za prilagoditev delovnega okolja invalidom

Opredelitev temeljnega cilja podjetja ni enostavna, saj so povezani interesi več družbenih skupin, katerih cilji so lahko različni.

Te družbene skupine so predvsem naslednje:

- **Lastniki podjetja:** iz njihovega vidika je cilj poslovanja podjetja predvsem dobiček oziroma povečanje tržne vrednosti njihovega kapitala.
- **Vodstvo:** njihovi cilji so stabilnost vodenja ter ugled in rast podjetja.
- **Zaposleni:** njihovi cilji so maksimizacija materialnih koristi, dobri delovni pogoji in stabilnost zaposlitve. Na splošno so ti cilji v nasprotju s cilji lastnikov podjetja.
- **Upniki:** cilj je stabilno in varno dolgoročno poslovanje podjetja ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo obresti in vračilo kreditov.
- **Država:** osnovni cilji so predvsem čim večji prispevek podjetja k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v podjetju in čim manjša obremenitev okolja s strani podjetja.

Pomembno je vedeti, kaj vse te skupine povezuje oziroma kaj jim je skupno. Vsaj en cilj je skupen vsem - dolgoročna rast podjetja. Vse skupine morajo imeti možnost izražanja svojih interesov, čeprav so ti včasih celo nasprotujoči temeljnemu cilju.

Vrednote podjetja

Poštenost je vrednota, ki ji sledimo vsi zaposleni v podjetju. Smo iskreni in odkriti v odnosu do svojih strank, poslovnih partnerjev, sodelavcev, lastnikov in drugih udeležencev.

Lojalnost in predanost zaposlenih, ki stremijo k skupnemu cilju - zadovoljiti želje in potrebe naših kupcev. Priznavamo pomembnost vsakega zaposlenega in skrbimo za izobraževanje ter razvoj kadrov.

Enake možnosti nudimo vsem zaposlenim, ne glede na status zaposlenega, spol ali versko pripadnost.

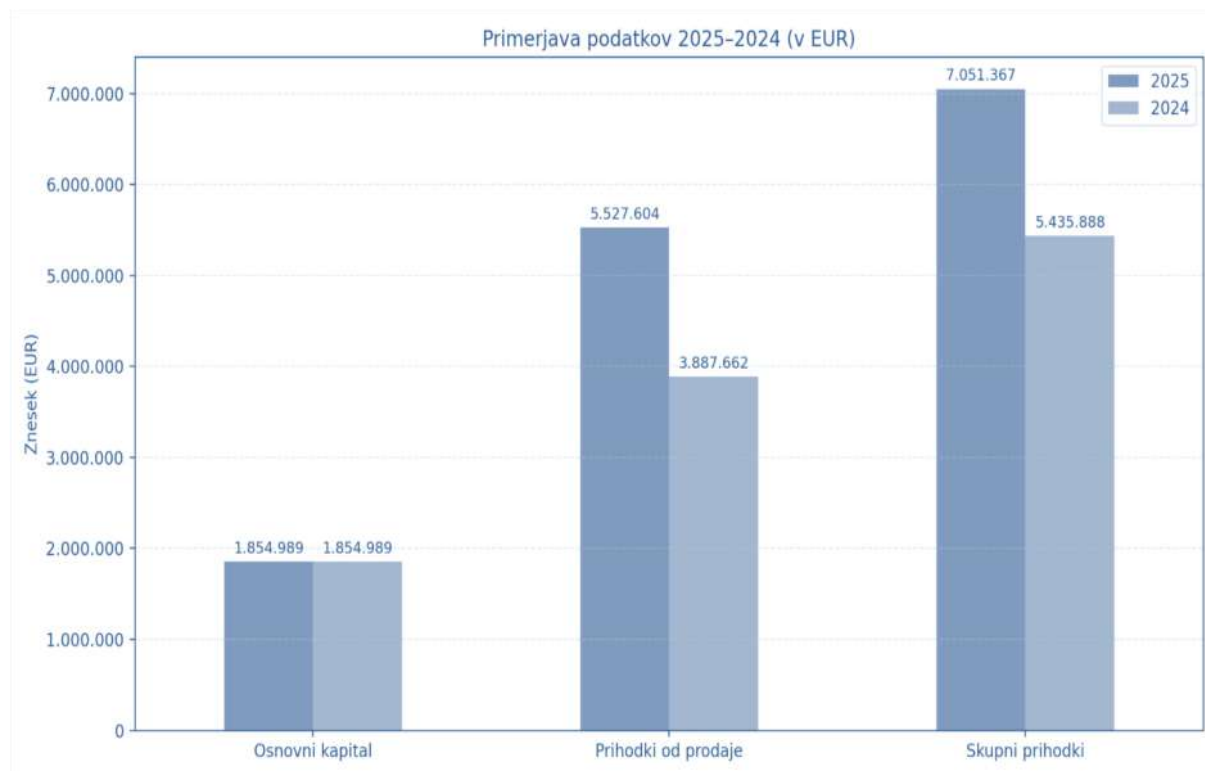
Kreativnost se kaže na vseh področjih našega delovanja, saj uvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh poslovanja.

Odgovoren odnos do okolja izvajamo tako, da pri proizvodnji naših izdelkov upoštevamo najnovejša ekološka spoznanja in okoljske smernice. Razumemo lokalno okolje in smo z njim tesno povezani.

Ključni podatki o poslovanju družbe v letu 2025

FINANČNI PODATKI O POSLOVANJU V EUR

Osnovni kapital družbe znaša 1.854.989 EUR, prihodki od prodaje znašajo 5.527.604 EUR in so glede na leto 2024 povečani za 42 %, skupni prihodki iz poslovanja znašajo 7.051.367 EUR in so glede na leto 2024 povečani za 30 %.



Graf 1: Primerjava podatkov 2025-2024 v EUR

Splošni podatki o poslovanju

Družba Bodočnost Maribor d. o. o. izpolnjuje zakonske pogoje za poslovanje s statusom invalidskega podjetja.

V letu 2025 je podjetje Bodočnost Maribor d. o. o. preseglo načrtovan cilj prodaje proizvodov in storitev za 46 %, pri čemer so stroški materiala in storitev glede na načrt višji za 70 %, kar je posledica povečane realizacije. Zaradi pomanjkanja lastnih kapacitet smo del proizvodnje izvedli s pomočjo hčerinskega podjetja, ki je za opravljene storitve izstavilo ustrezno fakturo. To na našo maržo ni imelo vpliva, saj smo te stroške fakturirali kupcu. Stroški materiala in storitev so povečani glede na načrt za 70 %, stroški dela so povečani za 21 %, stroški odpisov vrednosti so povečani za 2 % in drugi poslovni odhodki so povečani za 19 % glede na načrt.

Ne glede na status invalidskega podjetja je družba na trgu izenačena z »zdravimi podjetji« in konkurira za pridobivanje naročil pod enakimi pogoji kot ostala podjetja. Po novi organizacijski shemi se proizvodnja in storitve delijo na procesa storitve in proizvodnja.

V procesu storitev smo izvajali program storitev:

Program storitev pakiranja je po številu zaposlenih najštevilčnejši program. Prav tako v tem programu ustvarjamo okrog 71 % vseh prihodkov podjetja. Strategija zmanjševanja odvisnosti od enega kupca se kaže v diverzifikaciji poslov. Program zajema opravljanje storitev pakiranja kozmetičnih izdelkov za znanega kupca.

V procesu proizvodnje smo izvajali dva programa:

1. **Program mizarstva** je orientiran na manjše individualne kupce na domačem trgu. Izdelujemo stilno masivno pohištvo, predvsem iz smrekovega lesa.
2. **Program kovinarstva** se v letu 2025 sooča s težavami naših kupcev, ki delujejo v panogi gradbeništva. Ti kupci zmanjšujejo obseg naročil, nekateri pa so končali s svojim poslovanjem. Navkljub težkim časom smo izdelke pravočasno dobavljali in ohranili korekten poslovni odnos z vsemi našimi poslovnimi partnerji.

Poročilo direktorja družbe za leto 2025

Spoštovani družbeniki, poslovni partnerji in sodelavci,

Poslovno leto 2025 smo zaključili z novim vodstvom (direktorjem), ki je funkcijo prevzel dne 17. 2. 2025.

Kljub številnim izzivom v letu 2025 ter zaostrenim gospodarskim in političnim razmeram v mednarodnem okolju smo načrtovane aktivnosti izvajali nemoteno in presegli zastavljene cilje.

Leto je zaznamovala dinamika sprememb in novih priložnosti; tveganja smo obvladovali pravočasno, poslovne priložnosti pa učinkovito izkoristili.

Ključni dosežki družbe

1. Izjemna rast poslovanja ter kazalnikov

V letu 2025 je družba dosegla kar 40-odstotno rast prihodkov glede na prejšnja leta, kar potrjuje uspešno strategijo družbe in krepitev konkurenčnosti na trgu ter predstavlja pomemben mejnik v razvoju družbe in kaže na visoko mero zaupanja kupcev družbe. Kazalniki poslovanja so nad pričakovanji kupcev in lastnikov. Svojo dejavnost družba izvaja brez reklamacij. Družba ima tudi dober oz. 100% delivery performans (odpreme kupcem).

2. Stabilno in odgovorno poslovanje

Družba je poslovala v letu 2025 stabilno, z jasno vizijo dolgoročnega razvoja in finančne vzdržnosti. Družba ima s ključnimi kupci sklenjene letne pogodbe, tudi za leto 2026. Družba kontinuirano prilagaja obseg poslovanja tržnim razmeram, pri čemer ohranja osredotočenost na učinkovitost in dolgoročno konkurenčnost.

3. Visoka stopnja zadovoljstva zaposlenih in skrb za organizacijsko kulturo

Posebno pozornost družba namenja zaposlenim, ki predstavljajo temelj uspeha družbe. V letu 2025 je bil zaposlenim v družbi izplačan regres v višini 2.000 eur, kar odraža visoko stopnjo skrbi in zavezanosti k dobremu počutju zaposlenih. Vsako leto se izvedejo meritve zadovoljstva zaposlenih, ki kažejo visoko stopnjo podpore vodstvu in pozitivno organizacijsko klimo. Nekaj novosti, ki smo jih uvedli v letu 2025: možnost dela od doma, pogovorna ura z direktorjem, uredili smo garderobe, uvedli službo vzdrževanja v obeh izmenah, organizirali skupen izlet za vse zaposlene, "EKO FLAŠKA", rože za 08. marec, krof za pust, klopce za odmor, soba za prvo pomoč, dodatni viličarji, dodatne luči nad delovnimi mesti, TINS-i, uvedba transparentne izbire dobaviteljev, ...

4. Načrtovana nova delovna mesta

V letu 2025 smo dodatno zaposlili 41 novih delavcev (22 se jih je upokojilo), s čimer smo dodatno okrepili naše razvojne in operativne zmožnosti. Prav tako smo pripravili nasledstveni načrt do leta 2030.

5. Širitev baze kupcev

Pridobili smo 5x novih kupcev s katerimi smo podaljšali sodelovanje tudi v letu 2026. Trenutno je družba v intenzivnih pogajanjih s še 2-dvema potencialnima partnerjema, kar kaže na nadaljnjo rast in širitev poslovanja.

6. Uspešno pridobljeni certifikati

Uspešno je družba zagovarjala in podaljšala oba mednarodna standarda ISO 9001 in ISO 45001, kar potrjuje visoko raven kakovosti, zdravja ter varnosti pri delu. V letu 2025 je družba uspešno opravila tudi zahteven zunanji Audit ključnega kupca, kar dodatno utrjuje ugled družbe kot zanesljivega partnerja.

7. Investicije v razvoj in tehnologijo

V preteklem letu je družba investirala v več razvojnih projektov oz. intenzivno vlagala v razvoj in posodobitev poslovanja, med drugim v investicijo hranilnika električne energije ter nabavo nove delovne opreme. V letu 2026 planira investirati v dodatno povečanje produktivnosti v proizvodnji.

V letu 2025 smo pospešili aktivnosti za doseganje trajnostnega in okolju prijaznega gospodarjenja. Ključni cilj je zmanjševanje negativnih vplivov na okolje ter spodbujanje trajnostne rasti, kar vključuje postopno prilagajanje sistemov, praks in politik v smeri trajnostnih rešitev. Učinki izvedenih ukrepov se že odražajo v spremljanju izbranih okoljskih ciljev, zlasti na področju ohranjanja, varovanja in izboljševanja kakovosti okolja ter varovanja zdravja ljudi.

Visoka raven strokovnega znanja sodelavcev in poznavanje notranjih procesov, ustrezna izbira strateških partnerjev, uravnotežena kadrovska politika, vlaganja v stalno izobraževanje ter sistematično obvladovanje tveganj predstavljajo pomembne dejavnike, ki prispevajo k doseženim rezultatom in uresničevanju strateških usmeritev družbe. Skrb za kakovost in okolje ter transparentnost poslovanja ostajajo ključni elementi naše prepoznavnosti.

Zaposleni ostajajo osrednji dejavnik uspešnosti družbe. Spoštovanje poslanstva ter zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev in varnega delovnega okolja sta ključna za njihovo predanost in zadovoljstvo.

Tudi v prihodnje bomo sledili zastavljenim ciljem in usmeritvam ter nadaljevali z rastjo, investicijami in razvojnimi projekti, saj ocenjujemo, da navedeno predstavlja temelj nadaljnjega razvoja družbe.

Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem zaposlenim, poslovnim partnerjem in lastnikom za njihov prispevek k uspešnemu poslovanju družbe v letu 2025.

V letu 2026 načrtujemo stabilno raven proizvodnje, krepitev tržnega položaja, vlaganja v razvoj in digitalizacijo, učinkovito vodenje in izvedbo projektov ter nadaljnje izboljševanje učinkovitosti poslovanja.

Prepričani smo, da bomo ohranili zaupanje lastnikov, deležnikov in poslovnih partnerjev ter nadaljevali z utrjevanjem ugleda družbe na temelju naših vrednot. Poštenost, lojalnost, predanost, enake možnosti, ustvarjalnost in odgovornost do okolja ostajajo temeljna vodila našega delovanja.

Naša zaveza, da ostajamo zanesljiv partner lastnikom, poslovnim partnerjem in zaposlenim, ostaja tudi v prihodnje trdna. Nadaljnji razvoj družbe temelji na usmerjenosti v rast, investicije, razvojne projekte, učinkovito obvladovanje tveganj ter odgovorno in trajnostno gospodarjenje. S tem nadaljujemo dolgoletno tradicijo družbe in utrjujemo njen položaj na trgu.

Družba se zaveda tveganj, povezanih s spremembami na trgu, nihanjem cen energentov in surovin, kadrovskimi izzivi ter regulatornimi spremembami. Navedena tveganja aktivno spremljamo, prepoznavamo ter sprejemamo ustrezne ukrepe za njihovo obvladovanje. Kljub navedenemu ostajamo glede prihodnjega razvoja družbe zmerno optimistični.

Zaključek:

Ob zaključku družba poudarja svoj primarni cilj, to je zagotavljanje delovnih mest invalidom in njihovo trajno vključevanje v delovni proces. Vse odločitve družba sprejema v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti družbe, ob doslednem spoštovanju načel sorazmernosti in enakosti obravnave.

Z vizijo »SKRBIMO ZA SVOJO **BODOČNOST**« bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Maribor, 23. 3. 2026

mag. Leon ŠUNTNER
Direktor družbe Bodočnost Maribor d.o.o.

Poročilo predsednika nadzornega sveta za poslovno leto 2025

Nadzorni svet družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. je v poslovnem letu 2025 opravljal svoje naloge v skladu z veljavno zakonodajo, družbeno pogodbo družbe ter dobrimi praksami korporativnega upravljanja. Deloval je v sestavi predsednika Andreja Bošnjaka, članice Anje Soderžnik in člana Vasje Peršolja (članica Špela Bizjak Svoljšak je izstopila dne 21.07.2025, dne 22.07.2025 pa je Vasja Peršolja vstopil kot nov član, imenovan za 4 leta).

Spremljanje poslovanja družbe

V okviru svojih pristojnosti je spremljal poslovanje družbe, obravnaval ključne poslovne in finančne kazalnike ter nadziral sprejete strategije.

Na skupno 4 - štirih rednih in 9 - devetih korespondenčnih sejah, je obravnaval področja, povezana s samim poslovanjem družbe ter tekoče spremljal tudi druge aktivnosti poslovanja družbe.

Direktor družbe je nadzornemu svetu redno poročal o poslovanju družbe, finančnem stanju, pomembnejših investicijah ter tveganjih, povezanih z delovanjem družbe.

Obravnaval in podal je mnenja k najpomembnejšim poslovnim odločitvam direktorja družbe ter redno spremljal realizacijo sklepov, uresničevanje zastavljenih ciljev oz. načrtovanih rezultatov po sprejetem Letnem planu družbe.

Nadzorni svet je obravnaval problematiko proizvodnih rezultatov, stroškov proizvodnje, spremljal produktivnost in donosnost posameznih programov, kakovost, investicijsko dejavnost družbe, seznanil se je s kadrovsko problematiko, sprejel Plan dela za leto 2025, spremljal zadeve povezane z zmanjšanjem oz. povečanjem proizvodnje ter spremljal delovanje glavne dejavnosti družbe, to je pakiranje izdelkov in spremljal njen uspešen razvoj. Tekoče je spremljal vse aktivnosti in poročila direktorja družbe v zvezi z bolniško odsotnostjo zaposlenih.

Nadzorni svet je obravnaval poslovno finančni načrt družbe BODOČNOST MARIBOR d.o.o. za obdobje 2025 do 2027 ter ga potrdil in sprejel.

Nadzorni svet je zato poslovanje v letu 2025 ocenil za pozitivno, k čemur je najbolj doprinesel program storitev, ki v pretežnem deležu opravlja storitve za največjega naročnika družbe, za katerega družba izvaja storitev ročnega in strojnega pakiranja kozmetičnih izdelkov. Na podlagi opravljenega nadzora nadzorni svet ocenjuje, da je direktor družbe v letu 2025 vodil družbo skrbno, odgovorno in v korist družbe ter njenih lastnikov.

Nadzorni svet je poleg poslovanja družbe obravnaval tudi:

- Problematiko bolniških odsotnosti in pri tem menil, da je treba to področje ves čas spremljati in se z ukrepi odzivati na morebitna prekomerna povečanja bolniške odsotnosti,
- Mesečno, kvartalno in letno Analizo poslovanja družbe,
- Zastavljen Letni plan družbe za leto 2025, njegovo realizacijo in razmere na trgu je spremljal mesečno,
- Plane naročil naročnikov družbe,
- Načrt dela nadzornega sveta družbe za leto 2025,

- Poslovanje hčerinske družbe Zaposlitvenega centra JADRO d.o.o.,
- In potrdil Letno poročilo za leto 2024,
- Sprejel in potrdil Poslovno finančni načrt družbe za obdobje 2025 do 2027,
- Delovanje programa socialne vključenosti v družbi,
- Obnovo standarda kakovosti ISO 9001 ter standarda ISO 45001,
- Informacije v zvezi s projektom zbiranja ponudb za investicijo družbe v hranilnik električne energije,
- Poročili o revizijskih pregledih v družbi, izdelani s strani imenovanih revizorskih hiš PwC svetovanje d.o.o., Ljubljana in Deloitte d.o.o., Ljubljana.

Sklepno mnenje nadzornega sveta

Nadzorni svet je pregledal vse računovodske izkaze in vse predloge, ki jih je direktor uporabil za sestavo Letnega poročila 2025 in se do njega opredelil. Nadzorni svet je mnenja, da družba uspešno posluje in je na pravi poti za uspešno poslovanje tudi v prihodnosti ter za doseg vseh zastavljenih ciljev. Kljub nekaj višji bolniški odsotnosti zaposlenih v družbi in zmanjšanim planom poslovanja, je družba uspešno brez zastojev v proizvodnji izpeljala večino svojih zastavljenih ciljev.

Ugotovitev in predlog obravnave razporeditve dobička

Bilančni dobiček družbe, ki na dan 31.12.2025 znaša 1.276.752 eur, ostane nerazporejen.

Letno poročilo

Nadzorni svet je dne 15.5.2026 obravnaval Letno poročilo za leto 2025 in ugotovil, da je vsebina letnega poročila realna ter da je poročilo izdelano strokovno, skrbno in zadovoljivo razkriva poslovanje družbe za leto 2025.

Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo za poslovno leto 2025 in je seznanjen s poročilom o poslovanju družbe za poslovno leto 2025.

Nadzorni svet je z direktorjem družbe podal usklajen predlog v zvezi z obravnavo razporeditve dobička.

Iz poročil in drugih informacij je razvidno, da je direktor uspešno vodil družbo BODOČNOST MARIBOR d.o.o., pri čemer izpostavlja uspešno poslovanje družbe.

To poročilo je nadzorni svet izdelal v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in je namenjeno skupščini družbenikov.

Predsednik nadzornega sveta družbe:

Andrej Bošnjak

Datum: 15.05.2026

Izjava o upravljanju

Družba Bodočnost Maribor d.o.o., Dalmatinska ulica 1, 2000 Maribor, v skladu z določbo petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) kot del svojega poslovnega poročila podaja izjavo o upravljanju družbe.

1. Družba je v 77,51 % lasti Republike Slovenije in pri svojem poslovanju spoštuje določbe Kodeksa upravljanja družbe s kapitalskimi naložbami države. Kodeks je javno dostopen na spletnem naslovu:
https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEbo%20dr%C5%BEave_junij_2022.pdf.
2. Vodstvo družbe in nadzorni svet izjavljata, da je bilo upravljanje družbe v letu 2025 skladno z zakoni, družbeno pogodbo ter ostalimi veljavnimi predpisi. Družba je v navedenem obdobju upoštevala vse določbe in priporočila kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Izjava o upravljanju družbe bo objavljena tudi na uradnih spletnih straneh družbe na spletnem naslovu:
<https://bodocnost.com/>.
3. Vodstvo in nadzorni svet družbe Bodočnost Maribor d.o.o. v skladu s 60. členom ZGD-1 izjavljata, da je letno poročilo za leto 2025 z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi in da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti ter finančnega položaja družbe.
4. Družba nima notranjega revizorja, ker je sistem kontrol vzpostavljen s pravili, določenimi v aktih družbe, s čimer družba glede na obseg in naravo poslovanja družbe z drugimi mehanizmi notranjih kontrol varuje premoženje lastnika in koristi družbenikov.
5. Skupščina družbenikov ima pristojnosti, ki temeljijo na določilih ZGD-1 in družbene pogodbe. Družba izjavlja, da deluje skladno z veljavno zakonodajo ter si aktivno prizadeva za odgovorno upravljanje.

Transparentno komuniciranje z vsemi družbeniki družbe poteka na več ravneh in preko različnih komunikacijskih kanalov. Družba redno organizira redne in po potrebi tudi izredne skupščine, na katerih družbeniki pridobijo ključne informacije o poslovanju in sprejemajo pomembne odločitve.

Komunikacija med organi družbe poteka neposredno na srečanjih in sestankih, dodatno pa je podprta tudi preko spletne strani družbe, kjer so objavljene relevantne informacije za družbenike in širšo javnost.

6. Z naročniki smo v stalnem stiku in komuniciramo z njimi na razne načine (telefonsko, pisno in elektronsko korespondenco, rednimi osebnimi srečanji, odzivom na razna vabila na srečanja, z letnim poročilom v tiskani in elektronski obliki, s promocijskim materialom, spletno stranjo).

7. Za uresničevanje našega poslanstva so ključni naši zaposleni. Prizadevamo si, da so na delovnih mestih zadovoljni, da imajo možnost osebnega razvoja in stalnega učenja. Z zaposlenimi komuniciramo na zborih delavcev, organiziramo letna srečanja s predstavitvijo rezultatov, načrtov in vizije za prihodnost, o novostih so obveščeni preko elektronske pošte, na sestankih in internih izobraževanjih, z osebnimi pogovori itd.

Družba je ustanovljena z namenom zaposlovanja in rehabilitacije invalidov.

Z namenom dolgoročnega uspešnega poslovanja družba upošteva interese lastnika družbe, zaposlenih, poslovnih partnerjev, družbenikov, države, vodstva in drugih udeležencev kot celote.

Nadzorni svet družbe sestavljajo trije (3) člani, od katerih so vsi 3- trije predstavniki kapitala. Pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta družba nima vnaprej opredeljenega postopka izbire kandidatov, ker se člani nadzornega sveta – zastopniki kapitala, imenujejo preko kadrovske komisije SDH za akreditacijo in nominacijo. Člani nadzornega sveta imajo pristojnosti, ki temeljijo na določenih ZGD-1 in družbene pogodbe. Njihov mandat traja štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese lastnika, izvoli skupščina. Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe in nadzorno funkcijo opravlja s polno odgovornostjo.

Naloge in področje odgovornosti ter način delovanja direktorja družbe so opredeljene v družbeni pogodbi družbe. Mandat direktorja traja pet (5) let z možnostjo ponovnega imenovanja. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet. Vodstvo mesečno poroča nadzornemu svetu o podatkih poslovanja ter na sejah nadzornega sveta v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri opravljanju dejavnosti družba upošteva interese:

- **Lastnikov družbe:** z njihovega vidika je interes poslovanja podjetja predvsem maksimiranje vrednosti družbe ter ustvarjanje višjega donosa za lastnike.
- **Vodstva:** interes jim je stalnost vodenja ter ugled in rast družbe.
- **Zaposlenih:** interes jim je maksimiranje materialnih koristi družbe ob dobrih delovnih pogojih in stalnosti zaposlitve.
- **Poslovnih partnerjev:** interes je stabilno in varno dolgoročno poslovanje družbe ob doseganju zadostne donosnosti za plačilo vseh obveznosti družbe.
- **Države:** njeni osnovni interesi so predvsem čim večji prispevek družbe k njenemu financiranju, čim več zaposlenih v družbi in čim manjše obremenitve okolja.

Direktorici se je mandat iztekel z dnem 16. 2. 2025.

Družba spoštuje določbe Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije, s čimer zagotavlja ustrezno in pregledno ureditev prejemkov poslovodstva.

Na področju integritete in odgovornega ravnanja družba uveljavlja Etični kodeks, ki je javno dostopen na spletnih straneh družbe in opredeljuje temeljna načela delovanja ter vedenja zaposlenih. Ta načela so vključena v vsakodnevno poslovanje in predstavljajo osnovo za etično in odgovorno odločanje.

Dodatno družba s sprejeto Politiko raznolikosti spodbuja raznoliko sestavo organov vodenja in nadzora, saj si prizadeva za čim večjo učinkovitost njihovega delovanja. Pri tem zagotavlja ustrezen nabor strokovnih znanj, izkušenj in kompetenc, ki prispevajo k dolgoročnemu uspešnemu poslovanju družbe.

Ta izjava o upravljanju je javno objavljena na spletni strani družbe (<https://bodocnost.com/>).

V Mariboru, 23.03.2026

Direktor družbe

Mag. Leon Šuntner

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / izgube

v EUR za 2025

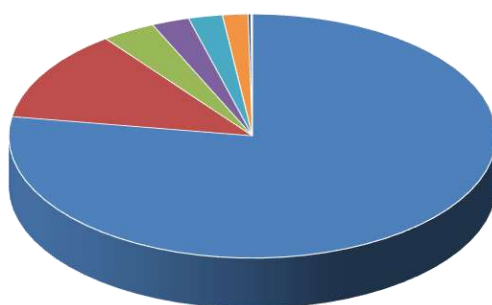
	2025	2024
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	676.623,46	243.374,55
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0	0
C. PRENESENI DOBIČEK	633.960,16	407.288,93
Č. PRENESENA IZGUBA	0	1.462,29
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0	0
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0	0
1. zmanjšanje zakonskih rezerv	0	0
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3. zmanjšanje statutarnih rezerv	0	0
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0	0
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	33.831,17	12.168,73
1. povečanje zakonskih rezerv	33.831,17	12.168,73
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3. povečanje statutarnih rezerv	0	0
4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0	0
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0	0
H. BILANČNI DOBIČEK	1.276.752,45	637.032,46
I. BILANČNA IZGUBA	0	0

Lastništvo

Lastninska struktura podjetja Bodočnost Maribor d.o.o. v letu 2025:

	Poslovni delež v evrih	Delež v kapitalu
Republika Slovenija	1.437.865,49	77,51%
Zaposleni in bivši zaposleni	225.947,60	12,18%
Bodočnost Maribor d.o.o.	66.391,59	3,58%
Domet d.o.o.	46.244,65	2,48%
Pocinkovalnica d.o.o.	41.831,65	2,25%
M 1 d.d.	31.306,50	1,69%
Modra zavarovalnica d.d.	3.338,96	0,18%
CWS Workwear tekst.stor. d.o.o.	918,22	0,05%
Bell d.o.o.	487,86	0,03%
Fire Cot Group, pam.reš. za obl. d.o.o.	408,1	0,02%
American&Efird d.o.o.	163,24	0,02%
Zdr.dom A.Drolca	85,33	0,01%
Kapital	1.854.989,19	100,00%

Lastniški deleži



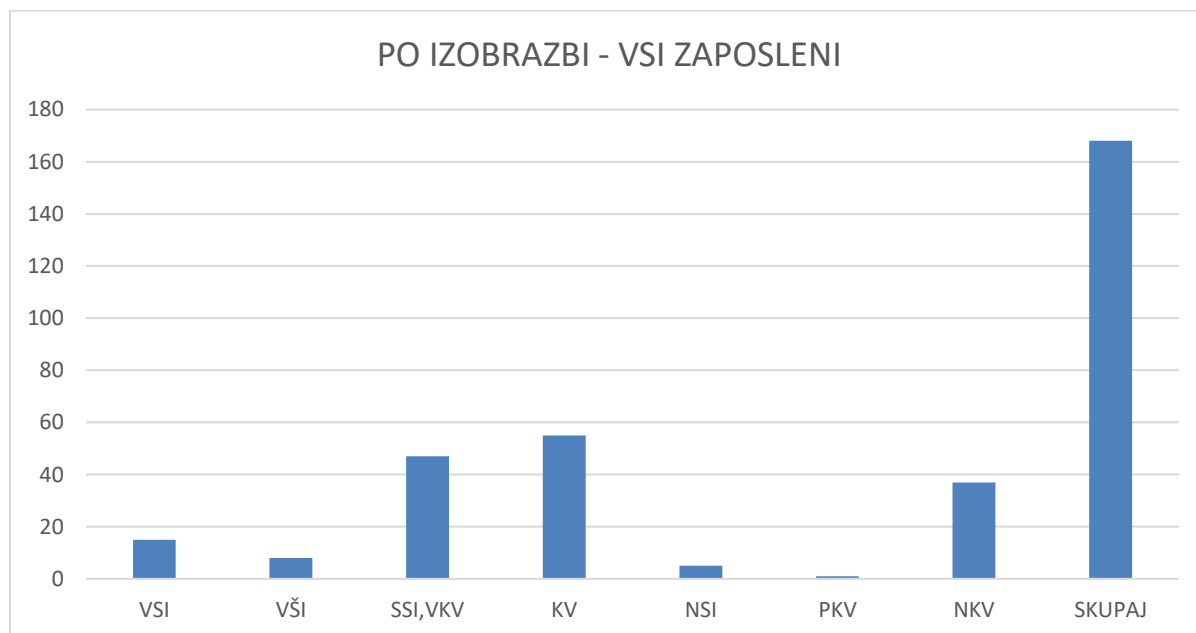
- Republika Slovenija
- Zaposleni in bivši zaposleni
- Bodočnost Maribor d.o.o.
- Domet d.o.o.
- Pocinkovalnica d.o.o.
- M 1 d.d.
- Modra zavarovalnica d.d.
- CWS Workwear tekst.stor. d.o.o.

Graf 2: Lastninska struktura

Zaposlenost in izobrazba v letu 2025

Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2025

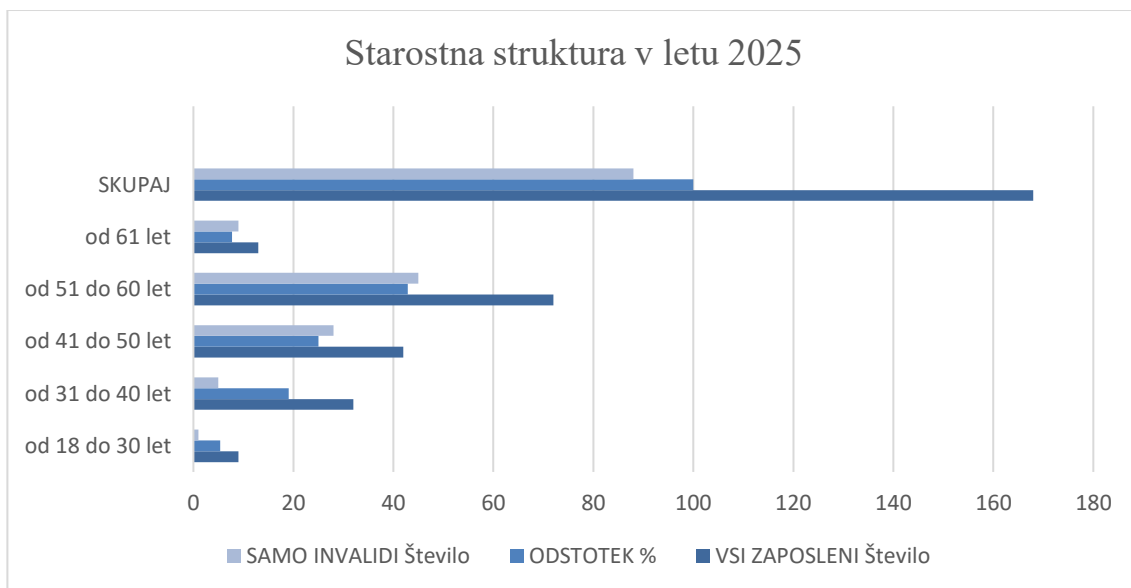
KVALIFIKACIJA	VSI ZAPOSLENI	ODSTOTEK	SAMO INVALIDI	ODSTOTEK
	Število	%	Število	%
VSI	15	8,93	1	1,14
VŠI	8	4,76	1	1,14
SSI,VKV	47	27,98	22	25,00
KV	55	32,74	34	38,64
NSI	5	2,98	4	4,55
PKV	1	0,60	1	1,14
NKV	37	22,02	25	28,41
SKUPAJ	168	100	88	100



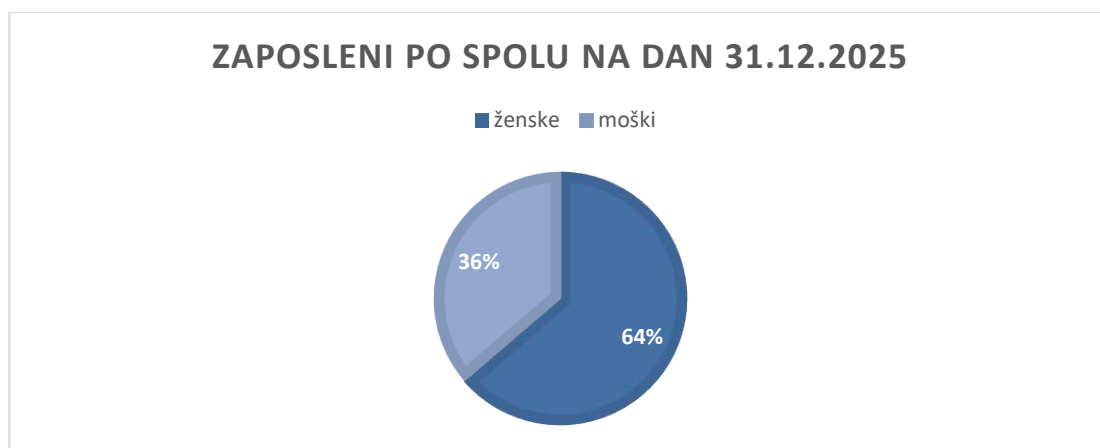
Graf 3: Izobrazbena struktura

Starostna struktura zaposlenih v letu 2025

STAROST	VSI ZAPOSLENI		SAMO INVALIDI	
	Število	ODSTOTEK %	Število	ODSTOTEK %
od 18 do 30 let	9	5,36	1	1,14
od 31 do 40 let	32	19,05	5	5,68
od 41 do 50 let	42	25,00	28	31,82
od 51 do 60 let	72	42,86	45	51,14
od 61 let	13	7,74	9	10,23
SKUPAJ	168	100	88	100



Graf 4: Starostna struktura



Graf 5: Zaposleni po spolu

Usposabljanje zaposlenih v letu 2025

V letu 2025 smo v družbi namenili posebno pozornost stalnemu strokovnemu razvoju zaposlenih.

Izvedli smo več internih in zunanjih usposabljanj, ki so bila usmerjena v nadgradnjo strokovnih znanj, izboljšanje delovnih procesov ter krepitev mehkih veščin.

Zaposleni so se udeležili izobraževanj s področja kakovosti, trajnosti, digitalizacije, varnosti in zdravja pri delu, s področja financ, komunikacije, zakonodajnih novosti, pri čemer je poudarek bil namenjen tudi uvajanju novih tehnologij in izboljšanju učinkovitosti dela. S tem namenom so se zaposleni udeležili Fach Pack sejma v Nürnbergu ter Industrijskega sejma v Celju ter obiskali oz. si ogledali proizvodnjo BMW v Münchnu.

Posebno pozornost smo namenili obveznim usposabljanjem, kot so obvezna usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti, izvedena je bila letna vaja s praktičnim prikazom gašenja požara. Program vzdrževanja je obnovil znanja pri delu zдвижно ploščadjo.

Strokovni delavci in mentorji so opravili redna usposabljanja na temo ravnanja z zaposlenimi/invalidi.

Po letnem načrtu tematik za izvedbo varnostnih krožkov je družba izvedla vseh 10 - deset planiranih varnostnih krožkov za zaposlene s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

V družbi je delavnico na temo odnosov in dobre komunikacije izvedla predavateljica Polona Požgan.

Na temo zakonodajnih novosti so bili sodelavci udeleženi na temah spremembe davčnih predpisov, zakonodaje o osebnih podatkih in GDPR, novi pokojninski reformi ter delavnicah za zmanjšanje bolniških odsotnosti v družbi.

Menimo, da so zaposleni lahko uspešni in učinkoviti samo takrat, ko so za svoje delo ustrezno izobraženi in usposobljeni.

Vsako leto se udeležimo posveta poslovnih sekretark: konference Kako in delavnice Reha.

Trudimo se, da zaposlenim ustvarjamo delovno okolje, v katerem vsakdo prispeva k odličnosti podjetja s svojim znanjem in sposobnostmi. Z ustreznim ravnanjem se izkazuje tudi pripadnost družbi. Vodje izmen in področje za kakovost so se udeležili številnih strokovnih izobraževanj s svojega področja dela pri SIQ, Ljubljana.

V letu 2025 se je različnih specifičnih usposabljanj udeležilo 122 zaposlenih.

V družbi se zavedamo, da je znanje zaposlenih nujno potrebno za osebno rast zaposlenih in razvoj družbe, zato družba zaposlenim omogoča vsa potrebna usposabljanja in s tem izboljšuje kompetence posameznikov.

Organizacija usposabljanja je usmerjena v gradnjo odnosov, spodbujanje ustvarjalnega potenciala, k povečanju produktivnosti in učinkovitosti ter dobre delovne klime oziroma vzdušja.

Družba je v letu 2025 za usposabljanja namenila 34.691,75 eur, kar v povprečju predstavlja 212,53 eur na zaposlenega.

Družba bo v prihodnosti nadaljevala z ukrepi za dvig rasti in zadovoljstva zaposlenih in naših naročnikov ter ohranjala in povečevala splošen in stalen ugled družbe.

Poslovno poročilo oddelka storitev za leto 2025

Program Storitve v družbi BODOČNOST Maribor d.o.o. predstavlja največji program po številu zaposlenih, saj je bilo na dan 31.12.2025 v njem zaposlenih 140 delavcev. Poleg redno zaposlenih program aktivno sodeluje s programom socialne vključenosti ter z različnimi rehabilitacijskimi institucijami v Republiki Sloveniji. Osebam v procesu rehabilitacije omogočamo postopno in prilagojeno vključevanje v delovno okolje ter ustvarjamo pogoje za njihovo morebitno kasnejšo redno zaposlitev.

Delovanje programa temelji na zagotavljanju kakovostnega, strokovnega in zanesljivega izvajanja storitev ob doslednem spoštovanju dogovorjenih rokov. Kakovost storitev sistematično spremljamo ter jo z uvedbo izboljšav kontinuirano nadgrajujemo, saj zadovoljstvo naročnikov predstavlja ključni dejavnik dolgoročnega sodelovanja. Temeljne vrednote redno vključujemo v procese usposabljanja in razvoja zaposlenih ter jih spodbujamo k njihovi vsakodnevni uresničitvi pri delu.

Pomemben poudarek namenjamo varnosti in zdravju pri delu. Dosledno izvajamo zakonsko predpisane zahteve ter interne akte podjetja, pri čemer zaposlene redno usposabljamo, seznanjamo z varnostnimi postopki in obveščamo o morebitnih tveganjih. S tem sistematično krepimo varnostno kulturo ter zmanjšujemo tveganja za nastanek nezgod.

Z opredeljenim pristopom zagotavljamo stabilno, varno in vključujoče delovno okolje, ki spodbuja razvoj zaposlenih ter omogoča doseganje visoke ravni kakovosti storitev za naročnike.



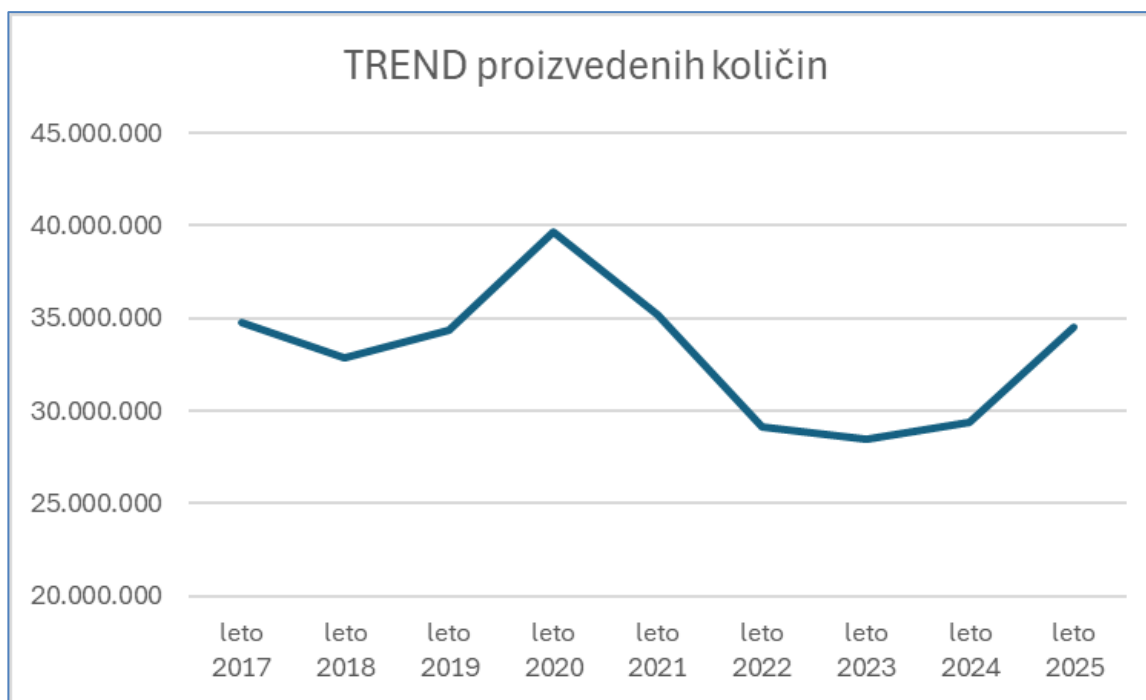
Slika 1: Prikaz varnega držanja in hoje po stopnicah

Program Storitve kontinuirano namenja posebno pozornost izboljšavam z namenom krepitev konkurenčnosti, učinkovitosti in kakovosti izvajanja storitev. Ob zavedanju naraščajočih zahtev trga in naročnikov ostaja zagotavljanje visoke ravni kakovosti izdelkov in storitev ena ključnih prioritet programa.

Z namenom stalnega izboljševanja redno izvajamo nadzor nad delovnimi procesi, spremljamo dosežene rezultate ter uvajamo izboljšave in tehnološke posodobitve. Na posameznih delovnih mestih postopoma uvajamo avtomatizacijo, s katero povečujemo učinkovitost, natančnost in produktivnost dela.

Učinkovitost poslovanja spremljamo tudi preko ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI), kjer dosegamo več kot 99 % raven pravočasne in popolne izvedbe storitev (t. i. *production service level*). Poleg tega dosegamo 99,8 % učinkovitost proizvodnih linij (t. i. *production line efficiency*), kar potrjuje visoko stopnjo stabilnosti in optimizacije proizvodnih procesov.

Ob tehnološkem razvoju posebno pozornost namenjamo tudi ohranjanju delovnih mest. Naš cilj ni zgolj avtomatizacija in napredek, temveč tudi zagotavljanje stabilne zaposlenosti ter ustvarjanje novih priložnosti za delo v prihodnje. S takšnim uravnoteženim pristopom med razvojem, inovacijami in družbeno odgovornostjo do zaposlenih gradimo stabilno in trajnostno naravnano podjetje.



Graf 6: Gibanje letnih količin

S strani naročnika smo v celotnem obravnavanem obdobju zagotavljali zadosten obseg dela, pri čemer smo uspešno dosegali zastavljene poslovne cilje. Poslovanje je potekalo stabilno in učinkovito, kar se odraža tudi v doseženih rezultatih.

V letu 2025 smo zabeležili nadaljnjo rast, tako v številu izdelanih izdelkov kot tudi v skupnem številu naročil. Oba kazalnika sta se v primerjavi s predhodnim obdobjem povečala za nekaj odstotkov, kar potrjuje pozitiven trend poslovanja ter uspešno in dolgoročno naravnano sodelovanje z naročnikom. Podrobnejši podatki in grafični prikazi rasti so razvidni iz graf 1 in 2.

Naročnik v okviru razvoja novih projektov in izdelkov vse pogosteje vključuje naše sodelovanje, kar predstavlja pomembno osnovo za nadaljnjo krepitev partnerstva. Trenutno potekajo aktivnosti skupnega usklajevanja in načrtovanja prihodnjih projektov, kar omogoča pravočasno pripravo na izvedbo ter krepitev operativne učinkovitosti pri realizaciji novih naročil.

Oddelek storitve je v letu 2025 uspešno izvedel vse aktivnosti, povezane z ISO presojami, ter zagotovil skladnost poslovanja z zahtevami standardov. Priprave na presoje potekajo sistematično in strukturirano, z osredotočenostjo na obvladovanje procesov, transparentnost delovanja ter stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Doseženi rezultati potrjujejo organizacijsko zrelost, strokovnost ter usmerjenost k kakovosti. Z nadgrajevanjem znanja, optimizacijo procesov in uvajanjem izboljšav oddelek kontinuirano krepi svojo učinkovitost ter ustvarja pogoje za stabilen in dolgoročen razvoj.

Zaradi visoke stopnje prilagodljivosti ter širokega obsega programa, ki je v celoti usklajen z zahtevami in pričakovanji naročnika, so bile uvedene in sistematično izvajane naslednje ključne aktivnosti:

- redno četrtletno poročanje o varnostnih kazalnikih, ki se spremljajo na tedenski in mesečni ravni,
- uvajanje in spremljanje pogodbeno določenih kazalnikov uspešnosti (doseganje proizvodnega plana, število reklamacij, logistična učinkovitost ter izkoriščenost transportnih kapacitet),
- organizacija in izvedba neposrednih prevozov v Nemčijo,
- neposredno naročanje materialov pri logističnem partnerju ter sprotno usklajevanje potrebnih količin,
- prevzem odgovornosti za ravnanje z odpadki, vključno z organizacijo odvoza in optimizacijo stroškov,
- posodabljanje in optimizacija cenovnih modelov,
- pregled in ažuriranje kosovnic,
- upravljanje in nadzor nad tehničnimi proizvodnimi procesi,
- koordinacija in izvedba nulte oziroma poskusne proizvodnje,
- krepitev delovne discipline in profesionalnega pristopa zaposlenih,
- razvoj medsebojnega zaupanja kot temelja dolgoročnega sodelovanja.

Z navedenimi aktivnostmi zagotavljamo stabilno, pregledno in učinkovito izvajanje programa ter vzpostavljamo trdne temelje za nadaljnji razvoj in krepitev partnerstva z naročnikom.

Pri svojem delovanju dosledno sledimo jasno opredeljenim načelom, ki predstavljajo temelj našega poslovanja. Ta načela niso zgolj formalno opredeljena, temveč se sistematično uresničujejo v vsakodnevni praksi ter vključujejo na vse ravni delovanja organizacije:

- **Ravnotežje** – zagotavljanje usklajenosti med kakovostjo, stroški in roki ter premišljeno in stabilno odločanje,
- **Primerljivost** – zagotavljanje preglednosti podatkov in rezultatov, ki omogoča objektivno spremljanje uspešnosti in sprejemanje utemeljenih odločitev,
- **Natančnost** – strokovno, dosledno in natančno izvajanje delovnih nalog,
- **Pravočasnost** – izpolnjevanje obveznosti v dogovorjenih rokih ter hitro prilagajanje spremembam,
- **Zanesljivost** – gradnja na odgovornosti, doslednosti in zaupanju v odnosu do zaposlenih in poslovnih partnerjev,
- **Samostojnost** – spodbujanje pro aktivnosti, osebne odgovornosti in sposobnosti samostojnega reševanja izzivov,
- **Razvoj vodstvenih kompetenc** – sistematično vlaganje v krepitev vodstvenih sposobnosti kot ključnega dejavnika dolgoročne uspešnosti.

Z doslednim upoštevanjem navedenih načel zagotavljamo profesionalno, stabilno in razvojno usmerjeno delovno okolje, ki podpira trajnostno rast ter visoko raven kakovosti poslovanja.

ODGOVORNOSTI DO OKOLJA IN ZAPOSLENIH



Odgovornosti do okolja in zaposlenih

Zavedamo se, da je trajnostni razvoj temelj dolgoročne uspešnosti podjetja. Zato svoje delovanje usmerjamo v odgovoren odnos do okolja, družbe in zaposlenih. Naša prihodnja usmeritev temelji na premišljenih ukrepih, ki prispevajo k varovanju naravnega okolja ter k ustvarjanju varnega, spoštljivega in spodbudnega delovnega okolja.

Zaščita ekosistema in okolja

Posebno pozornost namenjamo ohranjanju naravnega ravnovesja ter spoštovanju standardov za dobrobit ekosistema. Z odgovornim ravnanjem z viri, zmanjševanjem vplivov na okolje in doslednim upoštevanjem okoljskih smernic aktivno prispevamo k zaščiti okolja ter trajnostni naravnosti poslovanja.

Odgovornost do zaposlenih in družbe

Naše delovanje temelji na spoštovanju človekovih pravic ter zagotavljanju kakovostnih in varnih delovnih mest. Skrbimo za ustvarjanje dodane družbene vrednosti ter za odprto, odgovorno in transparentno komuniciranje z zaposlenimi in širšo javnostjo. Verjamemo, da sta spoštovanje in zaupanje ključ do dolgoročne stabilnosti ter skupnega uspeha.

S takšnim pristopom utrjujemo svojo zavezanost trajnostnemu razvoju ter odgovornemu soustvarjanju prihodnosti.

Smo sodoben in uspešen razvojno naravnan program STORITEV, ki temelji na jasnih vrednotah, strokovnosti in odgovornosti. Pri svojem delovanju se opiramo na lastna pravila in standarde, ki jih dosledno spoštujemo ter uresničujemo v vsakodnevni praksi, saj predstavljajo temelj naše identitete in kulture dela.

Ta pravila niso zgolj formalnost, temveč vodilo, ki nas usmerja k kakovosti, zanesljivosti in nenehnemu izboljševanju. Prav zaradi njihovega doslednega upoštevanja lahko zagotavljamo stabilnost, strokovno rast ter dolgoročno uspešnost našega programa.

Poslovno poročilo oddelka proizvodnje za leto 2025

Oddelek proizvodnje

Oddelek proizvodnje, ki vključuje kovinarstvo in mizarstvo, je v obravnavanem obdobju posloval v zahtevnem in hitro spreminjajočem se poslovnem okolju. Kljub povečani volatilnosti trga in raznolikosti naročniških zahtev smo ohranili stabilno raven poslovanja ter zagotovili nemoteno izvajanje proizvodnih procesov. Pravočasno prilagajanje operativnih planov in učinkovito upravljanje virov sta omogočala ohranjanje visoke ravni kakovosti ter zanesljivosti dobav.

Učinkovitost poslovanja smo sistematično spremljali s pomočjo ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI), pri čemer so bili v ospredju produktivnost, izkoriščenost kapacitet, spoštovanje dobavnih rokov ter kakovost proizvodnje. V letu 2025 smo na področju kakovosti dosegli cilj brez evidentiranih odstopanj (0 neskladnosti), kar potrjuje visoko raven obvladovanja procesov. Hkrati smo pri kazalniku pravočasnosti dobav dosegli 100-odstotno realizacijo dobav v dogovorjenih rokih, kar odraža visoko stopnjo zanesljivosti in učinkovitosti proizvodnje. Na podlagi rednih analiz smo izvajali ciljno usmerjene korektivne in preventivne ukrepe za nadaljnjo optimizacijo procesov.

V okviru sistema vodenja kakovosti in varnosti smo dosledno izvajali aktivnosti skladno z zahtevami standardov ISO 9001 in ISO 45001. Sistematično smo izvajali presoje, obvladovali tveganja ter prepoznavali priložnosti za izboljšave, kar se odraža v stabilni ravni kakovosti ter visoki ravni varnosti pri delu.

Na področju trajnostnega delovanja smo nadaljevali z uvajanjem ukrepov za zmanjševanje okoljskih vplivov. Dosegli smo izboljšave pri rabi energije, optimizirali porabo materialov ter okrepili sistem ločevanja in ravnanja z odpadki. S tem smo povečali učinkovitost izrabe virov ter zmanjšali okoljski odtis proizvodnje.

Varnost in zdravje zaposlenih ostajata ključni področji upravljanja. Z rednim izvajanjem varnostnih krožkov, usposabljanj in preventivnih aktivnosti smo krepili varnostno kulturo ter dodatno zmanjševali tveganja za nastanek poškodb pri delu. Organizacijsko okolje temelji na odgovornosti, sodelovanju in enakih možnostih, kar pozitivno vpliva na zavzetost zaposlenih ter doseganje zastavljenih ciljev.

Oddelek kovinarstva

Oddelek kovinarstva je v obravnavanem obdobju ohranil vlogo zanesljivega dobavitelja različnih vrst rešetk, kljub izzivom na trgu dela, povezanim s starajočo se delovno silo in omejeno razpoložljivostjo kadra. Na te izzive smo odgovarjali s sistematičnim prenosom znanj, optimizacijo delovnih procesov ter izboljševanjem organizacije dela.

Na poslovanje so vplivali tudi geopolitični dejavniki, predvsem v obliki nestabilnosti dobavnih verig in nihanj cen vhodnih materialov. Z rednim spremljanjem razmer ter prilagodljivim upravljanjem nabavnih tokov smo te vplive uspešno omejevali. Z dodatno analizo dobaviteljev in izvedbo ustreznih ukrepov smo dosegli znižanje nabavnih stroškov za 20 %, kar pomembno prispeva k večji stroškovni učinkovitosti oddelka.

Proizvodni program zajema standardne in namensko prilagojene rešitve, vključno s pohodnimi in povoznimi rešetkami z vročim cinkanjem, pri čemer pomemben delež predstavljajo izdelki po meri, razviti v sodelovanju s projektanti. Oddelek aktivno sodeluje tudi pri mednarodnih projektih, zlasti na področju izdelave podestov in požarnih stopnišč.



Slika 2: Primeri pohodnih in povoznih rešetk

Oddelek mizarstva

Oddelek mizarstva je v obravnavanem obdobju uspešno posloval na podlagi visoke ravni strokovnega znanja, dolgoletnih izkušenj ter visoke zavzetosti zaposlenih. To se odraža v kakovostni, funkcionalni in estetsko dovršeni izvedbi izdelkov ter visoki stopnji zadovoljstva naročnikov. Usposobljenost, natančnost in odgovoren pristop zaposlenih zagotavljajo zanesljivo in pravočasno izvedbo projektov.

Poslovanje oddelka temelji pretežno na proizvodnji po naročilu, pri čemer se dosledno prilagajamo specifičnim zahtevam in pričakovanjem strank. Raznolikost projektov predstavlja pomemben dejavnik razvoja, saj spodbuja inovativnost ter nadgradnjo strokovnih kompetenc. Uspešno izvajamo tudi zahtevnejše projekte opreme bivalnih prostorov, vključno s kuhinjami, dnevnimi in spalnimi prostori, otroškimi sobami ter izdelavo različnih kosov pohištva.

Pomemben segment dejavnosti predstavlja restavratorstvo, kjer v sodelovanju s strokovnjaki izvajamo projekte obnove in ohranjanja lesenih izdelkov ter kulturne dediščine. Na tem področju ohranjamo visoko raven strokovnosti in zanesljivosti, kar potrjuje uspešna realizacija projektov.

Dolgoročno sodelovanje in ponavljajoča se naročila potrjujejo zaupanje strank ter utrjujejo položaj oddelka kot zanesljivega partnerja. V proizvodnji pretežno uporabljamo masivni les, predvsem smreko, s čimer zagotavljamo trajnost, kakovost in naravni videz izdelkov.

Uspešnost oddelka temelji na strokovnosti zaposlenih, njihovi zavzetosti ter pozitivnem odnosu do dela, kar predstavlja pomembno konkurenčno prednost in trdno osnovo za nadaljnji razvoj.





Poslovno poročilo oddelka socialne vključenosti za leto 2025

Januarja 2025 smo na oddelku programa socialna vključenost začeli z izvajanjem novega razpisnega obdobja 2025 - 2029.

Z izvajanjem programa uresničujemo poslanstvo družbe Bodočnost Maribor d.o.o. in hkrati sledimo **temeljnemu namenu programa** – vključevanju invalidov v delovno okolje in družbo ter zagotavljanje enakih možnosti za njihovo finančno in socialno stabilnost. Naš cilj je podpreti ljudi, ki so družbeno izključeni ali se soočajo s težkimi življenjskimi okoliščinami, da se lažje vključijo v družbo, skupnost in vsakdanje življenje.

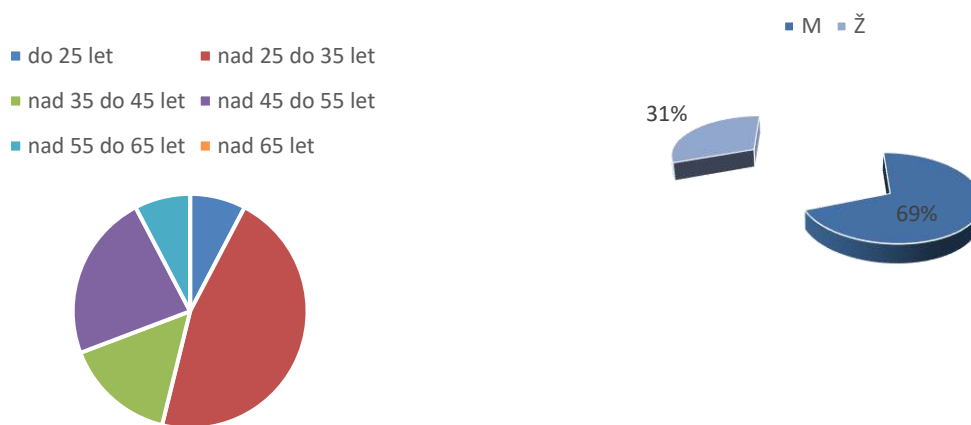
Aktivnosti programa

Delovne vsebine (70 %) namenjene so ohranjanju, razvijanju in krepitvi delovnih sposobnosti in veščin.

Socialne vsebine (30 %) namenjene so razvoju socialnih veščin, medosebnih odnosov in večji vključenosti v družbo.

Število uporabnikov v programu socialna vključenost v letu 2025

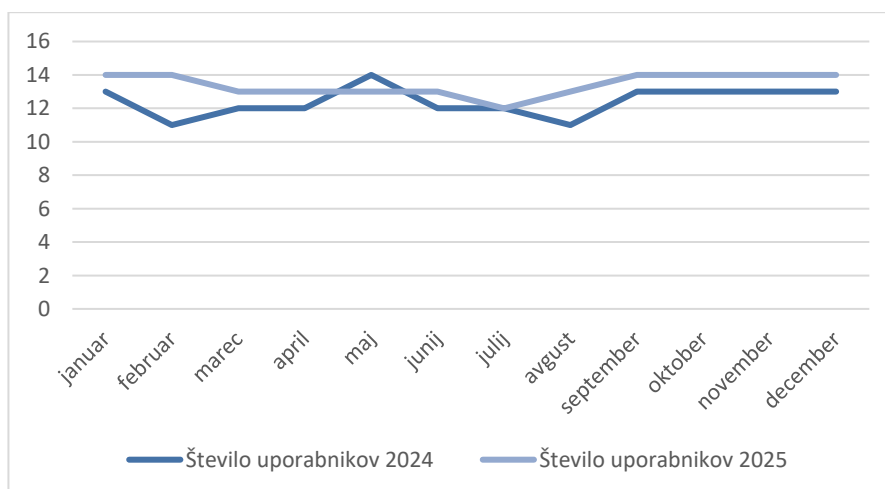
Izvajalec programa socialne vključenosti	Število vključenih uporab. na dan 31.12.2025	Število na novo vključenih uporab. v obdobju poročanja	Število uporab., ki so prekinili obiskovanje programa SV v obdobju poročanja	Število uporab., ki so v obdobju poročanja nastopili status mirovanja	Število uporab., ki so v obdobju poročanja prekinili status mirovanja
BODOČNOST MARIBOR	13	4	4	3	2



Graf 7: Starostna struktura uporabnikov in delež po spolu na dan 31.12.2025 (M=moški, Ž=ženske)



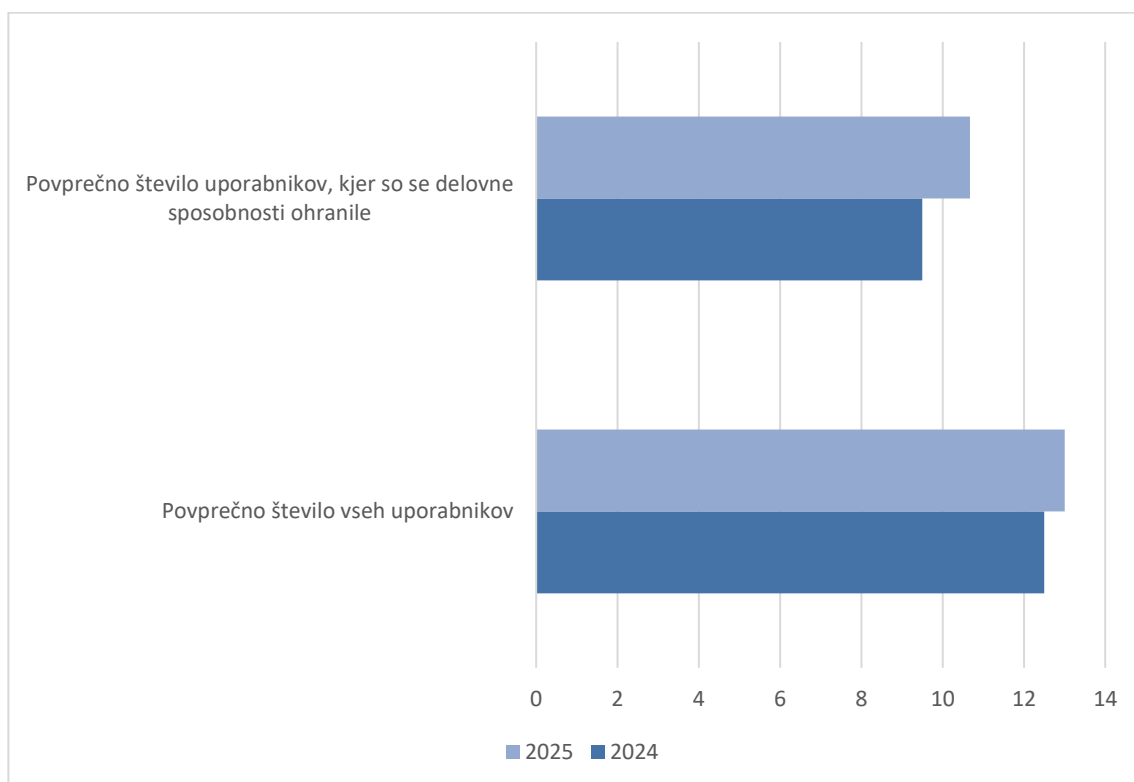
Graf 8: Prisotnost uporabnikov v programu v letu 2025



Graf 9: Primerjava števila vključenih uporabnikov v program SV za leti 2024 in 2025

Spremljanje napredka uporabnikov

Uporabnikom zagotavljamo urejeno, varno in spodbudno delovno okolje ter spodbujamo pozitivne medsebojne odnose. Aktivno jih vključujemo v proces načrtovanja dela, pri čemer so delovne naloge prilagojene njihovim sposobnostim in zmožnostim. Pri izvajanju delovnih in socialnih aktivnosti upoštevamo želje, predloge ter individualno zastavljene cilje uporabnikov. **Cilj programa SV** je ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti invalida ter vzpodbujanje socialne vključenosti. Doseganje cilja programa SV se izkazuje s številom vključenih uporabnikov, pri katerih izvajalec ugotavlja, da so se njihove delovne sposobnosti v času vključevanja v program SV ohranile oziroma razvile.

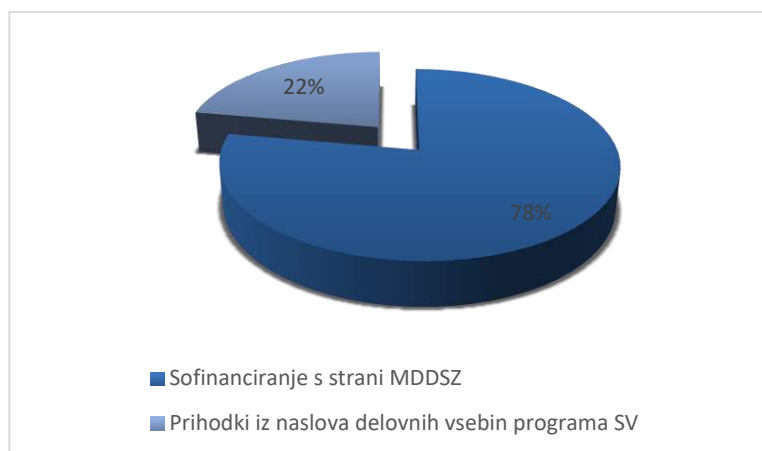


Graf 10: Primerjava števila uporabnikov, katerim so se delovne sposobnosti ohranile za leti 2024 in 2025

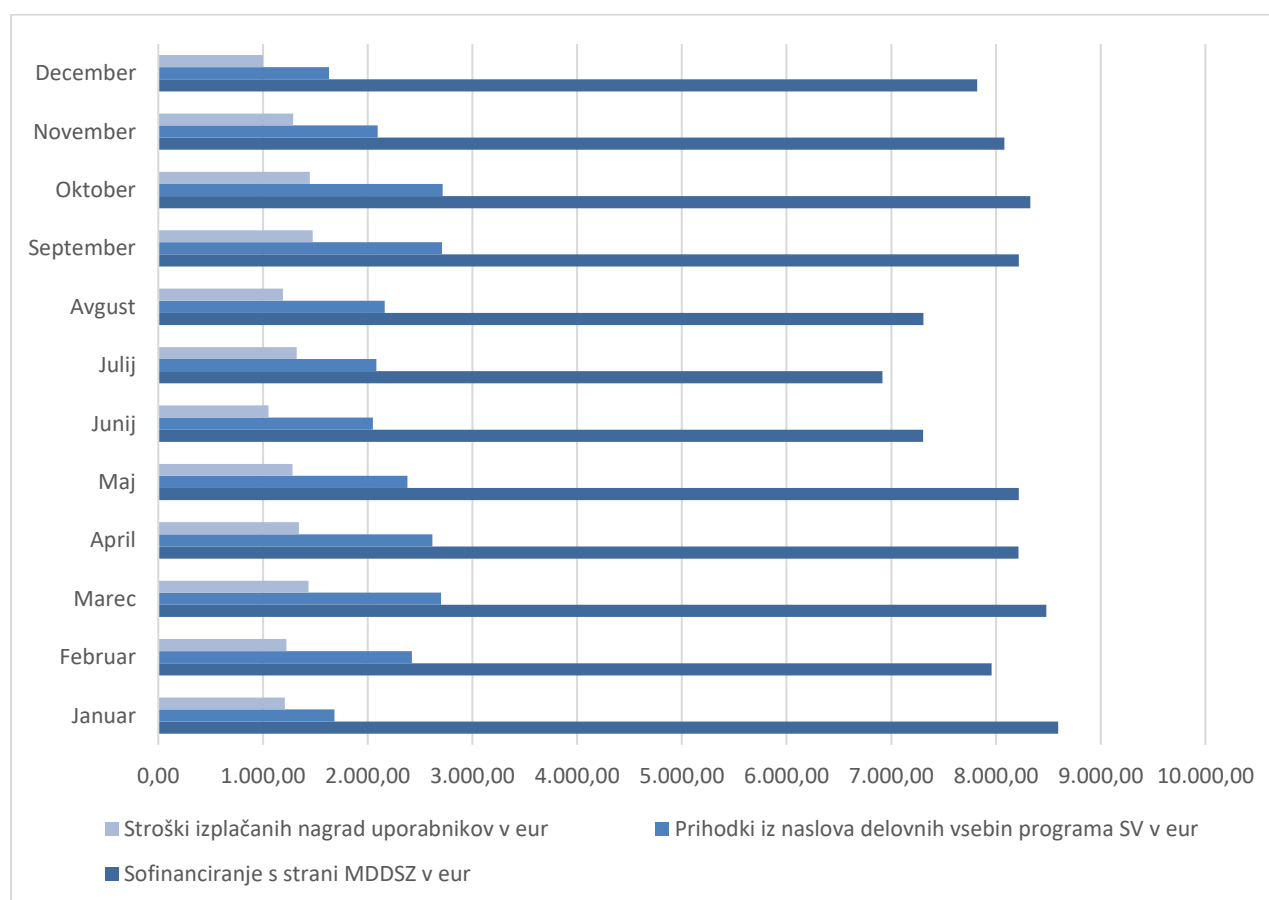
Naši uporabniki so s programom socialne vključenosti dobili priložnost za spremembo in izboljšanje svojega življenja na vseh področjih delovanja. S ponovno aktivacijo na delovnem področju ohranjajo in razvijajo delovne veščine, razvijajo pozitivno samopodobo in samospoštovanje. S tem pa ponovno pridobijo občutek koristnosti za okolico. Prav tako je zanje ključno vključevanje v socialno okolje, ker lahko razvijajo socialne spretnosti in veščine, širijo socialno mrežo, krepijo pripadnost skupini, gradijo nova prijateljstva, se učijo sodelovanja, komuniciranja, sprejemanja različnosti, krepijo toleranco, razvijajo vse svoje potenciale, ki jih ob izoliranosti v domačem okolju ne bi mogli izraziti.

Prihodki programa socialne vključenosti

Program se izvaja ob sofinanciranju Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ki prispeva 78 % sredstev, preostali del prihodkov pa izhaja iz naslova delovnih vsebin.



Graf 11: Prihodki programa socialne vključenosti



Graf 12: Sofinanciranje programa socialne vključenosti, prihodki iz naslova delovnih vsebin programa in stroški izplačanih nagrad uporabnikom v letu 2025

Socialne aktivnosti

V okviru socialnih vsebin se uporabniki lahko vključujejo:

- v kreativne delavnice,
- v delavnice in aktivnosti zdravega življenjskega sloga (predavanja, telovadba, zdrava prehrana, sproščanje, osebna higiena),
- v psihoterapevtske delavnice,
- v delavnice krepitev socialnih spretnosti in veščin,
- v družabne delavnice (sprehodi, izleti, rojstni dnevi, družabne igre),
- z uporabniki redno izvajamo individualne pogovore, jim svetujemo in nudimo vso potrebno podporo.

Predstavljamo kolaž fotografij, s katerim želimo prikazati majhen, a pomenljiv delček naših vodenih ogledov, ki smo jih v letu 2025 izvedli v okviru socialnih vsebin. S temi obiski smo udeležencem omogočili nova doživetja, spoznavanje zanimivih krajev ter prijetno druženje v spodbudnem okolju. Med drugim smo obiskali grad Grad, raziskovali Botanični vrt Pivola, Tropski vrt orhidej, se s Pohorsko gondolo povzpeli na Pohorje in uživali v razgledih, v Ljubljani smo si ogledali Železniški muzej, v doživljajskem parku Vulkanija smo na poučen in interaktiven način odkrivali zgodbo o vulkanskem nastanku pokrajine. V okviru študijskega krožka Reke življenja, smo skozi ekskurzije spoznavali ekosistem reke Drave, njen pomen za okolje, pitno vodo in rekreacijo ter krepili zavedanje o varovanju narave.

Slika 1: Socialne aktivnosti



Izjava o razmerju med obvladujočo in odvisno družbo

V poslovnem letu 2025 je podjetje Bodočnost Maribor d.o.o. v okviru svoje dejavnosti poslovalo tudi z odvisnim podjetjem Zaposlitveni center Jadro d.o.o.

Podjetje Bodočnost Maribor d.o.o. pri svojem poslovanju ni v nobenem primeru oškodovalo ali povzročilo škodo odvisnemu podjetju. Tudi odvisno podjetje pri svojem poslovanju ni v nobenem primeru oškodovalo ali povzročilo škodo obvladujočemu podjetju. V medsebojnih poslih ni bilo oškodovano nobeno podjetje. Podjetji medsebojno nista prejeli niti izplačali nobenih nadomestil oz. povračil zaradi morebitnega oškodovanja.

Okolje

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi za zmanjševanje vplivov na okolje ter odgovornim ravnanjem z naravnimi viri. Naše delovanje je bilo usmerjeno v učinkovitejšo rabo energije, z zmanjševanjem odpadkov ter ozaveščanjem zaposlenih o trajnostnih praksah in pomenu varnega in zdravega okolja.

1. Raba energije in emisije

- Sprejeli smo ukrepe za racionalnejšo rabo energije, predvsem z optimizacijo delovnih procesov, zamenjavo razsvetljave in nadzorom porabe
- Spodbujali smo varčno rabo električne energije in ogrevanja v poslovnih prostorih, obstoječa svetlobna telesa smo zamenjali z učinkovitejšimi
- Emisije smo spremljali posredno preko porabe energije in prevozov, pri čemer smo spodbujali skupne prevoze in uporabo javnega prevoza.

2. Ravnanje z odpadki

- Dosledno smo ločevali odpadke (papir, embalaža, biološke in mešane odpadke),
- Zmanjševali smo količino papirne dokumentacije z uvajanjem digitalnih rešitev,
- Nevarne in posebne odpadke smo oddajali pooblaščenim prevzemnikom
- S pooblaščenimi prevzemniki smo sodelovali pri iskanju možnih rešitev
- Izdelali smo vrsto ukrepov po Načrtu gospodarjenja z odpadki in jih tudi izpeljali
- Z nekaterimi dobavitelji smo se dogovorili, da ob nabavi materiala končni odpadek tudi prevzamejo (kartuše).

3. Raba materialov in virov

- Pri nabavi materialov smo upoštevali načela trajnosti in, kjer je bilo mogoče, izbirali okolju prijaznejše izdelke,
- Zmanjševali smo porabo potrošnega materiala z bolj učinkovitim načrtovanjem in uporabo,
- Izvedli smo prehod na okolju prijaznejša čistila ter skrbno rabo nevarnih snovi.

4. Ozaveščanje zaposlenih

- Zaposlene smo redno ozaveščali o pomenu varovanja okolja in trajnostnega ravnanja,
- Spodbujali smo okolju prijazne navade pri vsakodnevnom delu,
- Veliko novosti in sprememb je v družbi v okoljski sistem vpeljal ISO standard 45001 in 9001, ki ga je družba uspešno izvedla v mesecu novembru.



Slika 3: Ločevanje odpadkov v podjetju

Bilanca stanja

	31.12.2025	31.12.2024	
SREDSTVA	4.475.513,87	3.530.629,72	100,00
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.947.889,46	1.947.681,45	43,52
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	37.309,14	45.670,78	0,83
1. Neopredmetena sredstva	37.309,14	45.670,78	0,83
a) Dolgoročne premoženjske pravice			-
b) Dobro ime			-
c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	37.309,14	45.670,78	0,83
č) Druga neopredmetena sredstva			-
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			-
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.901.817,18	1.893.247,53	42,49
1. Zemljišča	533.273,94	533.273,94	11,92
2. Zgradbe	777.316,54	827.486,18	17,37
3. Proizvajalne naprave in stroji	591.226,70	532.487,41	13,21
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga OOS			-
5. Biološka sredstva			-
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			-
7. Preujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			-
III. Naložbene nepremičnine			-
IV. Dolgoročne finančne naložbe	8.763,14	8.763,14	0,20
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	8.763,14	8.763,14	0,20
a) Delnice in deleži v družbah v skupini			-
b) Druge delnice in deleži	8.763,14	8.763,14	0,20
c) Druge dolgoročne finančne naložbe			-
2. Dolgoročna posojila	0,00	0,00	-
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini			-
b) Druga dolgoročna posojila			-
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	-
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini			-
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			-
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			-
VI. Odložene terjatve za davek			-
VII. Druga dolgoročna sredstva			-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.513.992,42	1.575.046,02	56,17
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			-
II. Zaloge	59.548,38	50.743,97	1,33
1. Material	50.753,91	37.438,87	1,13
2. Nedokončana proizvodnja	8.014,76	13.240,08	0,18
3. Proizvodi	779,71	65,02	0,02
4. Trgovsko blago			-
5. Preujmi za zaloge			-
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	-

1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0,00	0,00	-
a) Delnice in deleži v družbah v skupini			-
b) Druge delnice in deleži			-
c) Druge kratkoročne finančne naložbe			-
2. Kratkoročna posojila	0,00	0,00	-
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini			-
b) Druga kratkoročna posojila			-
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	654.578,00	462.030,53	14,63
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	1.044,72	2.185,96	0,02
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	576.833,11	426.857,97	12,89
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	76.700,17	32.986,60	1,71
a. Dani kratkoročni predujmi in varščine			-
b. Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki			-
c. Kratkoročne terjatve za davke		439,57	-
d. Druge kratkoročne terjatve	76.700,17	32.547,03	1,71
V. Denarna sredstva	1.799.866,04	1.062.271,52	40,22
VI. Druga kratkoročna sredstva			-
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.631,99	7.902,25	0,30
Zunaj bilančna sredstva	3.950,09	8.845,37	0,09

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.475.513,87	3.530.629,72	100,00
A. KAPITAL	3.173.605,67	2.496.491,02	70,91
I. Vpoklicani kapital	1.854.989,10	1.854.989,19	41,45
1. Osnovni kapital	1.854.989,10	1.854.989,19	41,45
2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)			-
II. Kapitalske rezerve			-
III. Rezerve iz dobička	67.394,32	33.563,15	1,51
1. Zakonske rezerve	67.394,32	33.563,15	1,51
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	10.908,06	10.908,96	0,24
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-10.908,06	-10.908,96	- 0,24
4. Statutarne rezerve			-
5. Druge rezerve iz dobička			-
IV. Revalorizacijske rezerve			-
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti			-
VI. Preneseni čisti poslovni izid	633.960,16	405.826,64	14,17
VIII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	642.792,29	231.205,82	14,36
X. Prevedbene rezerve	-25.530,20	-29.093,78	- 0,57
XI. Kapital manjšinskih lastnikov			-
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	739.327,07	528.139,80	16,52
1. Rezervacije	394.956,60	414.650,05	8,82
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	344.370,47	113.489,75	7,69
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	3.957,69	-
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	3.957,69	-
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini			-
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank			-
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	3.957,69	-
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	-
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			-
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			-
3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti			-
III. Odložene obveznosti za davek			-
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	487.114,52	444.955,88	10,88
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			-
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.950,09	0,00	0,09
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			-
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank			-
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	3.950,09		0,09
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	483.164,43	444.955,88	10,80
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	40.116,90	24.862,53	0,90
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	97.772,19	136.575,93	2,18
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	345.275,34	283.517,42	7,71
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	75.466,61	57.085,33	1,69
Zunajbilančne obveznosti	3.950,09	8845,37	0,09

Izkaz poslovnega izida od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

BODOČNOST MARIBOR d.o.o.	2025	2024	Index
	Realizacija	Realizacija	
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	1-12	1-12	
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	5.527.603,58	3.887.662,38	1,42
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	5.527.603,58	3.887.662,38	1,42
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	5.494.627,98	3.861.424,38	1,42
2. Čisti prihodki od najemnin	32.975,60	26.238,00	1,26
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
4. Drugi čisti prihodki od prodaje - domači trg			
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0,00	0,00	-
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev			
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0,00	0,00	
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev			
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala			
B. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-4.510,63	7.752,73	-
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	18.568,30	17.060,13	1,09
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI			
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.509.705,51	1.523.413,03	0,99
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	7.051.366,76	5.435.888,27	1,30
G. POSLOVNI ODHODKI	6.311.317,56	5.172.595,72	1,22
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.602.004,46	1.041.699,79	1,54
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
2. Stroški porabljenega materiala	376.112,09	389.639,82	0,97
a) Stroški materiala	208.857,53	258.172,81	0,81
b) Stroški energije	132.036,62	99.502,94	1,33
c) Drugi stroški materiala	35.217,94	31.964,07	1,10
3. Stroški storitev	1.225.892,37	652.059,97	1,88
a) Stroški transportnih storitev	24.514,97	19.413,97	1,26
b) Najemnine	357,50	165,00	2,17
c) Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	49.413,46	73.524,00	0,67
č) Drugi stroški storitev	1.151.606,44	558.957,00	2,06
II. Stroški dela	4.549.461,95	3.986.730,21	1,14
1. Stroški plač	3.169.486,98	2.905.004,82	1,09
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	289.672,41	248.233,09	1,17
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	290.524,90	255.190,83	1,14
4. Drugi stroški dela	799.777,66	578.301,47	1,38
III. Odpisi vrednosti	150.293,67	135.691,34	1,11
1. Amortizacija	145.624,49	134.406,27	1,08

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	4.270,57	1.082,70	3,94
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	398,61	202,37	1,97
IV. Drugi poslovni odhodki	9.557,48	8.474,38	1,13
1. Rezervacije			
2. Drugi stroški	9.557,48	8.474,38	1,13
H. POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	740.049,20	263.292,55	2,81
J. FINANČNI PRIHODKI	0,43	0,19	2,26
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)			
I. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	
1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini			
2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
4. Finančni prihodki iz drugih naložb			
II. Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	
1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,43	0,19	2,26
1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,43	0,19	2,26
K. FINANČNI ODHODKI	13.550,38	12.331,63	1,10
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)			
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	586,02	1.123,64	0,52
1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	586,02	1.123,64	0,52
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12.964,36	11.207,99	1,16
1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	12.964,36	11.207,99	1,16
L. DRUGI PRIHODKI	11.287,22	11.334,75	1,00
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki			
II. Ostali prihodki	11.287,22	11.334,75	1,00
M. DRUGI ODHODKI	163,19	161,89	1,01
N. POSLOVNI IZID PRED DAVKI	737.623,28	262.133,97	2,81
P. DAVEK IZ DOBIČKA	60.999,82	18.759,30	3,25
R. ODLOŽENI DAVKI			
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	676.623,46	243.374,67	2,78
a) Od tega: Čisti poslovni izida pripisan lastnikom matične družbe			
b) Od tega: Čisti poslovni izid manjšinskih lastnikov			
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	149,20	139,03	1,07

Predstavitev računovodskih usmeritev

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pri pripravi bilance stanja na dan 31.12.2025 in izkaza poslovnega izida za poslovno leto 2025 so upoštevani Slovenski računovodski standardi 2024 s poudarkom na temeljnih računovodskih načelih:

- časovni neomejenosti poslovanja,
- previdnosti za upoštevanje odhodkov in prihodkov ne glede na izdatke ali prejemke,
- da se mora bilanca stanja na začetku poslovnega leta ujemati z bilanco stanja na koncu prejšnjega poslovnega leta.

Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 in Zakonom o gospodarskih družbah. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Za neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo posebej njihove nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja; v bilanco stanja se vpišejo zgolj po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je treba podrobno presoditi ob koncu vsakega obračunskega obdobja. Če se pričakovana doba koristnosti neopredmetenega dolgoročnega sredstva pomembno razlikuje od prejšnje usmeritve ter če se pomembno spremenijo pričakovanja gospodarskih koristi od sredstva, je treba dobo amortiziranja in metodo amortiziranja ustrezno spremeniti. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega neopredmetenega dolgoročnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čista prodajna vrednost višja od knjigovodske vrednosti oziroma med prevrednotovalne odhodke, če je knjigovodska vrednost višja od čiste prodajne vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se zaradi okrepitve ne prevrednotijo, ker zanje običajno ne deluje trg, na katerem bi bilo mogoče dobiti zadostne dokaze o njihovi pošteni vrednosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo v primeru da je nadomestljiva vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti se le ta zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek neopredmetenega dolgoročnega sredstva.

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti, pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledico amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost le, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se pojavi zaradi njihove okrepitve oziroma njihove oslabitve. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Samo če je nadomestljiva vrednost opredmetenega osnovnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se knjigovodska vrednost zmanjša. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

V primeru, da je bil pri okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ga –je potrebno porabiti preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmeteno osnovno sredstvo nabavljeno v tujini, se lahko prevrednoti le za spremembo tečaja tuje valute, v kateri je bilo nabavljeno, ob upoštevanju še razpoložljive dobe koristnosti.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev, zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja. V primeru, da se v obračunskem obdobju spremeni metoda amortiziranja je potrebno izmeriti učinke spremembe, jih opisati in navesti razloge za spremembe.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v pojasnilu k opredmetenim osnovnim sredstvom. Med letom se obračunava začasna amortizacija, ki se popravi za medletne spremembe v stanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter zaradi spremenjenih okoliščin, ki narekujejo spremembo izbrane metode obračunavanja amortizacije. Na koncu leta in ob statusnih spremembah se sestavi končni obračun amortizacije.

Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti podjetje naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje. Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora podjetje ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančnih naložb na njihovo pošteno vrednost, t. j. prevrednotenje finančnih naložb zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslabitve.

Zaloge

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se izvorno vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Količinska enota proizvoda oz. nedokončane proizvodnje se izvorno vrednoti z načinom zožene lastne cene, katero sestavljajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški amortizacije, neposredni stroški storitev, in nekateri posredni stroški (nakupovanja, prodajanja, skupnih služb).

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju. Zaradi okrepitve se ne prevrednotijo, zaradi oslabitve pa jih prevrednotimo v primeru, ko knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve. Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje pogodbeno povečanje oziroma zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje terjatev zaradi odprave njihove oslabitve. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje terjatev povečuje finančne prihodke, zmanjšanje terjatev pa povečuje finančne odhodke.

Kapital

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži, ter dvigi (izplačila). Kapital se obvezno razčlenjuje na vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti poslovni izid,

presežek iz prevrednotenja in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana izguba poslovnega leta. Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Mednje se uvrščajo tudi državne podpore in donacije prejete za pridobitev osnovnih sredstev oz. za pokrivanje določenih stroškov (amortizacije). Dolgoročne rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotijo. Na koncu obračunskega obdobja se rezervacije ali pasivne časovne razmejitve popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze

Prihodki in odhodki

- a) Poslovni prihodki
Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju. Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki povezani z olajšavami invalidskemu podjetju in prevrednotovalni poslovni prihodki, ki se pojavljajo v zvezi z izterjanimi terjatvami in odpravo oslabitve zalog.
- b) Finančni prihodki
Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje.
- c) Drugi prihodki
Sestavljajo jih prejete odškodnine, in druge neobičajne postavke, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodke družbe predstavljajo:

- a) Poslovni odhodki
Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah kot so stroški materiala, stroški storitev, popravek obratnih sredstev, amortizacija in drugi poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.
- b) Finančni odhodki
Finančni odhodki so odhodki za financiranje. Med odhodke za financiranje so zajete vse obračunane obresti od poslovnih bank in leasing pogodb.
- c) Drugi odhodki
Sestavljajo jih odškodnine, reklamacije in druge neobičajne postavke, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Pomembni dogodki po koncu poslovnega leta 2025

Delovni spor v zvezi z odpovedjo iz poslovnih razlogov z bivšim zaposlenim Viktor Tancer je bil pravnomočno rešen v korist družbe.

V delovnem sporu z bivšo direktorico družbe Mileno Sisinger je bila dne 5.5.2026 predlagana sodna poravnava.

Izjava posloводства

Računovodski izkazi - letno poročilo družbe BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.

Posloводство izjavlja, da so računovodski izkazi za leto končano na dan 31.12.2025 in uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 37 do strani 46 letnega poročila pripravljene v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi. Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in gospodarnega ravnanja z viri. Posloводство potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s slovenskimi računovodskimi standardi.

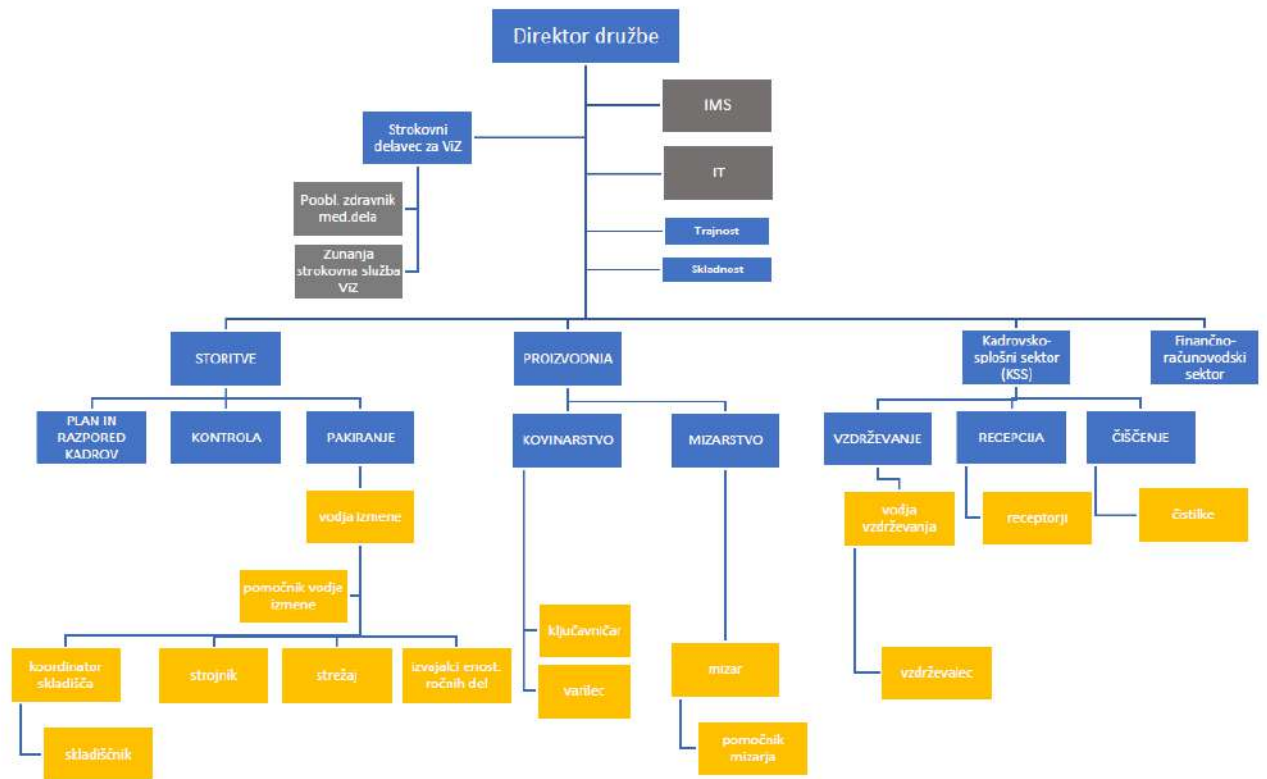
Posloводство je odgovorno za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

V Mariboru, datum 6.5.2026

Direktor

mag. Leon Šuntner

Organizacijska shema



Osnovni podatki o družbi

Ime: BODOČNOST podjetje za rehabilitacijo in zaposlitev invalidov Maribor d.o.o.

Skrajšano ime: BODOČNOST MARIBOR d.o.o.

Ustanovitev: Dne 19. 03. 1958 kot Zavod za zaposlovanje invalidnih in socialno šibkih oseb. Leta 1990 se je delovna organizacija preoblikovala v družbeno podjetje. Od leta 1996 do 2001 je podjetje poslovalo kot delniška družba, in od 2001 dalje kot družba z omejeno odgovornostjo, vpisana pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod vložno številko: 10004600.

Sedež: Dalmatinska ulica 1
2000 Maribor
Slovenija

Telefon: (02) 320-65-00
E-pošta: info@bodocnost.com
Spletna stran: <https://bodocnost.com/>

Šifra dejavnosti: 82.920 – Pakiranje.

V skladu s 53. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ima družba status invalidskega podjetja.

Matična številka: 5050391000
Davčna številka: SI44062206
Osnovni kapital: 1.854.989,19 EUR na dan 31.12.2025
Število zaposlenih: 168 delavcev na dan 31.12.2025